

2020

Faaliyet Raporu

Bizim hikâyemiz, herkes kaliteli
bir hayatı hak eder fikriyle başladı.

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret Anonim Şirketi Genel Kurulu'na,

1) Görüş

Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret Anonim Şirketi'nin 01.01.2020 - 31.12.2020 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Şirketin durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun *Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları* bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan *Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar* (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirketten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3) Tam Set Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Şirketin, 01.01.2020 - 31.12.2020 hesap dönemine ilişkin tam set konsolide finansal tabloları hakkında 9 Mart 2021 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.

4) Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Şirket yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 514 ve 516 ncı maddelerine göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- Yıllık faaliyet raporunu; şirketin o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıttakı şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, konsolide finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, şirketin gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:

- Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
- Şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları,
- Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Gümrük ve Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

-1-

5) Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin, Şirketin denetlenen konsolide finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtır yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin konsolide finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtır yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülüklerle İlişkin Rapor

TTK'nın 402. maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca, BDS 570 "İşletmenin Sürekliliği" çerçevesinde, işletmenin öngörülebilir gelecekte faaliyetlerini sürdürmeyeceğine ilişkin herhangi bir hususa rastlanılmamıştır.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Abdulkadir SAYICI'dır.

İstanbul, 9 Mart 2021

Aday Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.
(A Member Firm of PKF International)

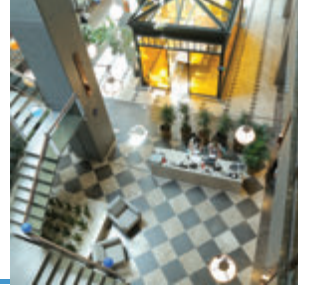


Abdulkadir SAYICI
Sorumlu Denetçi

-2-

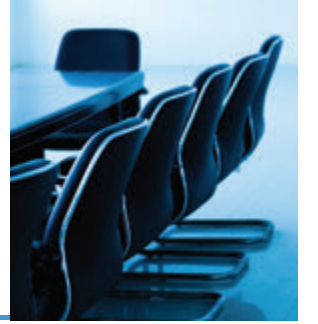
6

**Bir Bakışta
Yataş Grup**



30

**Yataş Grup
2020
Faaliyetleri**



60

**Yönetim
Yapısı**



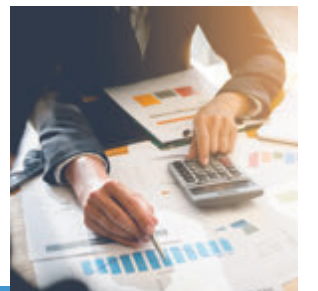
86

**Kurumsal
Yönetim**



134

**Bağımsız
Denetim
Raporu**



Bir Bakışta Yataş Grup

[yataş][®]
GRUP

CEO'NUN MESAJI



Değerli Hissedarlarımız,

Dünya ve Türkiye olarak zor bir yılı geride bıraktık. Aslında her şey çok güzel başladı. 2020 yılına güzel umutlarla girdik. Bu yıldan beklentilerimiz, bu yıla dair hayallerimiz vardı, her birimizin. Ama hayat önümüze bambaşka bir yol çizdi, bizi yeni normal diye bir kavramla tanıştırdı. Artık hiçbir şey eskisi gibi değil!

Salgınla mücadele için hayatlarımızı yavaşlatma kararı aldık dünyaca. İçimize döndüğümüz,

sınırlarımızı bir süreliğine kapadığımız, fiziki iletişimi en aza indirdiğimiz bir dönem yaşadık ve hâlâ da bu şekilde yaşamaya devam ediyoruz.

Yaşadığımız bunca olumsuzluğa rağmen 2020 Yataş Grup için

iyi geçen bir yıl oldu. 2020 yılı için belirlediğimiz hedeflerin üstünde başarılarla yılı kapadık.

İlk önce biz de ne ile karşılaşacağımızı bilmediğimiz için tereddüte düştük, ardından hızla aksiyon planları yapıp harekete geçtik. Yaptığımız bu planları tek tek hayata geçirmeye başladıktan sonra, bu süreci olumlu bir şekilde, yara almadan atlatacağımızın sinyallerini aldık ve yolumuza dur durak bilmeden devam ettik.

2020 yılında net satışlarımız bir önceki yıla göre %50 artarak 1,75 Milyar TRY olarak gerçekleşti.

Geldiğimiz bu noktada aldığımız kararların ne kadar doğru olduğunu, krizi ne kadar doğru yönettiğimizi anladık.

Karşılaşacağımız riskleri önceden tespit edip, bu süreçten nasıl yara almadan çıkacağımızın planlamasını yaparak, geçmiş deneyimlerimizi de referans alarak 2020 yılını başarıyla kapadık. Deneyimli kadromuz, güçlü altyapımız, geleceği görme kabiliyetine sahip birinci kuşağın da yönlendirmesiyle bu süreçten fire vermeden, çalışanlarımızı ve müşterilerimizi yarı yolda bırakmadan daha da güçlenerek çıktık.

Türkiye'de ilk Covid-19 vakalarının görünmesinin ardından biz de bir dizi önlemler aldık. Öncelikle kendi bünyemizdeki mağazalarımızın faaliyetlerine çalışanlarımızın ve tüketicilerin sağlığı ve güvenliğini göz önüne alarak bir süreliğine kapattık, daha sonra da Kayseri ve Ankara'da faaliyet gösteren üretim tesislerimizde üretime geçici olarak ara verdik.

Mağazaların kapalı olduğu dönemde tüketicilerin ürünlerimize daha rahat ve hızlı ulaşabilmesi için farklı satış kanalları geliştirdik, tüketicilere online alışveriş ve telefonla sipariş imkanı sunduk. Yataş Bedding markamızın online satışları mevcuttu, buna ek olarak telefonla sipariş dönemi başlattık. Enza Home için de aynı imkânı sunduk. Bütün bunlara ek olarak tüketicilere ücretsiz mimari destek hizmeti sunduk. Yaptığımız çalışmalar neticesinde online satışlarımızı 6 kat arttırarak toplam satışın yüzde 10'u seviyesine ulaştırmayı başardık. 2020 yılında yurtiçinde 85 yeni satış noktası açılarak, toplam satış noktamızı yıl sonu itibarıyla 458'e yükselttik.

Sürecin başından itibaren koronavirüs salgınıyla mücadeleye katkıda bulunmak için elimizden gelen çabayı gösterdik. Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan "Biz Bize Yeteriz Türkiye" sloganıyla, **Milli Dayanışma kampanyasını başlattığında, 1 milyon TL bağışla kampanyaya desteğimizi verdik.**

Sağlık çalışanlarının hastanelerde dinlenebilmesi amacıyla, **6 hastaneye koltuk, artan temizlik ihtiyaçları sebebiyle çarşaf ve yastık gönderdik.** Belirli kurumlara destek olmak, çalışanlarımızın ve iş ortaklarımızın ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla koruyucu maske ürettik. Belirli üretim hatlarımızda makine uyarılama çalışmalarını gerçekleştirerek hızla üretime geçtik.

Günlük 20 bin adet hedefiyle ilk aşamada 500 bin maske üretimi gerçekleştirdik.

Alınan önlemler ve sokağa çıkma yasaklarıyla birlikte neredeyse hepimiz evlerimize kapandık ve izole bir hayat yaşamaya başladık. Bu durum evimizin aslında bizim konfor alanımız, hayatımızın merkezi olduğunu daha iyi anlamamızı sağladı.

Ardından da evlerimizi daha yaşanası ve rahat hale getirmek için mobilyalarımızı değiştirmeye, yataklarımızı yenilemeye başladık. Bu dönemde daha konforlu, bahçesi, balkonu olan, daha geniş konutlara olan talebin artması, paralel olarak mobilyaya olan talebi de arttırdı. Sene başında mobilya üzerinden alınan %18'lik KDV oranının % 8'e indirilmesi de mobilya satışlarına ciddi bir hareket getirdi.

Sokağa çıkma yasaklarının gevşetildiği yaz aylarıyla birlikte satışlarımızda artış yaşandı. Düşün sezonunun da açılmasıyla 3. çeyrekte rekor düzeyde satışlar yaşandı. Bu dönemde Yataş Grup tarihinin en iyi satış rakamlarına ulaştık. Bu başarımız 4. çeyrekte de devam etti ve yılı koyduğumuz hedefin de üstünde bir satışla ve kârlılık rakamıyla kapadık.

2020 yılı net karımız bir önceki yıla göre %97 artarak 170 Milyon TRY olarak gerçekleşti. 2020 yılı EBITDA'mız bir önceki yıla göre %73 artarak 297 Milyon TRY oldu. 2020 yılında nakit ve nakit benzeri varlıklarımız bir önceki yıla göre 203 Milyon TRY artarak 296 Milyon TRY ile tüm mali borçlarımızdan 39 Milyon TRY fazla olarak gerçekleşti. 2020 yılında finansman giderlerimiz bir önceki yıla göre 5 Milyon TRY azalarak %2,1 (2019 Yılı %3,7) oldu.

Sınırlar kapalı, mesafeler uzak olsa da biz hiçbir zaman müşterilerimizle olan bağımızı koparmadık.

Sınırlar ve mesafeler bizler için engel olmadı. Özellikle dijitalleşmeye yaptığımız yatırımlar sayesinde sizlerle olan bağımızı sürdürmeye devam ettik. Online satışlarımızla ilgili iyileştirmeleri yaptık. Size oturduğunuz yerden aradığınız konforu ve rahatlığı bulmanız için yardımcı olduk. Pandeminin ortaya çıkmasından sonra oluşturduğumuz aksiyon planlarının başında iş modellerimizi dijitalleştirmek yer aldı. Müşterilerimize en hızlı şekilde ulaşip, sizlere en iyi hizmeti sunmak için dijitalleşme yatırımlarımıza önem verdik. Geldiğimiz bu noktada, mobilya sektöründe dijitalleşme alanında ilk sırayı, Türkiye sıralamasında da 50. sırayı alarak “Dijitalleşme Ödülü”ne layık görüldük.

Müşteri ve hizmet odaklı yapımız, deneyimli kadromuz sayesinde 2019 yılı verilerine göre Ekonomist Dergisi'nin yaptığı araştırmayla **“Anadolu'nun En İyi İlk 500 şirketi” arasında 86. sırayı alarak, bu yıl da ilk 100 şirket arasına girmenin haklı gururunu yaşadık. İhracat odaklı büyümeyi stratejimiz haline getirdik ve bu doğrultuda yurtdışında 100'e yakın satış noktasında hizmet vermeye devam ediyoruz.**

Sınırların bir süreliğine ve kontrollü olarak kapatılmasına rağmen bu stratejimizden ödün vermediğimizi belirtmek isterim.

Pandemi nedeniyle neredeyse tüm sektörlerin zor bir yıl geçirdiği bu dönemde, yurtdışında gidilmeyen yerlere gitmeye, markamızı ve doğal olarak Türkiye algısını yurtdışına taşımaya devam ettik.

Mart ayında kurduğumuz Kuzey Karolina merkezli “Enza Home International” şirketimiz ile ABD pazarına girdik. Burada birçok şirket ile tedarikçi anlaşması imzaladık. Kuzey Amerika'da genişleme stratejimizin parçası olarak Kanada'nın Toronto şehrinde Ağustos ayında Enza Home mağazamızı açtık. Ekim ayında Somali'nin başkenti Mogadishu'da, Somali'deki ilk mobilya mağazası olma özelliğini de taşıyan Enza Home mağazasını açtık. 2020 yılı içerisinde açtığımız 27 yeni satış noktası ile yurtdışında toplamda 96 satış faaliyet göstermeye, kalitemizi, şık tasarımlarımızı, konforlu ürünlerimizi sınır ötesinde yaşayanlarla buluşturmaya devam ettik.

Geçmişte olduğu gibi gelecekte de hem yurt içinde hem yurtdışında global marka olma yolunda koyduğumuz hedeflere ulaşmak için büyük bir özveriyle çalışacağız. Hem yurt içinde hem de yurtdışı pazaryerlerinde bulunurluğumuzu ve ürün çeşitliliğimizi artıracacağız.

2021 yılına yurt içinde Divanev odaklı büyüme, yurtdışında da 200'e yakın satış noktasına ulaşma hedefiyle “Merhaba” dedik.

Yenilikçi ve çağa ayak uyduran bir şirket olarak online satışlarımıza bu yıl da ağırlık verip, müşterilerimizin taleplerini bu yolla da karşılayacağız. Özellikle ertelenen evliliklerin 2021 yılında gerçekleştirileceği öngörüsüyle sektörün önemli bir ivme kazanacağını öngörüyoruz. 2021'de 12 yeni pazara girmeyi hedefliyoruz. Organizasyonumuzu çok hızlı büyüyen pazarlar olan Çin, Hindistan ve Singapur'a yakın olacak şekilde şekillendireceğiz.

Yataş Grup'a ve markalarına olan güveni ve ilgisi için tüm paydaşlarımıza, müşterilerimize, yatırımcılarımıza ve çalışanlarımıza çok teşekkür ediyorum. 2021 yılında -başarılarımızın artarak devam edeceğine duyduğum inançla, sağlıklı bir yıl geçirmenizi temenni ediyorum.

Saygılarımla,

Nuri ÖZTAŞKIN

UNUTAMADIĞIMIZ DEĞERLER



Hakkı ALTOP

Kurucu ortaklarımızdan olan Sayın Hakkı ALTOP, 1941 tarihinde Kayseri’de doğdu. İlköğretim tahsilini tamamladıktan sonra Kayseri Ana Tamir Fabrikası Sanat Okulu’ndan mezun olan Hakkı Altop, askeri görevini yaptıktan sonra 1961 yılında Taşkınlar A.Ş.’de ortak olarak iş hayatına başladı.

1976 yılında kardeşleri ve teyze çocuklarıyla birlikte Süntaş AŞ’nin kuruluşunu gerçekleştirerek bu şirketin hem Yönetim Kurulu Üyeliğini hem de Teknik Müdür görevlerini yürüttü. Daha sonra 1987 yılında Yataş AŞ’nin, aynı zamanda da Yataş İstanbul Pazarlama AŞ’nin kurucuları arasında yer alarak, bu şirketler grubunun yönetiminde aktif görevler üstlendi. 2010 yılında emekli olan Hakkı Altop 2012 yılında aramızdan ayrılan Hakkı Altop 3 çocuk sahibidir.

Yataş Grup’un temellerinin sağlam bir şekilde atılmasında büyük emekleri olan Hakkı Altop’un geçmişte ve bugün kazanılan başarılarda özellikle pratik zekâsı ile büyük katkıları vardır. Kayseri’de Sanayi Odası’nda ve çeşitli kurumlarda görev alan Hakkı Altop, hem çalışkan hem de yardımsever kişiliğiyle de bilinir. Özellikle kendi adına yaptırdığı bir eğitim kurumu olan Hakkı Altop’un, eğitime verdiği önem ve sağladığı katkı çok büyüktür.

Bülent ALTOP

1967 Kayseri doğumlu olan Sayın Bülent Altop, kısa hayatı içerisinde birçok değerli ve insani olaylara imza atmış biridir. Anadolu Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Bölümü’nü bitirdikten sonra, yükseköğrenimine Amerika’da Pittsburg Üniversitesi’nde MBA programına dâhil olarak devam etti. Türkiye’ye geldikten sonra Yataş Grup’ta sırasıyla Genel Müdür Yardımcılığı, daha sonra Yataş Havlu Fabrikası’nın kuruluşundan başlayarak tüm süreçlerini yürüterek Fabrika Genel Müdürlüğü görevini icra etti.

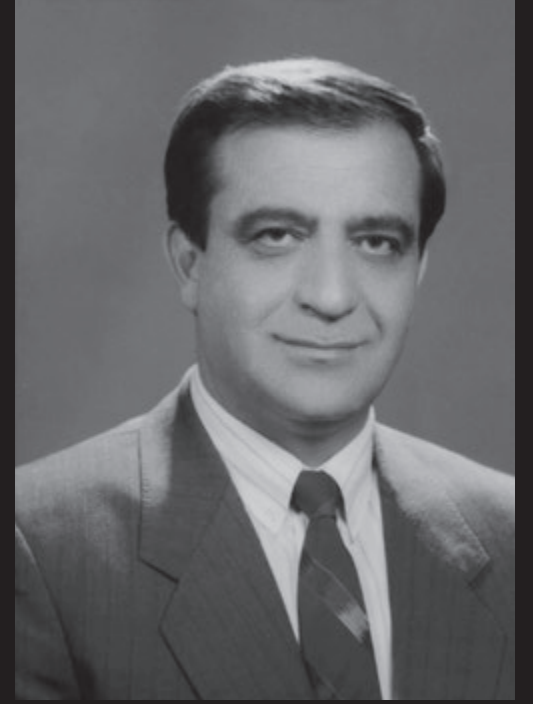
Vizyoner yapısı ile bilinen Bülent Altop, eğitime çok önem veren, ikinci kuşağın yurtdışında iyi eğitim alması için öncü olan bir bakış açısına sahipti. Disiplinli olması ve çalışkanlığı ile bilinen Bülent Altop, hem çalışanlar hem de müşterilerle iyi bir iletişim içerisinde oldu.

Başarı dolu kısa yaşamı sürecinde kendi adına okuma imkânı olmayan öğrencilere burs verilmesine ve sonrasında da Kayseri ilinde kendi adına eğitim kurumu yaptırarak gelecek nesillerin yetişmesine imkân sağladı.

Mehmet ÖZTAŞKIN

Kurucu ortaklarımızdan olan Sayın Mehmet Öztaşkın, 1947 tarihinde Kayseri’de Öztaşkın ailesinin en küçük çocuğu olarak dünyaya geldi. Kayseri Lisesi’nden mezun olduktan sonra 1972 yılında iş hayatına ticaret yaparak atıldı. 1991 yılında aramızdan ayrılan Mehmet Öztaşkın 3 çocuk sahibidir.

Yataş Grub’a olan katkılarının yanında hayırsever kişiliği ile de bilinirdi. Ticaret hayatına atıldığı ilk günden itibaren çalışkan kişiliği, öngörü yeteneğinin ve insan ilişkilerinin yüksek olması nedeniyle Yataş Grup adına birçok başarıda imzası bulunmaktadır.



MİSYON - VİZYON - KALİTE - DEĞERLER

Misyon

Müşterilerimizin talep ve beklentilerine en iyi şekilde cevap verecek bir mükemmellik anlayışını benimseyerek; fark yaratan, rahat, kaliteli, güvenilir ürün ve hizmetler sunmak; markamızın saygınlığını ve değerini artırmak.

Vizyon

Yurt içinde ilk 50 sanayi kuruluşu içinde, sektöründe ise yurt içinde 1inci, dünyada ilk 20 marka arasında olmak. Müşterilerimizin ve paydaşlarımızın beklentilerini de aşarak, Yataş Grup'u sektöründe örnek bir kuruluş haline getirmek.

Kalite

Şirket süreçlerimizi sürekli iyileştirerek müşterilerimizin taleplerini en kısa sürede, yurt içi ve yurt dışı standartlara ve mevzuatlara uygun, kaliteli ürünler üreterek cevaplandırmak. Çalışanlarımızın ve tedarikçilerimizin eğitimlerine destek vermek.

Değerler

Çalışan aidiyetine önem veren, emeğe saygı duyan, işinin ehli olmaya önem veren, kazancını paylaşan, kaliteden ödün vermeyen, iş ahlakı yüksek rekabet eden, adaletli ve samimiyete önem veren.



FİNANSAL GÖSTERGELER

VARLIKLAR	31.12.2018	30.09.2019	31.12.2020
Dönen Varlıklar	376.952.340	497.128.731	895.863.779
Duran Varlıklar	334.939.243	437.185.067	520.454.688
TOPLAM VARLIKLAR	711.891.583	934.313.798	1.416.318.467
KAYNAKLAR	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020
Kısa Vadeli Yükümlülükler	253.923.950	386.156.345	585.402.905
Uzun Vadeli Yükümlülükler	150.664.125	158.533.570	301.256.497
Öz Kaynaklar	307.303.508	389.623.884	529.659.065
TOPLAM KAYNAKLAR	711.891.583	934.313.798	1.416.318.467

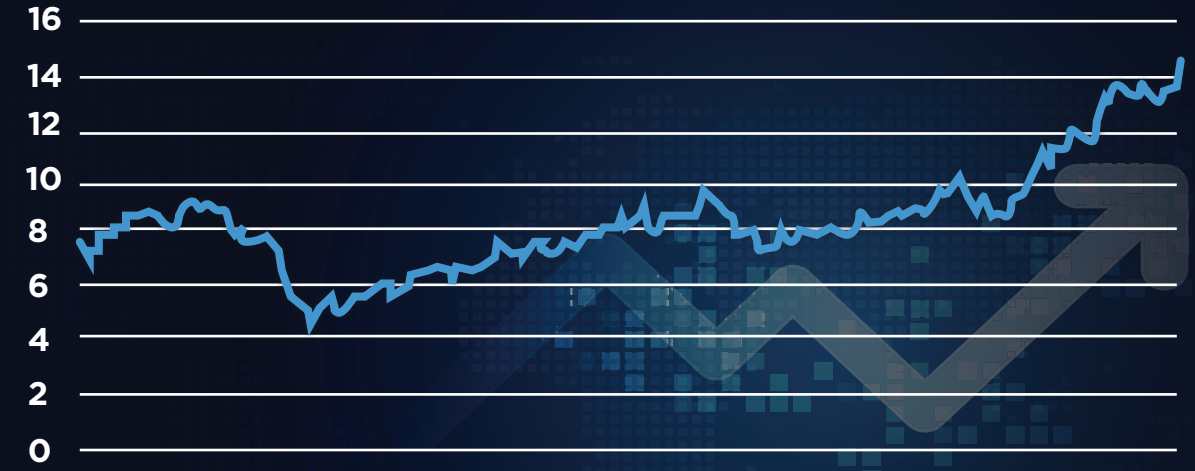
GELİR TABLOSU	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2020
Net Satışlar	943.150.462	1.166.946.159	1.748.056.658
Satışların Maliyeti (-)	-543.169.569	-684.386.219	-1.065.609.160
BRÜT KAR / ZARAR	399.980.893	482.559.940	682.447.498
Faaliyet Giderleri (Pazarlama, Dağıtım, Genel Yönetim, Ar-Ge)	-280.089.734	-343.149.934	-424.809.495
Diğer Faaliyet Gelirler / Giderler	-4.086.315	13.555.610	-3.232.217
ESAS FAALİYET KAR / ZARAR	115.804.844	152.965.616	254.405.786
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler / Giderler	616.562	1.869.254	1.921.599
FİNANSMAN GİDERİ ÖNCESİ FAALİYET KAR / ZARAR	116.421.406	154.834.870	256.327.385
Finansman Gelirler / Giderler	-32.220.520	-42.737.522	-38.221.503
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ KAR / ZARAR	84.200.886	112.097.348	218.105.882
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Gelir / Gider	-8.561.705	-25.890.788	-48.030.838
DÖNEM KAR / ZARAR	75.639.181	86.206.560	170.075.044

VARLIKLAR	2018	2019	Değişim 2018-2019	2020	2019-2020 2019-2020
Aktif Büyüklük	711.891.583,00	934.313.799,00	31%	1.416.318.467,00	52%
Net Borç	142.779.965,00	115.182.115,00	19%	-38.768.180,00	-134%
Özkaynaklar	307.303.508,00	389.623.884,00	27%	529.659.065,00	36%
Ciro	943.150.462,00	1.166.946.159,00	24%	1.748.056.658,00	50%
FAVÖK	144.693.067,00	171.263.550,00	18%	296.937.549,00	73%
FAVÖK Marjı	15,34%	14,68%		16,98%	
Net Kâr	75.639.181,00	86.206.560,00	14%	170.075.044,00	97%
Net Kâr Marjı	8,02%	7,39%		9,73%	

HİSSE PERFORMANSI

HALKA ARZ TARİHİ	08.08.1996
HİSSE SAYISI	149.798.932,50
HALKA AÇIKLIK ORANI	48,85%
BORSA KODU	YATAS
ISIN KODU	TRAYATAS91B4
BORSADA DÂHİL OLDUĞU GRUPLAR	Yıldız Pazar
DÂHİL OLDUĞU ENDEKSLER	BIST YILDIZ / BIST TÜM / BIST 100 / BIST KAYSERİ / BIST TEKSTİL, DERİ / BIST 100-30 / BIST SİNAİ

HİSSE PERFORMANSI



7,52 TL

2020 Sene Başı Fiyatı

14,45 TL

2020 Sene Sonu Fiyatı

% 93

'lük Fiyat Artışı

Yataş'ın hisse fiyatı sene başında **7,52 TL** idi. Hisse senedi fiyatı 31 Aralık 2020 itibarıyla **14,45 TL**'dir. 01.01.2020 ile 31.12.2020 tarihleri arasında hisse senedinin fiyatında **%93' lük bir artış meydana geldi.**

Şirket hisse geri alım programı dâhilinde yıl içerisinde Mart, Temmuz, Ağustos, Eylül ve Ekim aylarında toplamda 15 kere geri alım gerçekleştirildi. Toplamda 1.221.898 adet hisse alınarak Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret A.Ş'nin toplam sermayedeki payı yılsonu itibarıyla % 3,57'ye yükseldi.

02/01/2020 tarihinde mobilya ürünlerine uygulanan KDV oranının % 18'den %8'e indirilmesiyle, cazip konut ve mobilya kredileri ve en önemlisi pandemi nedeniyle eve kapanan tüketicinin evini daha konforlu ve rahat bir hale getirme isteğiyle birlikte Yataş Grup hisselerinde olumlu oranda bir artış meydana geldi. Yıl içerisinde Türkiye'nin en büyük Yatırım kuruluşları tarafından olumlu yönde not güncellemeleri yapıldı.

NEDEN YATAŞ HİSSESİ TERCİH EDİLMEKTEDİR?

- ✓ Sektöründe öncü şirketlerden biri olduğu için.
- ✓ Deneyimli kadrosu, güçlü altyapısı olduğu için.
- ✓ 2020 yılını sene başında koyduğu hedefin de üzerinde kapadığı için.
- ✓ Yurtdışı odaklı büyümeyi stratejisi olarak benimsediği için.
- ✓ Yabancı yatırımcılar tarafından tercih edildiği için.
- ✓ Yatırımcısına 2020 yılında % 93 kâr ettirdiği için.
- ✓ Şirket kârını %97 artırdığı için.
- ✓ Satışlarını %50 artırdığı için.
- ✓ Kur riski minimum düzeyde olduğu için.
- ✓ Borçlanma düzeyinin makul olanın da altında olduğu için.
- ✓ 2020 yılı içerisinde temettü dağıttığı ve sürdürülebilir temettü politikasını benimseyip, kâr payını her sene dağıtma hedefi olduğu için.
- ✓ “Geri Alım Politikası” nı benimsediği için.
- ✓ Birçok kurum ve kuruluştan başarı ödülleri aldığı için.

YATAŞ HİSSESİ İÇİN TAVSİYE RAPORU YAZAN YATIRIM KURULUŞLARI

Tarih	Yatırım Kuruluşu	Eski Hedef Fiyat	Yeni Hedef Fiyat	Tavsiye Türü
21.12.2020	Garanti Yatırım	₺12,99	₺17,00	Endeks Üstü Getiri
31.12.2020	Ak Yatırım	₺13,00	₺16,00	Endeks Üstü Getiri
07.12.2020	Tacirler Yatırım	₺12,80	₺17,05	AI
10.11.2020	Oyak Yatırım	₺10,50	₺13,40	Endeks Üstü Getiri
10.11.2020	Ak Yatırım	₺10,50	₺11,50	Endeks Üstü Getiri
20.08.2020	Oyak Yatırım	₺8,00	₺10,50	Endeks Üstü Getiri
20.08.2020	Ak Yatırım	₺9,80	₺10,50	Endeks Üstü Getiri
24.06.2020	Halk Yatırım	YOK	₺12,74	AI

KURUMSAL KÜNYE

TİCARET ÜNVANI	Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret A.Ş.
KURULUŞ TARİHİ	09.10.1987
FAALİYET ALANI	Yatak, Yorgan, Ev Tekstili ve Mobilya İmalatı
MERKEZ ADRESİ	Organize Sanayi Bölgesi 18.Cadde No:4-6 Melikgazi/Kayseri
WEB ADRESİ	www.yatasgrup.com.tr
E-POSTA	yatirimci@yatas.com.tr
TELEFON	(352) 321 24 00 PBX
FAX	(352) 321 21 49
MERKEZ/FABRİKA ADRESLERİ	Yatak, Ev Tekstili ve Sünger Üretim Fabrikaları: Organize Sanayi Bölgesi 18.Cadde No:4-6 - Kayseri
KANEPE FABRİKASI	Organize Sanayi Bölgesi 11.CaddeNo:88 - Kayseri
ANKARA MODÜLER KANEPE FABRİKASI	Hasanoğlu O.S.B. No:6 Hasanoğlu-Ankara
İSTANBUL ŞUBE (GENEL MÜDÜRLÜK)	Yalı Mah. Kadir Sok. No: 14/1 Kartal-İstanbul
TİCARET SİCİL MEMURLUĞU/NO	Kayseri Ticaret Sicil Memurluğu/14222
VERGİ DAİRESİ/NO	Gevhernesibe VD/ 9400017183
ÖDENMİŞ SERMAYE	149.798.932,5 TL
KAYITLI SERMAYE TAVANI	150.000.000 TL
İŞÇİ SENDİKASI	Öz İplik İş Sendikası /Öz Ağaç İş Sendikası
İŞVEREN SENDİKASI	Türkiye Tekstil İşverenleri Sendikası
BAĞIMSIZ DENETÇİ	Aday Bağımsız Denetim ve SMMM A.Ş.

ORTAKLIK YAPISI

Ortak Ünvanı	Sermaye Miktarı(TL)	Sermaye Payı
Öztaşkın Ailesi	43.993.795,45	29,37
Altop Ailesi	18.935.822,15	12,56
Bostancı Otelcilik ve Turizm İşletmesi A.Ş	8.467.847,26	5,65
Yataş Yatak ve Yorgan San.Tic.A.Ş	5.343.356,40	3,57
Diğer	73.058.110,74	48,85
TOPLAM	149.798.932,50	100

Şirket sermayesinde imtiyazlı pay bulunmamaktadır. Tüm paydaşlar Genel Kurulda oy hakkı, temettüden pay alma ve yönetim kuruluna üye seçimi bakımından eşit haklara sahiptir.

Şirket ödenmiş sermayesi Sermaye Piyasası Kurulu'nun 06.07.2018 tarihli onaması ile tamamı 2017 dönem karından ve iç kaynaklardan karşılanmak üzere %250 oranında bedelsiz olarak artırıldı. Artırım işlemi ile beraber toplam ödenmiş sermaye tutarı 47.799.695-TL'den 149.798.932,50-TL'ye yükseltildi.

Şirket hisse geri alım programı dâhilinde yıl içerisinde Mart, Temmuz, Ağustos, Eylül ve Ekim aylarında toplamda 15 kere geri alım gerçekleştirildi. Toplamda 1.221.898 adet hisse alınarak Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret A.Ş'nin toplam sermayedeki payı yılsonu itibarıyla % 3,57'ye yükseldi.

HAKKIMIZDA



Anadolu'nun ilk şirketlerinden Yataş Grup'un temelleri 1976 yılında atıldı. 1979 yılında şirket yaptığı yeni yatırımlarla süngerin yanı sıra süngerli yatak, 1981 yılında ise yaylı yatak üretimine başladı 1987 yılında Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret A.Ş (Yataş) kurularak şirket bugünkü adını aldı, aynı yıl ev tekstili ürünleri üretilmeye başlandı. 1993 yılında ürün yelpazesi sofabed (yataklı kanepeler) ve koltuk takımlarının üretilmesiyle zenginleşti. 1996 yılında borsadaki ilk mobilya şirketi unvanıyla, şirket hisseleri halka arz edildi.

Mobilya sektöründe marka algısının güçlendirilmesi ve sektörden daha fazla pay almak amacıyla 2010 yılında Enza Home markası oluşturulmuştur. Bununla birlikte aynı dönemde organizasyonel yapının ve kurumsal kimliğin yenilenmesi amacıyla geniş çaplı bir çalışma

başlatıldı. Şirketteki tüm süreçleri baştan aşağı modernize eden bu süreçte şirket yeni logosuna kavuştu. Böylece şirket Yataş markasına olan güven, zengin hizmet anlayışı ve kaliteyle pekiştirildi.

2011 yılında Yataş Grup, İstanbul Pazarlama A.Ş ile devralma suretiyle birleşti, böylece birçok operasyonel giderin azaltılması hedeflendi. 2017 sonunda yatak, sünger ve kanepeler alanlarını kapsayan yatırımlar tamamlandı. 2017 Kasım ayı itibarıyla mevcut ihracatın artırılmasını ve devlet teşviklerinden en iyi şekilde istifade edebilmesini sağlayan, Turquality kapsamına hem Enza Home hem de Yataş Bedding olarak iki ayrı markayla dâhil oldu.

İŞTİRAKLER



	Ortaklık Payı (%)	Sermaye	
Yataş Europe GMBH	100	100.000	EURO
Yataş Rus Limited Şirketi	100	3.500.000	RUBLE
Enza Home International	100	50.000	DOLAR

Yataş Grup olarak Batı Avrupa satışlarını organize etmek ve müşterilere yerel çözümler bulmak için 2015 yılında, Almanya'nın Fankfurt kentinde kuruldu.

Yataş Grup olarak Rusya Federasyonu'ndaki satışlarını organize etmek ve müşterilere yerel çözümler sunmak için 2019 yılında, Rusya'nın

Moskova kentinde kuruldu. Enza Home International ABD'nin Kuzey Carolina eyaletinde 2020 yılının Mart ayında kuruldu.

Her üç iştirak de kendi müşteri kitleminde MultiBrand, Private Label ve perakende pazarlarında hem offline hem de online tüm mobilya ve yatak markaları ile rekabet etmektedir.

YATAŞ EUROPE GMBH

2017 yılında Almanya'da kurulan şirket, Yataş Bedding ve Enza Home markalarımızı başta Almanya olmak üzere sınır ötesine taşımak ve burada yaşayanlar ile buluşturmak için kuruldu.

Hem franchise hem mutlibrand hem de online satış kanallarıyla birlikte çok hızlı bir şekilde satış ağı kuruldu. Mart ayından itibaren sınırların kapandığı, ülkeler arası geçişlerin zorlaşması sebebiyle ticari aktivitelerin minimum düzeyde olduğu bir dönemden geçildi. **Bu belirsizlik ortamını iyi yöneten Yataş Europe, yaptığı aksiyon planlarını tek tek hayata geçirdi.** 2019 yılında yaptığı doğru yapılandırma faaliyetlerinin sonuçlarını 2020 yılında hızlı bir şekilde aldı.

Ofis, lokasyon olarak alıcılara ve müşterilere daha rahat ulaşabilen Nürnberg şehrine, altında Showroom olan bir ofise taşındı. Mevcut deponun 4.000 m²'ye çıkarılması da bu dönemde gerçekleştirildi. **Bu dönemde yapılan en büyük hamle online kanallar yoluyla satışlara odaklanmak oldu.** Özellikle yatak satışlarının online pazar yerlerinde çok fazla satılmasıyla birlikte hedeflenen ciro rakamları yakalandı.

YATAŞ RUS

Dünyanın önemli mobilya pazarlardan biri olan Rusya'da faaliyet göstermek için 2019 yılında kuruldu. Enza Home markasıyla Rus pazarına giriş yapıldı.

2020, şirketin organizasyon yapısının tam anlamıyla şekillendirildiği bir yıldır. Pandemi nedeniyle sınırların bir süreliğine kapalı olduğu, ticaretin sınırlı bir şekilde yapıldığı bir yıl olmasına rağmen, 2 franchise mağaza açılarak Rus mobilya pazarında faaliyetler sağlamlaştırmaya devam

edildi. Daha hızlı ve iyi hizmet sunabilmek için Ağustos ayında 1.500 m²'lik depoya geçiş yapıldı. Toplamda 30 farklı müşteriye ürün teslimatları yeni depodan gerçekleştirildi. **Sokağa çıkma yasaklarının ve 6 aylık süreyle tüm mağazaların kapalı olmasına rağmen, yılın ikinci yarısında hedeflenen ciro rakamları yakalandı.**

Rusya pazarına özel geliştirilen e-ticaret entegrasyonu sayesinde satışlar online kanallara taşındı. Mağazaların kapalı olduğu dönemde yapılamayan satışlar bu sayede yapıldı.

ENZA HOME INTERNATIONAL

2020 Mart ayında, Dünya'nın en büyük mobilya ve yatak pazarı olarak bilinen Kuzey Carolina eyaletinde kuruldu. Amerika'ya özel mobilya, yatak ve tekstil koleksiyonlarıyla faaliyet göstermeye başladı.

Şirketin kuruluşu pandemi dönemine denk gelse de mağazaların kapalı olduğu dönemde altyapı çalışmalarına önem verildi. Merkez ofis, showroom, depo ve web siteyle ilgili çalışmalar bu dönemde tamamlandı. Nisan ayında High Point şehrinde düzenlenecek mobilya fuarının Ekim ayına ertelenmesi nedeniyle, müşterilerle buluşma 6 ay gecikmeli olarak gerçekleşti. **Ürünlerin ilk defa Ekim ayındaki bu fuarda sergilenmesiyle birlikte, ürünlere olan talepler gelmeye başladı. Verimli geçen fuarın ardından 4 eyalette toplam 11 müşteriye satışlar yapıldı. Yapılan satışların teslimatları Aralık ayında gerçekleşmeye başladı.**

KİLOMETRE TAŞLARI

1976	1979	1981
Anadolu'nun ilk sünger fabrikası olarak kuruldu.	Süngerli yatak üretimi başladı.	Yaylı yatak üretimi başladı.
1987	1988	1993
Ev tekstili üretimine başladı. Sektöründe ilk franchise mağazayı açtı.	Reklam desteğiyle 90'lı yıllarda jenerik marka oldu.	Panel mobilya ve koltuk üretimine başladı.
1996	2000	2001
Sektörünün borsaya açılan ilk şirketi oldu.	2000'li yıllara sektörünün 2. büyük mobilya-yatak şirketi olarak girdi.	"2001 Krizi"ne yatırım aşamasında yakalandı. Olumsuz etkilendi.
2009	2012	2013
Markalarını yeniden yapılandırdı. Enza Home ve Yataş bedding konseptleri doğdu.	Organizasyon yenilendi. Birçok stratejik değişiklik yapıldı.	2012 yapılandırmaları ile büyük yükselişe geçildi.
2017	2019	2020
2012 yılında yapılan stratejik değişimler ile 5 yılda 4.2 kat büyüdü. Yataş Europe şirketi kuruldu. Turquality'e kabul edildi.	Divan ev konsepti doğdu. Yataş Rus şirketi kuruldu.	Mart ayında Amerika'da Enza Home International şirketi kuruldu. Yataş Puffy markası geri döndü. Yataş Mini markası hayata geçirildi.

MARKALAR

YATAŞ BEDDING

Yataş Bedding; yatak, baza, başlık, yastık, yorgan, renkli ev tekstili, belirli sayıda yataklı oturma grubu ve yatak odası dekorasyonu tamamlayıcı ürünlerinin bir arada satıldığı Yataş Grup'un, "Uyku Sağlığı" ve "Yatak Odası Dekorasyon Dünyası" satış noktasıdır.



150-500 m² satış noktaları ve e-ticaret satış kanallarında uyku ürünlerinin satıldığı markadır.

Ürün çeşit ve fiyatlandırma stratejisiyle Türkiye'de en geniş hedef kitleye sahip markalardan biri olan Yataş Bedding, geniş fiyat ve çeşit aralığına sahiptir. Türkiye'de alanında ilklerin öncüsü, jenerik marka Yataş; yatak ve yan ürünlerinde hangi araştırma yapılsa yapılsın, tüketicide akla gelen ilk marka olmaya devam etmektedir.

Türkiye'de tüketicinin aklına gelen 1. yatak markasıdır.

Tüketicilerin %78'i yatak satın alırken öncelikle

konfor ve kalite arayışı içindedir. Bu amaçla Türkiye'nin yatakta tek Superbrands'ı Yataş; sektöründe ilkleri ve yeni teknolojileri getirmeye, uluslararası işbirliklerine devam etmektedir. Dünyanın en büyük teknoloji üreticileri ile gerçekleştirilen işbirliklerine dayalı olarak yenilikçi ürün portföyüyle bugüne kadar sayısız ödül almış, Türkiye'nin en fazla çeşidine sahiptir.

Yataklarında Woolmark® ve Dacron® gibi dünyaca ünlü markaların malzemelerini kullanan tek marka olduğu gibi, çeşitlerinde bonell yay sistemden pocket yaylara, Visco ürünlerinden Lateks'e kadar çok çeşitli teknolojiye sahip ürünleri kullanmaya devam etmektedir.



Bebek yatakları koleksiyonunda; Almanya'da sadece yüksek güvenlik ve kalite standartlarına sahip ürünlere verilen DIN EN 1957-8/00 **LGA Ergonomi sertifikası Türkiye'de yine sadece Yataş ürünlerindedir.**

Yataş tekstil grubu beyaz ve renkli ev tekstili olmak üzere ikiye ayrılır. Beyaz ev tekstili yastık,

yorgan ve yastık-yatak koruyuculardan, renkli ev tekstili ise yatak odasının ihtiyacı olan nevresim takımı, yatak örtüsü gibi ürünlerden dekoratif kırlentlere kadar geniş bir ürün yelpazesini oluşturur.

Yenilikçi tasarım anlayışıyla yastık ve yorgan ürünlerinde kalitesinden ödün vermeyen Yataş, standart tasarımları, dayanıklılığı ve teknolojileri ile ön plana çıkan Dacron ürünleri ve vücudun iyileşme sürecine destek medikal serisi ürünleri ile çok çeşenekli ve faydalı ürünler sunar. Renkli ev tekstilinde her zevke ve beklentiye hitap eden, 59-82 tel dokuma kalitesinden ve görselliğinden ödün vermeyen, bu nedenle dayanıklılığı ve uzun ömürlülüğü ile rakiplerinden ayrılan Yataş tekstil ürünleri uygun fiyat aralığı ile geniş bir kitleye hitap eder.

ENZA HOME



Enza Home, Yataş Grup'un yeni yaşam formları yaratmak için beğenilere sunduğu konsept markasıdır.

Yemek odasından aksesuara kadar birbirinden geniş ürün yelpazesıyla hayatı şekillendiren Enza Home, farklı yaşam tarzlarını modern ve yenilikçi yaklaşımıyla evinize taşıyan Enza Home, farklı beğenilere seslenen alternatifler ve rahatlığın en doğal halini sunan yaşam çözümleri, ulaşılabilir tasarım anlayışıyla hayata fark katmaktadır. Rahatlık ve kalite, sağlamlık ve şıklık, ulaşılabilirlik ve tasarım kriterlerinin tamamını karşılayan Enza Home ürünleri, Yataş Grup'un yıllara dayanan deneyiminden güç alarak, Türkiye geneline yayılan geniş servis ve hizmet ağıyla müşteri memnuniyetini ön planda tutarak, insanlara bir mobilyadan çok daha ötesini, bir yaşam tarzı sunmaktadır ve dünya çapındaki konsept mağaza anlayışıyla faaliyet göstermektedir.

İçerisinde 2000'den fazla ürünün sergilendiği Enza Home mağazaları aynı zamanda Yataş Bedding alanına da sahiptir.

1.000 - 3.500 m² satış noktaları ve uyku ürünlerinin satıldığı markadır.

Sektörde en ayırt edilen özelliğinden biri de mağaza içerisinde aksesuardan aydınlatmaya, halıya kadar her ürünü kendi konsepti içinde dekore edilmiş şekilde sunmasıdır ve 14.816 SKU ürün çeşidine sahiptir.

Bu konsept sunumlar tüketicilere sadece ürün kombinasyonlarında değil kullanılabilir duvar rengi, aksesuar, aydınlatma ve hatta yer malzemesine kadar dekorasyon önerileri sunmakta ve tüketicilerinin hayatını kolaylaştırmaktadır.

MOBİLYA

Yatak Odası
Yemek Odası
Koltuk Takımları
Oturma Grubu
Köşe Takımı
TV Ünitesi
Tamamlayıcılar

UYKU ÜRÜNLERİ

Yatak
Baza
Başlık
Yastık-Yorgan
Renkli Ev Tekstili

AKSESUAR

Aydınlatma
Halı

DİVANEV

Ürün portföyünde mobilya ve uyku ürünlerinin yer aldığı Divanev, 1.000-3.500 m² satış noktalarında faaliyet gösteriyor.



Divanev, ünü ve kalitesi sınırları aşan, Türkiye'nin global markası Yataş Grup'un; 44 yıllık deneyiminin, köklü kurum kültürünün yeni bir yansıması olarak karşımıza çıkıyor. Yataş Grup'un bünyesine dâhil ettiği yeni markası Divanev, tasarımdan üretime; ürünlerinin sunumundan satış sonrası desteğe kadar olan bütün aşamalarda kendine öz kalitesini ve tasarım gücünü yansıtıyor.

İyi ve kaliteli bir ev yaşamının herkesin hakkı olduğu fikrinden yola çıkan Divanev, günümüz mobilya tüketicilerinin; ihtiyaçlarını, beklentilerini, beğenilerini, sosyo-ekonomik şartlarını göz önünde bulundurarak, özgün ve tarz sahibi tasarımlarla, mobilya sektöründe tercih edilen, yeni ve güçlü bir alternatif olmayı hedefliyor.

2019 yılı Eylül ayında ilk satış noktası açılan Divanev, 2020 yılında 35 satış noktasına ulaştı. 2021 yılı sonunda 136 noktaya ulaşması bekleniyor.

MOBİLYA

Yatak Odası
Yemek Odası
Koltuk Takımları
Oturma Grubu
Köşe Takımı
TV Ünitesi
Tamamlayıcılar

UYKU ÜRÜNLERİ

Yatak
Baza
Başlık
Yastık-Yorgan
Renkli Ev Tekstili

AKSESUAR

Aydınlatma
Halı

YATAŞ PROJECTS



Sektörün yenilikçi markası Yataş, geliştirdiği Yataş Project grubu ile otelden hastaneye, yurttan misafirhaneye kadar tüm işletmelerde anahtar teslim, tasarım ve uygulamalara imza atmaktadır. İşletmelerin oda, lobi, toplantı salonu gibi alanlarında müşterilerine özel tasarımlarla kurumsallığı kaliteyle bütünleştirmektedir.

Yatak, baza, yatak başlığı, mobilya gibi ana ürünlerden; havlu, nevresim ve yatak örtüleri gibi tekstil ürünlerine kadar, ihtiyaç duyulan her şeyi müşterilerine özel olarak tasarlayıp istenilen renk, boyut ve özelliklere göre üretmek için işletmelere kusursuz bir konfor vaat etmektedir.

Yataş Projects kapsamında hizmet verdiğimiz kurumlar aşağıda belirtilmiştir.

UYKU ÜRÜNLERİ

Oteller
Hastaneler
Üniversiteler
Yurtlar
Misafirhaneler
Askeri Birlikler
AVM

YATAŞ FOAM



1979 yılında tesis yatırımlarını büyütürken süngerin yanı sıra süngerli yatak üretimine de başlayan şirketimiz; 1981 yılında yaylı yatak üretimi, 1987 yılında ev tekstili ürünleri, 1993 yılında sofabed (yataklı kanepe) ve koltuk takımları üretimine başlayarak ürün gamını geliştirmiş ve markamıza olan güveni, zengin hizmet anlayışı ve kalitesiyle pekiştirmiştir.

44 yıllık tecrübeye sahip Yataş Foam, sünger üretiminde Türkiye'nin lider firmalarındandır. Kimyasal üretim tesislerinden, kesim teknolojilerine kadar bütün üretim altyapısı son teknolojiyi barındırır. Üretiminde rulo kesim, döner kesim, dikey kesim, profil kesim ve CNC kesim gibi ileri kesim tekniklerinden yararlanan Yataş Foam, farklı tipteki süngerleri kesip benzersiz formlar yakalamanın yanı sıra müşterilerden gelen özel kesim taleplerine kolaylıkla cevap verebilmektedir.

Yataş Foam olarak b2b sünger satışlarımız 2020 yılında 180.000 m³ ile bir önceki yıla göre % 19 arttı.

YATAŞ MINİ



Yılların birikimi ve tecrübesini bebek ve çocukların iyi bir uyku ile sağlıklı büyümesi için kullanan Yataş, Yataş Mini – Bebek Yatakları Koleksiyonunu 2020 yılında hayata geçirdi.

Türkiye'nin ve dünyanın en geniş bebek yatak portföyüne sahip Yataş Mini, yeni doğan bebek yataklarından, taşınabilir bebek yataklarına kadar tam 19 çeşit bebek yatağı, 2020 yılı sonuna kadar portföyde yer alacak, ilerleyen yıllarda ise ihtiyaca tanımlı yeni bebek yatakları portföye eklenmesi hedeflenmektedir.

PUFFY



Yataş Puffy; Yataş Grup'un geçmiş dönemde yaklaşık 25 yıl boyunca Puffy Center ve Puffy olarak tanıtımını ve konumlandırmasını yaptığı uyku ürünleri markasıdır.

Yataş Grup; 2017-2019 yıllarında yaptığı teknoloji, ek tesis yatırımları ile bünyesinde yer alan "Selena" markasını büyütme, ürün portföyünü yenileme ve marka stratejini değiştirme kararı aldı. Bu doğrultuda öncelikle bilinme oranı yüksek Puffy markasını yeniden hayata geçirdi.

Yataş Grup 2020 Faaliyetleri

YATAŞ GRUP 2020 FAALİYETLERİ



2020, “Yeni Normal” kavramının dünyanın her yerinde, bütün kesimler tarafından hissedildiği bir yıl oldu.

Çalışanlarının sağlığını ve güvenliğini en temel sorumluluğu olarak kabul eden Yataş Grup’un bu süreçte attığı ilk adım, üretimi kısa süreliğine rölantiye almak oldu. Devletin uyguladığı kısa çalışma ödeneğinden faydalanarak çalışanlarının pandemiden olumsuz etkilenmemesi için yoğun ve planlı bir çaba sarf etti.

Üretim tesislerinde, mağazalarda ve Genel Müdürlük’te alınan yeni kurallar ve önlemler sayesinde tüketicilere kesintisiz hizmet sunmaya devam edildi. Yine aynı dönemde randevulu satış sistemiyle tüketicilerin güvenli alışveriş yapmaları sağlandı.

Özellikle mobilya ve uyku ürünlerinde online satın alma taleplerinin arttığı bu dönemde, E-Ticaret alt yapısının güçlendirilmesine yönelik yapılan planlı yatırımlar; satış, reklam ve tanıtım faaliyetlerinde online mecraların doğru, efektif kullanılması ile satışların sektöre uğramasının önüne geçildi.

2020 yılındaki sosyal sorumluluk faaliyetlerinde pandemi ile mücadeleye özel bir yer ayıran şirket, “Biz Bize Yeteriz Türkiye’m” yardım kampanyasına Yataş Grup olarak 1 milyon TL’lik bağışta bulundu. Maske temininin kısıtlı olduğu dönemde, üretim tesislerinde ürettiği maskeleri, kayıtlı 15 bin müşterisine ücretsiz yolladı. Yurt içi faaliyetlerinin yanında, Almanya’da ve Amerika’da düzenlenen fuarlara katılarak ihracat odaklı büyüme stratejisini pandemiye

rağmen devam ettirdi. **Şirket, bu dönemde yurt dışında 27 yeni satış noktası açarak büyüme stratejisini sürdürdü.**

2020 yılında Ekonomist dergisinin yaptığı araştırmaya göre Yataş Grup, 2019 yılı içerisinde Anadolu’nun ilk 500 şirketi arasında 86. sırayı aldı. Yine aynı araştırmaya göre doğduğu topraklarda, Kayseri’de, en büyük 7. şirket olarak yerini aldı.

Perakende sektörüne doğrudan hasar veren bu zorlu süreçte pek çok şirket 2020 yıl sonu hedeflerini “en az zarar”, “minimum hasar” olarak ön görürken; Yataş Grup, 2020 yılını yüksek kârlılık elde ederek, şirket tarihine geçecek rekor satış oranlarına imza atarak kapattı.

Yataş Grup’un 2020 faaliyetlerinin detayları aşağıdaki gibidir;

OCAK

- Mobilya üzerinden alınan KDV oranının %18’den %8’e indirilmesi ile satışlarda artışlar yaşandı.
- CNR ve Avcılar’da Divanev mağazası açıldı.
- Köln’de düzenlenen, Uluslararası Mobilya ve Dekorasyon Fuarı IMM fuarına katılım sağlandı.
- Amerika’da, Las Vegas’ta düzenlenen market fuarına katılım sağlandı.
- ISMOB’da düzenlenen mobilya fuarına katılım sağlandı.
- Hepsiburada ve Trendyol pazar yerleri ile anlaşmalar yapıldı.

ŞUBAT

- Kayseri merkez adresi “Ar-Ge Merkezi” belgesi aldı.
- İstanbul Genel Müdürlük adresi “Tasarım Merkezi” belgesi aldı.
- İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi (AFAD) Başkanlığınca ihale edilen 150.000 Adet Katlanır Sünger Yatak İhalesinin Sözleşmesine katılım sağlandı.
- Hepsiburada ve Trendyol Pazar yerlerinde Yataş markalı ürünlerin satışına başlandı.

MART

- Amerika’da Enza Home International şirketi kurularak Amerika pazarına giriş sağlandı.
- Paydaşların Borsa’da yaşanan dalgalanmadan olumsuz etkilenmemeleri için geri alım programı dâhilinde toplamda 218.000 adet pay geri alındı.
- Satış noktalarında randevulu satışlara başlandı.
- Yataş ormanı oluşturma kapsamında 3.000 adet ağaç dikimi yapıldı.
- Aliexpress üzerinden ihracat yapılmaya başlandı.
- 1. çeyrekte 18.055.242,00 TL’lik net kâr elde edildi.
- 2019 yılının aynı çeyreğine göre kârda % 28’lik artış meydana geldi.
- 1. çeyrekte 330.564.099,00 TL’lik satış geliri elde edildi.
- 2019 yılının aynı çeyreğine göre net satışlarda %39’luk artış meydana geldi.

NİSAN

- Uzaktan çalışma sistemine geçildi.
- Randevulu satışlara devam edildi.
- Kişiye özel mağaza açarak randevulu iç mimarlık hizmeti verildi.
- Kayıtlı 15 bin müşterinin adreslerine ücretsiz maske yollandı.
- "Biz Bize Yeteriz" kampanyasına 1 milyon TL'lik başış yapıldı.

MAYIS

- Olağan Genel Kurul toplantısı yapıldı.
- Geri alım programı 1 sene daha uzatıldı.
- Kişiye özel mağaza açarak randevulu iç mimarlık hizmeti verilmesine devam edildi.
- Randevulu satışlara devam edildi.
- Toronto'da açılan Enza Home mağazası ile Kanada pazarına giriş yapıldı.
- Yataş Bedding web sitesi üzerinden Enza Home yataklı koltuk satışına başlandı.

HAZİRAN

- Rusya'nın Moskova şehrinde ilk mağaza açıldı.
- Hepsiburada ve Trendyol Pazar yerlerinde Enza Home ürünleri satılmaya başlandı.
- Amazon'a ilk sevkiyat yapıldı.
- 2. çeyrekte (Nisan-Mayıs-Haziran) 11.144.141,00 TL'lik net kâr elde edildi.
- 6 aylık toplam net kâr 29.199.383,00 TL oldu.
- 2. çeyrekte (Nisan-Mayıs-Haziran) 275.109.742 TL'lik satış geliri elde edildi.
- 6 aylık toplam net satış geliri 605.673.841,00 TL oldu.
- 2019 yılının ikinci çeyreğine göre net satışlarda %14'lük artış meydana geldi.

TEMMUZ

- Düğün sezonunun başlamasıyla satışlarda artış yaşandı.
- Paydaşların Borsa'da yaşanan dalgalanmadan olumsuz etkilenmemeleri için geri alım programı dâhilinde toplamda 257.297 adet pay geri alındı.
- Kurumsal web sitesi içindeki kişiselleştirme teknolojilerinin kullanılmasına başlandı.

AĞUSTOS

- Enza Home'un yeni koleksiyonları tanıtıldı.
- Paydaşların Borsa'da yaşanan dalgalanmadan olumsuz etkilenmemeleri için geri alım programı dâhilinde toplamda 494.601 adet pay geri alındı.
- Global anlamda büyük kampanyalar başlatılarak yurt dışı satışların artırılması sağlandı.

EYLÜL

- Puffy markasının lansmanı gerçekleştirildi.
- Somali'de Enza Home mağazası açıldı.
- Rusya'nın Perm şehrinde Enza Home mağazası açıldı.
- Paydaşların Borsa'da yaşanan dalgalanmadan olumsuz etkilenmemeleri için geri alım programı dâhilinde 167.000 adet pay geri alındı.
- 3. çeyrekte (Temmuz-Ağustos-Eylül) 69.513.831,00 TL'lik net kâr elde edildi.
- 9 aylık toplam net kâr 98.713.214,00 TL oldu.
- 2019 yılının aynı çeyreğine göre kârda %180 artış meydana geldi.
- 3. çeyrekte (Temmuz-Ağustos-Eylül) 515.603.329,00 TL'lik satış geliri elde edildi.
- 9 aylık toplam net satış geliri 1.121.277.170,00 TL oldu.
- 2019 yılının aynı çeyreğine göre net satışlarda %82'lik artış meydana geldi.

EKİM

- ABD'de High Point fuarına katılım sağlanarak Amerika pazarına güzel bir başlangıç yapıldı ve olumlu dönüşler alındı.
- Paydaşların Borsa'da yaşanan dalgalanmadan olumsuz etkilenmemeleri için geri alım programı dâhilinde 30.000 adet pay geri alındı.
- Gittigidiyor Pazar yerinde Yataş Bedding ürünlerinin satışına başlandı.
- Social Media Awards - Enza Home mobilya kategorisinde 1.lik Ödülü kazandı.
- Social Media Awards - Yataş Bedding mobilya kategorisinde 2.lik Ödülü kazandı.
- Social Media Awards - Yataş Bedding En Uzun Gece 21 Aralık gerçek zamanlı iletişimi 2.lik Ödülü kazandı.

KASIM

- Olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapılarak 2019 yılı kârının %25'inin dağıtılması kararı alındı.
- Paydaşların Borsa'da yaşanan dalgalanmadan olumsuz etkilenmemeleri için geri alım programı dâhilinde 55.000 adet pay geri alındı.
- 2.000.000,00 TL'lik makine yatırımı tamamlandı.
- The Hammer - Yataş Bedding En İyi Gerçek Zamanlı Pazarlama İletişim Takımı 2.lik Ödülü kazandı.
- N11 Pazar yerinde Yataş Bedding ürünlerinin satışına başlandı.

ARALIK

- Kâr dağıtımı yapıldı.
- Covid-19 nedeniyle Avrupa'daki mağazalar yeniden kapandı.
- Capital Dergisi - Sektörde En Beğenilen Şirketler dalında sektör kategorisinde 1.lik ödülü alındı.
- Platin Dergisi - Mobilya Sektöründe Dijitalleşmeye En Çok Yatırım Yapan Şirket dalında sektör kategorisinde 1.lik ödülü alındı.
- 2020 yılı net kâr 170.075.044,00 TL oldu.
- 2019 yılına göre kârda %97 artış meydana geldi.
- 2020 yılı net satış geliri 1.748.056.658,00 TL oldu.
- 2019 yılına göre net satışlarda % 50'lik artış meydana geldi.

SATIŞLAR

Yataş Grup hem üretim yapan hem de ürettiği ürünleri son alıcıyla buluşturan bir şirkettir. Kayseri ve Ankara illerinde toplamda 5 üretim tesisine sahip şirketin sattığı ürünler, bu üretim tesislerinde üretilmektedir.

Türkiye'nin her yerinde bayisi ve mağazası olan şirket, çok deneyimli ve piyasaya hakim bir satış ekibine sahiptir. **Türkiye'de 44 yıldır mobilya pazarının öncüsü olmaya devam etmesinde en büyük nedenlerden biri sektörü iyi bilen, tüketicinin isteklerini çok net bir şekilde anlayan, iletişim ve ikna becerisi kuvvetli, alanında iyi eğitimler almış, deneyimli bir kadro ile çalışıyor olmasıdır.**

Şirket, 5 satış kanalına sahiptir. Yurt içi, yurt dışı, toplu, endüstriyel ve online olmak üzere 5 kanaldan satış yapmaya devam etmektedir. Ürettiği ürünleri; Türkiye'nin ve Dünya'nın dört bir yanında yaşayan insanlarla buluşturarak tüketicilerin isteklerine cevap vermektedir. Rekabetin yoğun olduğu, 36 binden fazla üreticinin olduğu mobilya sektöründe satışları sürdürülebilir hale getirmek ve her geçen yıl satış rakamlarını artırmak için birçok yöntem izlenmektedir. Öncelikle piyasayı, müşterileri, rakipleri iyi tanımak; tüketicinin değişen ihtiyaçlarını iyi bilmek gerekir. Doğru hedef kitle bulunur, hedef kitlenin ihtiyaçları ve beklentileri analiz edilir, oluşturulan veri tabanı sistemine potansiyel müşteriler kaydedilir. Müşteriler zevklerine, ihtiyaçlarına, isteklerine göre sınıflandırılır ve doğru ürünün doğru müşteriye satılmasıyla müşteri memnuniyetinin maksimum düzeyde tutulması hedeflenir.

Yapılan ürün farklılaştırmaları ve yeni ürünler ile hem yeni müşteri kitlesi yaratılır hem de mevcut müşteri korunarak satışların artırılması sağlanır. Bunların yanında, pazarda yer alan rakiplerin faaliyetleri takip edilir, rakipleri kendi aralarında kategorilere ayırarak pazarın dinamikleri tespit edilir. **Yıl içerisinde SWOT analizleri ile pazar büyüklüğü ve büyüme hızları ölçülerek ve risk**

analizleri yapılarak, satış artırma yolları aranır. Yapılan analizler periyodik olarak üst yönetim tarafından değerlendirilerek aksiyon planları oluşturulur ve aksiyon planları hızlıca hayata geçirilir.

Diğer bir önemli faaliyet ise eğitimlerdir. Yataş Grup, çalışanların mesleki gelişimleri için zaman zaman eğitimler düzenleyip, katılımın maksimum düzeyde olmasını sağlamaktadır. **Sürdürülebilir ve yukarı yönlü satışın bir yolu da satış ekibinde çalışanlara sürekli eğitim verilmesiyle sağlanır.** Yıl içerisinde belirli periyodlarla verilen eğitimler, kişisel gelişimleri destekleyici ve performansı artırıcı etki sağlamaktadır. Bu sayede ürünlerin özellikleri son kullanıcılara doğru aktarılmakta ve insanların kaliteli, konforlu ürünler ile buluşturulması sağlanmaktadır.

Yıl içerisinde hem yurt içinde, hem de yurt dışında dönem dönem yapılan kampanyalar piyasaya canlılık katarken, satışların artmasına da yardımcı olmaktadır. Yapılan kampanyalar ile daha fazla kitleye ulaşılması sağlanır. Daha fazla kitleye ulaşmanın başka bir yolu, hatta en etkili yolu da reklamdır. Reklamı uzun senelerden beri kullanan Yataş Grup, Türkiye'de reklam kanalını ilk kullanan nadir şirketlerden biridir. Markada görsel algı çok önemlidir. Bilinirlik ne kadar yüksek olursa, markaya ve dolayısıyla ürünlere olan talep de o kadar fazla olur. Satışların, dolayısıyla pazar payının artırılmasında reklamın gücü azımsanamayacak kadar fazladır. Günümüzde özellikle sosyal medyanın çok güçlü olduğu bir dönemde, markalarını potansiyel müşterilerle sosyal medya aracılığıyla buluşturan Yataş Grup, satışlarını ve bilinirliğini her geçen gün arttırmaktadır. Bunun yanında, ulusal ve yerel basın organlarında, tirajı yüksek programlara reklam verme yoluna giden şirket, her geçen gün pazardaki payını ve müşteri algısını canlı tutmakta, bilinirliğini arttırmaktadır.

Yurtiçi Satışlar

Yataş Grup'un en etkin satış kanallarından biri yurt içi satışlardır. Hizmet verdiği pazarda Türkiye'nin neredeyse tüm illerinde satış noktalarına sahiptir. Yurt içindeki satış ağını bayilik ve kendi bünyesindeki mağaza yapılandırılması ile sağlamaktadır. Daha çok bayi yapılanması ile sürdürülebilir büyümeyi politika haline getiren şirketin yaklaşık %82'lik kısmını bayileri, %18'lik kısmını da kendi mağazaları oluşturmaktadır.

İçinde bulundurduğu Enza Home, Yataş Bedding, Divanev markaları hem bayilik sisteminde, hem de mağazacılık sisteminde faaliyet göstermektedir. Bunun dışında, bu sene yeniden tüketicile buluşan Puffy ve yeni marka Yataş Mini distribütörlük sistemi aracılığıyla tüketicilere ulaşmaktadır. Bu distribütörlerin de 400'e yakın alt bayisi vardır.

Mağaza konseptleri mevcut metrekare alanlarına göre değişmektedir. Mağazalar, Yataş Bedding konseptinde 150 m² ile 500 m² arasında; Enza Home ve Divanev konseptlerinde ise 1.000 m² - 3.500 m² arasındadır. Enza Home ve Divanev satış noktalarında mobilya, döşeme, yatak, baza, başlık, tekstil ürünleri ve dekoratif ürünler, yani ürün yelpazesindeki tüm ürünler satışa sunulurken, Yataş Bedding satış noktalarında ise yatak, baza, başlık, tekstil ürünleri ve dekoratif ürünler satılmaktadır.

2020'de yurt içi satış faaliyetlerini değerlendirecek olursak;

Satışların durduğu, mağazaların geçici bir süreliğine kapalı olduğu pandemi döneminde Yataş Grup olarak, bayilere sağlanan destekler sayesinde bayilerin belirsizlik dönemini yara almadan atlatabilmeleri sağlandı.

Bu kapsamda; Ürün alımlarında bayilere ilave opsiyonlar verildi; ödeme erteleme taleplerine olumlu cevaplar verildi. Özellikle nisan ayında kira ödemeleriyle ilgili

mülk sahipleriyle masaya oturuldu. Nisan ve Mayıs aylarında kiralardan daha az ödenmesi konusunda anlaşmalar yapıldı.

İnternet üzerinden alışveriş yapan kişiler, lokasyonlarına göre en yakın bayi ya da mağazaya yönlendirildi ve ilgili satış noktasından alışveriş yapmalarına olanak sağlandı.

Satışları sürdürmeye, arttırmaya yönelik faaliyetler kapsamında;

Sokağa çıkma yasaklarının olmadığı dönemlerde kampanyalara ağırlık verildi.

Randevu sistemi ile müşteri talepleri karşılanmaya çalışıldı. Mağazalarda alınan hijyen, sosyal mesafe ve maske tedbiri ile müşterilerin güvenli ortamlarda alışveriş yapmaları sağlandı.

Devlet destekli düzenlemelerin olumlu etkileri gözlemlendi;

KDV oranının %18'den %8'e indirilmesi, cazip fiyatlı konut kredileri ve mobilya alımı için sağlanan krediler, evlilik sezonunun açılması ve pandemi nedeniyle ertelenen taleplerin haziran ayından itibaren artması ile satışlarda hızlı bir artış yaşandı.

Ek olarak;

Divanev markası pandemiye rağmen oldukça başarılı sonuçlar elde etti. 2020 sonunda Divanev markası ile birlikte hedef cironun da üstünde bir rakam elde edilmesi, 2021 yılında satış odaklı büyümenin Divanev markası ile sağlanacağını göstergesidir.

Sonuç;

Yataş Grup'un 2020 yurt içi satış rakamlarına bakıldığında, şirket tarihindeki en iyi satış rakamlarına ulaşıldığı görülmektedir. Pandemi nedeniyle birçok işletmenin faaliyetlerine ara verdiği, birçok sektörün kötü bir dönem geçirdiği 2020 yılı, Yataş Grup için en parlak dönem oldu. Sene başında konulan yıl sonu hedeflerinin de üzerinde satışlar ile yıl kapatıldı.

Satış noktalarının yıllar itibariyle markalara ve metrekarelere göre dağılımı:

	2017	2018	2019	2020	2021 HEDEF
MAĞAZACILIK	69	74	77	83	89
ENZA HOME	41	44	44	48	50
YATAŞ BEDDING	28	30	32	33	37
DİVANEV	0	0	1	2	2
m²	68.500	73.500	75.500	83.250	87.250

BAYİ	262	285	296	375	538
ENZA HOME	132	149	154	170	185
YATAŞ BEDDING	130	136	142	174	208
DİVANEV	0	0	0	31	145
m²	230.500	257.500	266.500	345.000	547.000

YURTDIŞI BAYİ	23 (20 Corner)	35 (26 Corner)	47 (22 Corner)	56 (40 Corner)	93 (80 Corner)
ENZA HOME	22	26	34	41	56
YATAŞ BEDDING	1	9	13	15	37
CORNER Yataş Bedding Enza Home	20	26	22	40	80
m²	30.800	37.500	48.000	65.000	86.500
TOPLAM SATIŞ NOKTASI	374	420	442	554	800
TOPLAM m²	329.800	368.500	390.000	493.250	720.750



Yurtdışı Satışlar

Türkiye’de mobilya denince akla gelen firmalardan biri olan Yataş Grup, sınırlarını her geçen yıl daha da ileriye taşımaktadır. **İhracat odaklı büyümeyi prensip edinen şirket pandemi olmasına rağmen 2020 yılında 35 ülkede 100’e yakın satış noktasıyla faaliyet göstermeye devam etmektedir.** Yurt dışında 100’e yakın noktada hem franchise hem corner hem de proje bazlı olarak Enza Home ve Yataş Bedding markalı ürünler satılmaktadır.

İhracat odaklı büyümeyi hedef haline getiren şirket, 2017 yılında Turquality programına başvurarak, Turkquality desteğini almaya başladı. 5+5 yıl boyunca yurt dışında yapılacak harcamalar %50 oranında devlet tarafından karşılanmaya başlandı. Bu bağlamda Almanya başta olmak üzere Rusya, Amerika ve diğer hedef pazarlarımızda ve diğer ülkelerdeki gücümüzün perçinlenmesi hedeflenmektedir.

Kaliteli, konforlu ve her zevke hitap eden markaları yurt dışında yaşayan insanlarla da buluşturma yolunda yapılan ihracat odaklı büyüme şirketin en önemli stratejilerinden biridir.

Yataş Grup’un ihracat odaklı büyüme stratejisi kapsamında Avrupa’da, Rusya’da ve Amerika’da yeni yapılanmalara gidildi; 2017 yılında Almanya’da “Yataş GMBH”, 2019 yılında Rusya’da “Yataş Rus” ve 2020 yılında da Amerika’da “Enza Home International” kuruldu.

Hedef pazarlardan biri olan Amerika’ya 2020 mart ayında “Enza Home International” şirketinin kurulmasıyla resmi olarak girildi. Mobilya sektörünün en büyük pazarından biri olan, ciddi bir potansiyel müşteri kitlesini barındıran Amerika pazarında yer alan şirket, Amerika için özel üretilen koleksiyonlar ile tüketicilere hizmet vermeye başladı.

2020 yılında Toronto'da açılan Enza Home mağazası ile Kanada pazarına giriş yapıldı.

Haziran ayından Moskova'da 1.200 m2'lik ilk mağaza açıldı. Eylül ayında Rusya'nın Perm şehrinde Rusya'nın ikinci Enza Home mağazası açıldı.

Güney Afrika'dan sonra Sahra altı ülkelerde pazara Somali ile giriş yapıldı. Somali'nin başkenti Mogadishu'da, Somali'deki ilk mobilya mağazası olma özelliğini de taşıyan Enza Home mağazası açıldı.

Almanya'da 6 mağazaya ulaşıldı. Böylece **2020 yılsonu itibarıyla 27 yeni satış noktası faaliyete geçti.**

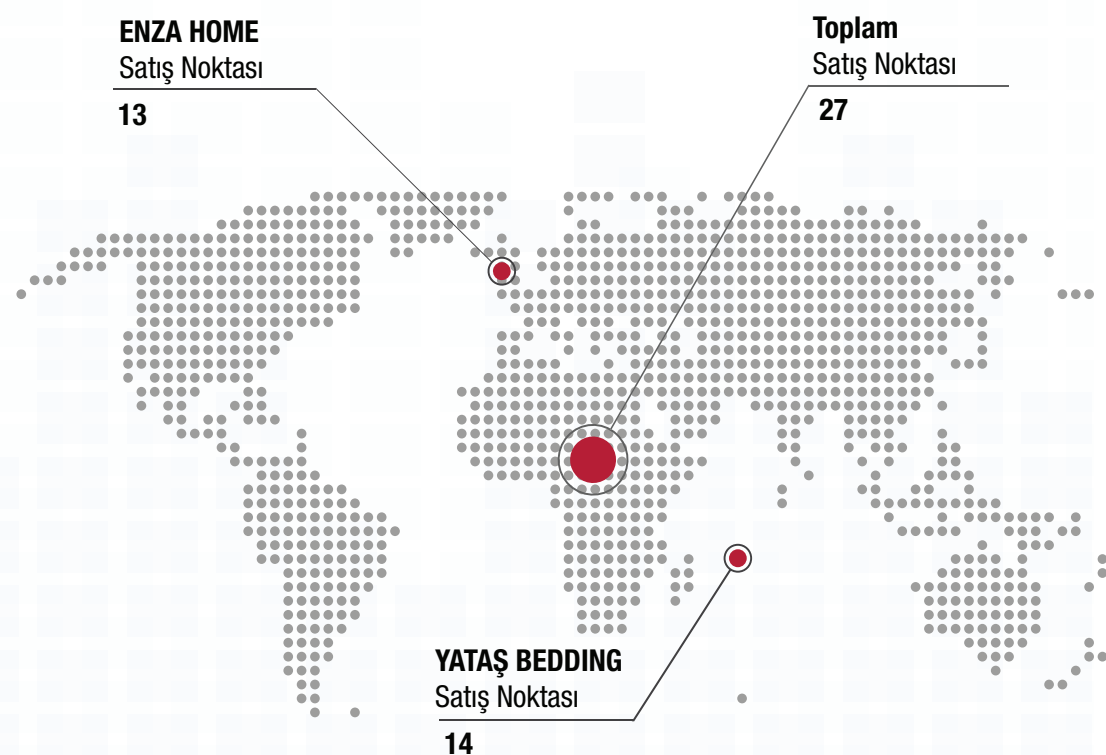
Köln'de düzenlenen, Uluslararası Mobilya ve Dekorasyon Fuarı olan IMM Fuarına;

ABD'de High Point Fuarına ve Las Vegas'ta düzenlenen dünyanın en büyük yatak fuarı olan Las Vegas Market fuarına ziyaretçi olarak katılım sağlandı.

2020, Covid-19 nedeniyle sınırların kısmi olarak kapandığı, ithalatın ve ihracatın sınırlı olarak yapıldığı, mağazaların yıl boyunca çoğunlukla kapalı olduğu, satış yapmanın neredeyse imkânsız olduğu bir dönemi kapsadı.

Yataş Grup'un yurt dışı faaliyetlerinin ve ihracat ayağının yeni, belirsiz sorunlarla test edildiği bu zor dönemde etkin bir kriz yönetimi sergilendi.

Satışlar online kanallara entegre edilerek mağazaların kapalı olduğu dönemde oluşan ciro kayıpları büyük bir oranda telafi edildi.



2020 Yılında Yurtdışında 27 Yeni Satış Noktası Açıldı Bunlar;

YATAŞ BEDDING		ENZA HOME	
ÜLKE	ŞEHİR	ÜLKE	ŞEHİR
MACARİSTAN	Kesckemét	ALMANYA	Ludwigshafen
	Budafoki		Berlin
	Győr		Stuttgart
	Nyiregyhaza		Nürnberg
	Csabai		Münih
	Nagy Lajos	RUSYA	Moskova
ALMANYA	Debrecen		Perm
	Berlin	KAZAKİSTAN	Almaty
	Wiesbaden		Astana
AVUSTURYA	Neu Ulm	AVUSTURYA	Wien
	Wien		Wien
AZERBAYCAN	Baku	İRAN	Tahran
	Baku		Tahran
BULGARİSTAN	Sofya	KANADA	Toronto
	Sofya		Toronto
KIRGIZİSTAN	Bişkek	SOMALİ	Mogadişu
	Bişkek		Mogadişu



Online Satışlar

2020'de pandemi sebebiyle tüketiciler online alışverişe çok daha fazla ilgi gösterdi.

Yataş Grup, pandemi öncesinde online kanallara ve dijitalleşmeye yaptığı yatırımlar sayesinde pandemi döneminde tüketicilere kesintisiz hizmet verdi. Mobilyacılık, online alışverişin en zor yapıldığı sektördür. Ticaretin elektronik olarak yapıldığı bir ortamda şirket olarak, 2019 yılında kurulan e-ticaret birimi ile 2020 yılında online alışveriş kanalına hızlı bir giriş yapıldı.

2020 yılının başından itibaren Enza Home ve Yataş Bedding markalarının ürünleri Türkiye'nin en büyük online alışveriş sitelerinden olan «Hepsiburada, Trendyol, Gittigidiyor,» da

satılmaya başlandı. Bu sitelerde yatak, modüler ve tamamlayıcı mobilya, beyaz ve renkli ev tekstili, halı ve aydınlatma grubu ürünleri satışa sunuldu.

Gözle görülebilir her türlü iç ve dış mekânın ve etkinliğin bilgisayar ve internet ortamında interaktif olarak izlendiği “360 Derece Sanal Tur” programı siteye eklenerek, tüketicinin mağazaya gitmeden “mağazadaymış gibi” alışveriş yapmasına olanak verildi.

Bunların dışında, şirket web sitesi içerisinde birçok revizyona gidildi. İyileştirmeler yapılarak, tüketicilerin istedikleri ürünlere daha çabuk ulaşması sağlandı. Birlikte satın alınanlar, tamamlayıcı ürünler, en beğenilen ürünler, birlikte görüntülenenler gibi satış artırıcı algoritmalar devreye alındı. Müşteri memnuniyetleri ölçülerek, müşterilerin

yorumlarına göre sitede düzeltmeler yapıldı. Çok hızlı bir planlama sürecine geçilerek 2 yılda yapılabilecek lojistik altyapısını 2 ay gibi kısa bir sürede iyileştirerek tüketicilerin ürünlerinin ellerine hızlıca ulaşması sağlandı.

2020 yılında ilk defa e-ticaret ile ihracat yapılmaya başlandı. Aliexpress'te mağaza açılarak Yataş Grup ürünlerinin dünyanın dört bir yanındaki tüketicilerle buluşması sağlandı. **Maldivler'den Avustralya'ya kadar e-ticaret ile ihracat yapıldı.**

Dünya'nın en büyük online alışveriş sitelerinden biri olan «Amazon» da ürünlerin satışı ve sevkiyatı gerçekleşti.

E-ticaret olarak cirodan en büyük pay kasım ayında yapılan kampanyalar döneminde gerçekleşti.

Sonuç;
Yataş Grup, 2020 yılı içerisinde online satışlardan büyük kazanç elde etti.
Online satışlar 2020 yılında bir önceki yıla göre 6 kat arttı.

Teknoloji ve yapay zekâ sayesinde insanların tercihlerini, zevklerini, alışkanlıklarını daha hızlı tespit edip tüketiciye daha verimli olmayı özellikle pandemi ile birlikte hedef haline getiren Yataş Grup, bu yolda attığı adımlar sayesinde **ciro kaybına uğramadan, hatta hedeflenenin de üstünde satış rakamlarıyla 2020 yılını kapadı.**

2021 yılında e-ihracatı büyütmek ve operasyonları hızlandırmak amacıyla, yurt dışına farklı pazaryerlerinde satış yapmaya imkan veren global entegratörlerle işbirliği yaparak, ürünlerin farklı platformlarda satışa sunulması planlanmaktadır.

2021 yılında teknolojinin ve özellikle yapay zekânın e-ticaret anlamında şirket olarak çok etkin bir şekilde kullanılması beklenmektedir. İnsan ihtiyaçlarını, zevklerini ve davranışlarını iyi

analiz eden yapay zekâ programları sayesinde hem yurt içinde hem de yurt dışında Yataş Grup markalarının tüketiciler ile buluşturulması planlanmaktadır.

2021 yılında şirket, dijital yatırımlara daha da hız vermeyi planlamaktadır. Mobilyacılık sektörüne çok uygun olan artırılmış gerçeklik (augmented reality) uygulamalarını kullanarak müşterilerine kendi istekleri doğrultusunda kişiselleştirilmiş (istedikleri kumaş ve ayak seçimi ile) bir mobilyanın evlerinde nasıl görüneceğini göstermeye başlanılması hedeflenmektedir ve bu hedef doğrultusunda çalışmalara da başlanılmıştır.

İleri kişiselleştirme (hyper-personalization) teknolojileri ile müşterilere kendi ilgi alanlarına ve satın alma alışkanlıklarına göre doğru ürünler sunulacaktır. Ayrıca insansı yapay zekâyı online satışlarda bir mağaza personeli gibi kullanarak, yapay zekânın cevap veremediği durumlarda da e-ticarete bir insan dokunuşu yapıp, online müşterilere mağazalardaki mimar ve mağaza personellerine bağlanması planlanmaktadır. Böylece, müşteri yolculuğunun her aşamasında müşterilerin yanında olunacaktır.

Influencer pazarlamasını ön planda tutup, müşterilere gerçek deneyimlerle ürünlerin değerinin yansıtılması planlanmaktadır.

ÜRETİM TESİSLERİ



Sektör ortalamasının üzerinde niteğe ve deneyime sahip bir kadroyla faaliyet gösteren, 4. Sanayi Derimi olarak da nitelendirilen “Endüstri 4.0” a uygun olarak 2019 yılında yeniden yapılandırılan Kayseri ve Ankara üretim tesislerimizde 10 ana başlık altında toplayacağımız ürünler üretilmektedir. Bunlar; Yatak, döşeme, modüler, baza, başlık, tamamlayıcı mobilya, beyaz ev tekstili, sünger, renkli ev tekstili ile halı & aydınlatma olarak sınıflandırılmaktadır.

Endüstri 4.0'a uyumlu akıllı fabrikaların oluşturularak üretim ağı ve üretim tesislerinde yüksek otomasyonunun gerçekleşmesi hedeflenmektedir. Üretim tesisinin yenilenmesi ile üretimde artış, hıza bağlı olarak zamanında teslimat sağlanacağı için satışlar üzerinde olumlu katkı sağlayarak pazar payını ve rekabet gücünü artırarak cironun her geçen gün daha fazla artmasına neden olacaktır.

Yataş Grup kurulduğu günden bu yana müşterilerine sunduğu ürünleri kendi üretim tesislerinde üretmekte ve son alıcı ile buluşturmaktadır. Bu noktada kaliteden asla ödün vermeyen yapısı ve Endüstri 4.0'a uygun olarak yenilenmiş tesisleriyle 44 senedir mobilya sektöründe, vizyoner bakış açısıyla faaliyet göstermektedir. Hammaddeden, yarı mamul ve mamule kadar, üretimin her aşamasında

fabrikalarda büyük titizlikle üretim yapılmakta olup, dünya standartlarında üretime ve kaliteye sahiptir.

Üretim tesislerinde son teknolojiyle donatılmış makinelerle üretim yapılmaktadır. Deneyimli bir kadroya sahip olmasıyla, iş güvenliğine olan hassasiyetiyle, kadın istihdamına sağladığı katkı ile hem Anadolu'nun hem de Türkiye'nin kalkınmasına yaptığı üretim ve kattığı katma değer ile yurtiçinde öncü, yurtdışında rekabetçi bir yapıya sahiptir.

Birçok şirket ve sektör için üretimin durduğu bir yıl olmasına rağmen, Yataş Grup için talebin arttığı, dolayısıyla üretimin de arttığı bir yıl oldu. Pandeminin ilk ortaya çıktığı dönemde fabrikaların faaliyetlerine geçici bir süreliğine ara verildi. Kısıtlamaların gevşetildiği dönemden itibaren mobilyaya olan talebin artması nedeniyle, talep fazlalığını karşılamak ve sosyal mesafeli çalışma ortamı yaratmak için Ankara'daki üretim tesisimizde çift vardiya sistemine geçildi. 60 kişiye yeni iş istihdamı sağlandı.



KAYSERİ FABRİKA

Modern altyapısıyla, yalın iş akışıyla, konforlu Modern altyapısıyla, yalın iş akışıyla, konforlu çalışma alanlarıyla ve sosyal tesisleriyle 170.000 m² toplam alan üzerinde 125.000 m² kapalı alana sahip olan üretim tesisi 6.708.475'lik lik üretim kapasitesi ile çalışmaktadır.

Yatak Fabrikası: Organize Sanayi Bölgesi 18.Cad N6 Melikgazi/Kayseri adresinde faaliyet gösteren üretim tesisi 1981 Yılında yatak üretimine başladı. Yataş Grup 2017 yılında yeni tesisine taşınarak üretim hizmetini bu tesiste sürdürmektedir. Üretim sahası 30.000 m² olan yatak üretim fabrikası yıllık 900.000 adet üretim kapasitesine sahiptir.

ÜRETİM KAPASİTESİ

Yatak Üretim **471.844** Adet/Yıl
Bir önceki yıla göre üretim artışı **%13**
Elyaf Üretim **2.025** kg/Günlük
İstihdam **91**
Yeni Yatırım Tutarı **1.052,605** TL

Tekstil Fabrikası: Organize Sanayi Bölgesi 18.Cad N6 Melikgazi/Kayseri adresinde faaliyet gösteren üretim tesisi 1987 yılında kuruldu. 3600 m²'lik alanda çalışmalarını sürdürmektedir. Müşterilerin talep ve beklentilerine, mükemmellik anlayışını benimseyerek üretim yapmaktadır. Yıllık ortalama 800.000 adet ev tekstil ürünleri üretilmektedir.

ÜRETİM KAPASİTESİ

Ev Tekstil Üretim **630.000** Adet/Yıllık
Bir önceki yıla göre üretim artışı **%99**
İstihdam **53**
Yeni Yatırım Tutarı **682,550** TL

Kanepe Fabrikası: Organize Sanayi Bölgesi 12.Cad N88 Melikgazi/Kayseri adresinde faaliyet gösteren üretim tesisi 1993 yılında kuruldu. 21.630 m²'lik alanda kanepe, baza ve başlık üretimini gerçekleştirmektedir. Yıllık ortalama 158.000 adet ürün üretilmektedir.

ÜRETİM KAPASİTESİ

Kanepe Üretim **192.245** Adet/Yıllık
Bir önceki yıla göre üretim artışı **%37**
Baza Üretim **112.771** Adet/Yıllık
Bir önceki yıla göre üretim artışı **%28**
İstihdam **149**
Yeni Yatırım Tutarı **1.637,445** TL

Sünger Fabrikası: Organize Sanayi Bölgesi 18.Cad No:6 Melikgazi/Kayseri adresinde faaliyet gösteren üretim tesisimiz 1976 yılında Sünger üretimi ile başlayarak Yataş Grup'un temellerini oluşturmaktadır. Mevcut durumumuzda 17.500 m² kapalı alanda üretimlerini gerçekleştirmektedir. Üretim tesisimizde 7 saatlik kesintisiz üretim yapabilmesi durumunda ortalama kapasitesi 5.000 m³/gündür, bu da yaklaşık 125 TON sünger anlamına gelmektedir.

ÜRETİM KAPASİTESİ

Sünger Üretim **412.972** m³/Yıllık
Bir önceki yıla göre üretim artışı **%47**
İstihdam **39**
Yeni Yatırım Tutarı **4.243,855** TL

ANKARA FABRİKA

2001 yılında üretime başlayan Modüler Fabrika Ankara'da Hasanoğlu Sanayi Bölgesi Bahçelievler Mah. Doğukaraağzı Sok. No:6 Elmadağ/Ankara adresinde faaliyet göstermektedir. Kayseri'deki diğer dört üretim tesisinde olduğu gibi modern altyapısıyla, yalın iş akışıyla, konforlu çalışma alanlarıyla ve sosyal tesisleriyle 82.000 m² toplam alan üzerinde 40.000 m² açık, 42.000 m² kapalı alana sahip olan üretim tesisi yıllık 540.000 ünite üretim kapasitesine sahiptir. Üretim tesisinde yönetilebilir ve uygun depolama şartlarında, iş akışına uygun olarak konumlandırılmış 3.400 m² alana sahip hammadde deposu ve merkezi depo olarak hizmet veren 12.000 m²'lik lojistik deposu vardır.



ÜRETİM KAPASİTESİ

Yatak Odası **35.000** Takım/Yıllık
Bir önceki yıla göre üretim artışı **%25**
Yemek Odası **80.000** Takım/Yıllık

Yataş Grup olarak 2023 hedefleri doğrultusunda kapasiteyi ve hızlı üretim sayesinde verimliliği artırmak ve artan modern seçeneklere bağlı olarak daha düşük partili üretim yapma zorunluluğuna bağlı olarak esnek üretim teknolojisinin gerekliliği nedeniyle her iki üretim tesisi için 2017 yılında başlanılan yenileme çalışmaları 2019 Mayıs ayında sona erdi. Gelinen noktada tüm Fabrikalar günümüz rekabet şartlarına cevap verebilecek, yüksek verimlilikle artan kapasitelerin yanında esnek üretim kabiliyetleri ile donatılmış son derece modern birer üretim tesisi haline dönüştü. Dönüşüm sonrasında;

Modüler fabrikasına yapılan yatırımlarla birlikte günlük kişi başı üretim 2,7 Üniteden 4,68 üniteye yükseldi. Devam eden iyileştirme projeleriyle birlikte günlük kişi başı üretimin yılsonunda 5,5 üniteye çıkması hedeflenmektedir.

Üretim Tesislerinde Çevre & İş Sağlığı Güvenliği

Çevre

Endüstri 4.0'a uygun üretim tesislerine sahip şirket, ürettiği ürünlerin kalitesinden asla taviz vermezken, aynı zamanda üretim sırasında doğaya hasar vermekten imtina ile kaçınmaktadır.

Çevreye duyarlılık ve sürdürülebilirlik ilkesine bağlı olarak çevre-etki performanslarında sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Çevre ile ilgili riskler belirlenip, bu risklerin azaltılarak kabul edilebilir düzeye indirilmesi için çalışmalar yapılmaktadır. Enerjiyi en verimli şekilde kullanarak doğal kaynakların ve çevresel dengenin korunmasına çaba gösterilmektedir.

Şirket ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Sertifikasına sahiptir. Ürünün ilk aşamasından tüketiciye sunulmasına kadar geçen her adımda çevresel etkiler dikkate alınarak üretimin gerçekleştirilmesinde ISO 14001 standartlarına uyulmaktadır.

Üretim başına düşen su miktarı 2019 yılı ile 2020 yılında aynı düzeyde kalırken, üretim başına düşen toplam tehlikeli atık miktarında 2019 yılına kıyasla 2020 yılında % 63'lük bir azalma gerçekleşti.

Yıl içerisinde çevreye duyarlılık kapsamında yapılanlar:

- Ortam ölçümleri yapılmaktadır.
- Yapılan otomasyonlarla ve robot yatırımları ile çalışanların çalışma konforu artırıldı.
- Yenilenen alt yapı ve binalarla birlikte konforlu (Isıtma aydınlatma havalandırma) bir çalışma ortamı oluşturuldu.
- Yatırımı yapılan tüm makinelerde, sıfır iş kazası prensibine uygun olarak çalışabilir olmasına dikkat edildi.
- Yapılan otomasyonlarla ve robot yatırımları ile çalışanların çalışma konforu artırıldı.
- Atıklar Çevre bakanlığınca lisanslı firmalara verilmektedir.
- Çevre aylık değerlendirme raporu hazırlanmaktadır.
- Yıllık iç tetkik raporu hazırlanmaktadır.
- Doğal kaynak tüketimi aylık düzenli olarak tutulmaktadır.
- Atık takipleri aylık olarak düzenli olarak tutulmaktadır.
- Çevre Acil Durum Tatbikatları yapılmaktadır.
- Çevre Boyutu ve Etki Değerlendirmeleri yapılmaktadır.

2019 yılı içerisinde izinler alınarak üretimden çıkan talaş tozlarının fabrika ısıtmasında kullanılmasına 2020 yılında da devam edilmektedir.

İş Sağlığı Güvenliği

İş kazalarını önlemek amacı ile güvenli çalışma ortamını oluşturmak için alınması gereken tedbirler dizisine "İş Güvenliği" denir. Amaç; çalışan, üretim ve iş güvenliğini sağlamaktır.

İş sağlığının ve iş güvenliğinin tam olarak sağlanabilmesi için iş ortamında oluşabilecek tehlikelerin, sağlığa zararlı olabilecek şartların risk ve tehlike analizlerinin yapılarak ortadan kaldırılmaları gerekmektedir.

Yataş Grup olarak, en değerli varlığımız çalışanlarımızdır. Özellikle üretim tesisinde çalışan mavi yakalı çalışanların maruz kaldığı riskler beyaz yakalı çalışanlarımızdan daha fazladır. Hatta üretim tesislerinde çalışan beyaz yakalı çalışanların da maruz kaldığı riskler, üretim tesisi dışında çalışan beyaz yakalı çalışanlarımızdan daha fazladır.

2020 yılında ortaya çıkan pandemiden en az şekilde etkilenmek için birçok tedbirler alındı. Covid19 vakasının Türkiye'de ilk görüldüğü dönemde toplantılar yapılarak aksiyon planları oluşturuldu ve ivedilikle bu planlar hayata geçirildi. Tüm çalışanlar için Covid19 bilgilendirme kitapçığı hazırlandı ve dağıtıldı. Sosyal mesafe kuralları oluşturuldu. Çalışan ve çalışılan ortamın hijyenini sağlamak için dezenfektanlar koyuldu. Düzenli olarak ateş ölçümleri yapıldı. HES kodu uygulaması ile riskler bertaraf edilmeye çalışıldı. Covid19 şüphesi olanlar için izolasyon odası yapıldı.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından Covid19 ile mücadele kapsamında hazırlanan "Sanayi Kuruluşları İçin Covid19 Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Kılavuzu"nda yer alan bilgileri hargiyen uygulayan işletmelerin aldığı Güvenli Üretim Belgesi'ne başvuruldu ve Haziran itibarıyla şirket bu belgeyi almaya hak kazandı.

Biz çalışan memnuniyetine, çalışanın güvenliğine önem veren bir şirketz. İş sağlığı ve güvenliği için:

- Şirket ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikasına sahiptir.
- İş kazasını ve meslek hastalıklarını önlemek için; İSG riskleri belirlenir, değerlendirilir ve risklerin azaltılması için tedbirler alınır.
- Faaliyetlerin tüm aşamalarında çalışanların,

hizmet sağlayıcılarının ve ziyaretçilerin işletme sınırları içinde güvenli ekipman ve uygun teknolojiyi kullanarak sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.

- Her çalışan iş başında 12 saat İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi almaktadır. Eğitim almadan işbaşı yapılamaz.
- Her yıl yangın eğitimleri verilmekte, senaryolu tatbikatlar yapılmaktadır.
- Periyodik kontroller her yıl düzenli olarak yaptırılmaktadır.
- İSG kurulu Kayreri üretim tesisinde her iki ayda bir, Ankara üretim tesisinde her ay toplanmaktadır.
- Çalışanların periyodik sağlık kontrolleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- Yasa kapsamında tüm çalışanların her 3 yılda bir genel sağlık kontrolleri yaptırılmaktadır.
- Her 15 çalışanda bir kişi için ilk yardımcı bulunmaktadır. En geç 2 yılda bir eğitimler yenilenmektedir.
- Mesleki Yeterlilik Kurumu'nda açılan eğitimlere göre çalışanların mesleki eğitim belgeleri aldırılmakta ve alınmaya devam etmektedir.
- Sahada tespit edilen uygunsuzluklar için QDMS sistemi üzerinden Düzeltici Önleyici Faaliyet açılmaktadır.
- Tespit ve Öneri defteri düzenli olarak tutulmaktadır.
- Her ay Fabrika yöneticileri ile birlikte iş güvenliği bilincini artırmak için safety patrol yürüyüşleri yapılarak tehlikeli durum ve davranış avcılığı yapılmaktadır.
- Her hafta her bölümden bir çalışan, çalışma alanının safety captain' ı olarak görevlendirilmektedir. Hafta boyunca yeşil safety captain şapkası takarak tehlikeli durum ve davranışta bulunanları uyarmaktadır. Tespit ettiği uygunsuzlukları yazılı olarak bildirmektedir.
- İş güvenliği bilincini ve farkındalığını artırmak için İSG uzmanı tarafından Aylık smat denetim takvimi yayınlanmakta ve tüm beyaz yakalar kendilerine atanan alanda smat denetimi yapmaktadır.
- 5 Fabrika arasında aylık isg bayrak uygulaması yapılmakta. Ayın sonunda birinci olan bölüm ödüllendirilmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları; işveren ve çalışan ile kuruma kazandırılması muhtemel potansiyel çalışanların ilişkilerini düzenleyen süreçlerin adı ve işletmelerde aynı adla anılan birim olarak tanımlanmaktadır.

İnsan Kaynakları, şirket yapılanması içerisinde “İnsan”ı öne çıkaran en önemli birimdir. Diğer şirket bölümlerinden farklı olarak isminin “İnsan” ile başlaması bu görüşü destekler. Günümüzde Endüstri 4.0 teknolojisi ve dijital çağ konuşuluyor olsa bile şirketler için en önemli kaynaklardan biri insandır.



Yataş Grup, insanı üretim zincirinin bir parçası değil sahibi olarak görmektedir. Bu da çalışanların şirket hedefleri, örgütsel gereklilikler ve bireysel hedefleri arasında dengeli bir şekilde kendilerini geliştirmelerini ve kuruma katkı yapmalarını sağlamaktadır. Ayrıca Yataş Grup, çalışan aidiyetine önem veren, çalışmaların her aşamasında kaliteyi esas alan, iş ahlakı yüksek, çalışanlarını adaletli İnsan Kaynakları uygulamaları ile destekleyen bir şirkettir.

Bugün ve gelecekte, yatak, ev tekstili ve mobilya sektöründeki lider algımızı koruyup güçlendirerek, tüketicilerin yaşam alanlarına değer katacak,

güvenilir, yenilikçi ve yüksek kaliteli ürünler ve hizmetler sunmak ancak nitelikli insan kaynağı ile mümkündür.

Yataş Grup, sürdürülebilir ve kalıcı başarısı için; iş sonuçlarına etki eden, kuruma değer katan, yetkinliği, motivasyonu ve performansı yüksek insan kaynağına sahip olunması gerektiğini bilen bir şirkettir. **Yataş Grup’un en değerli varlıklarından bir de çalışanlarıdır. Müşteri memnuniyetinin yanında çalışan memnuniyeti de şirket için çok önemlidir. Çalışan memnuniyetini en üst seviyede sağlamak, şirket olarak çalışanlara değer katmak, kendilerini geliştirmeleri yönünde destek olmak, yüksek performansı ve potansiyel çalışanları teşvik etmek şirketin en önemli politikalarından biridir.**

Yataş Grup, kariyer planlamalarını ve politikalarını oluştururken yukarıda belirtilen ilkeleri esas almaktadır. Doğru adayları, uygun görevlere seçmek için işe alım kriterleri yazılı prosedürlere göre ve yetkinlik bazlı yürütülmektedir. Her şirket çalışanın görev tanımı vardır. Ayrıca, performans ve ödüllendirme kriterleri çalışanlara duyurulmaktadır.

Yataş Grup her zaman çalışanları korumayı; onların sağlıklarını, kariyerlerini, finansal durumlarını hatta hayatın geneli ile ilgili kaygılarını yönetmelerinde yanlarında olmayı amaçlar. Bu amaca uygun şekilde, 2020 yılında pandeminin ortaya çıkmasıyla birlikte, çalışanların sağlıklarının korunması ile istihdam ve gelir kaybı yaşanmaması temel önceliklerden biri oldu. Hızlıca bir yandan gerekli hijyen önlemleri alınırken, diğer yandan bu dönemde gündeme gelen yasal düzenlemelerin takibi ve şirkete uyarlanması için yoğun çalışmalar yapıldı. Çalışanların sağlıklarını korumak amacıyla, mümkün olan görevler için uzaktan çalışma uygulaması hayata geçirildi ve evlerine maske gönderimi yapıldı.

Çalışanlar süreç boyunca iç iletişim duyuruları ile gelişmeler hakkında bilgilendirildi. Ayrıca, bu zorlu döneme uyumlarını desteklemek amacıyla

online eğitimler paylaşıldı. (Zor Dönemlerde Kaygı ile Baş Etme, Evde Kal- Zinde Kal vb.) Normalleşme sürecinin başlamasıyla birlikte de tüm gerekli tedbirler alınarak dönüşümlü (hibrit) çalışma uygulaması hayata geçirildi.

Öneri ve Ödül Sistemi

Yataş Grup çalışanların yetki ve sorumlulukları dâhilinde karar alma mekanizmalarına katılımı sağlar. Bu kapsamda şirketin kurduğu modellerden bir tanesi Öneri ve Ödül Sistemidir.

Öneri sistemi; çalışanlarımızın bilgi, beceri ve deneyimlerinden yola çıkarak, şirket gelişimine katkı sağlayacak, şirkete katma değer katacak yenilikçi önerilerinin alınması ve etkin bir şekilde değerlendirilmesine yönelik esasların belirlenmesi sonucunda uygun önerilerin ödüllendirilmesini düzenlemek amacı ile tasarlandı.

Ödül Sistemi; gerek şirket personelinin bireysel, gerekse şirketin kurumsal etkinliğini ve verimliliğini arttırmak amacıyla, uluslararası alanda kabul görmüş iyileştirme sistematiğine göre performans ödüllendirme sistemi uygulaması konusunda bir yöntem oluşturarak; çalışanların motivasyonlarını ve farkındalıklarını artırmak, çalışanların şirkete olan güven, bağlılık ve aidiyet duygularını takdir etmek, çalışanlarda var olan yararlı olma, sesini duyurma ve yeteneklerini sergileme isteğini desteklemek amacıyla oluşturuldu.

Çalışan Memnuniyeti Anketi Uygulaması

Çalışan memnuniyeti anketi; çalışanların şirkete bağlılık düzeyini ve şirket uygulamalarından ne ölçüde memnun olduklarını ölçümleyen önemli bir araçtır.

Çalışan memnuniyet anketi uygulaması ve elde edilen verilerden çıkan sonuçlar doğrultusunda şirket aktivasyon planlarının, gerekli ise iyileştirme planlarının oluşturulup hayata geçirilmesi şirketin gelecek yol haritalarını belirlemede önemli bir unsur oluşturur.

Sonuçları organizasyon ve kategori bazında analiz edilerek iyileştirilmesi gereken süreçler ile ilgili aksiyonlar alınmaktadır.

Yataş Akademi

Öğrenen şirket, uzun seneler boyunca ayakta kalan, bulunduğu pazarda oyuncu değil öncü olan şirkettir. Böyle şirketler öğrenen, öğreten, rakipleri tarafından örnek alınan ve ülkeye katma değer yaratan organizasyonlardır.



Yataş Grup için eğitim çok önemlidir. 44 yıldır piyasada sürdürülebilir ve öncü bir yapıya sahip olmasındaki en büyük nedenlerden biri çağı yakalayan, yenilikleri takip eden, kendini sürekli yenileyen bir bakış açısıyla yoluna devam etmesidir.

Günümüz dinamikleri çok değişken bir yapıya sahiptir. Bu dinamikleri yakalamak, onlara ayak uydurmak, şirket sürekliliğini sağlamak için zaman zaman hem çalışanlara hem de üst yönetime eğitimlerin verilmesi gerekmektedir. Değişim hızının arttığı, teknolojinin her geçen gün farklılaşıp geliştiği bu dönemde, çalışanların bu hızla yetişebilmelerinin, bilgi olarak güncel kalabilmelerinin tek şartı alacakları eğitimlerden geçmektedir.

Şirket içi verilen eğitimler çalışan verimliliğini ve şirkete karşı olan aidiyet duygusunu artırır.

Verimi ve motivasyonu yüksek olan çalışan işini daha kaliteli yapacağından dolayı şirkete sağlayacağı katkı da çok fazla olacaktır.



İşte yukarıda sayılanlardan hareket edilerek Yataş Akademi, Yataş Grup çalışanlarına ve iş ortaklarına sağlanan gelişim faaliyetlerinin standart kurallar doğrultusunda ve en etkin şekilde planlanması, uygulanması ve yönetilmesi amacıyla 2016 yılı Kasım ayında kuruldu.

2020 yılında 12 aylık dönemde, pandemi olsa dahi Genel Müdürlük ve Perakende Mağazacılık (kurumsal) çalışanlara, yurtiçi & yurtdışı iş ortaklarına, yurtdışı iştiraklere ve fabrikalarda görevli çalışanlara sunulan eğitimlere devam edildi. Mart 2020 ile beraber, hızlı ve çevik bir aksiyon planı yapılarak tüm eğitimler, 3 yıldır kullanılmakta olan uzaktan eğitim platformuna taşındı ve böylelikle dijital platformlar üzerinden eğitimlere pandemi sürecinde de kesintisiz olarak devam edildi.

Genel Müdürlük çalışanlarına yıl içerisinde 39 farklı eğitim verildi. Bunlar arasında pandemi dönemine özel olarak hazırlanan motivasyon, uzaktan çalışma, sağlık konularını içeren eğitimlerin yanında kurumsal, mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri bulunmaktadır. Yılsonu itibariyle Genel Müdürlük çalışanlarına 10 adam/saat eğitim verildi. Eğitim katılımcılarının yöneticilerine gönderilen devamlı raporlamalarla durum analizleri yapılarak bilgi alışverişi sağlandı.

Perakende Mağazacılık çalışanlarına 61 tane eğitim verildi. Pandemi döneminde Yataş Grup ailesine yeni katılan çalışanlar için Ürün Teknolojileri webinarları yapıldı. **127 çalışan eğitimlere dâhil edildi.** Bunun yanı sıra, Kariyer Gelişim Programlarına devam edildi. **Değerlendirme Merkezi Çalışması sonrası Yetenek Yönetimi Programına alınan 89 adayın eğitimleri tamamlandı.**

Yılsonu itibariyle Perakende Mağazacılık çalışanlarına 19 adam/saat eğitim verildi. Yurtiçi iş ortakların eğitimlerine de 2020 yılında pandemiye rağmen devam edildi. Yataş Grup'un yeni markası olan Divanev çalışanlarının hepsi eğitimlerini bu dönemde uzaktan eğitim yoluyla tamamladı. Bunlara ek olarak; **129 bayi çalışanına 53 adet eğitim verildi. Yılsonu itibariyle yurtiçi iş ortaklarına 5 adam/saat eğitim verildi.**

Yurtdışı iş ortakları için toplamda 199 kişiye, 55 tane eğitim verildi. Pandemi sürecinde yerinde eğitimleri webinar eğitimlere dönüştürerek sahaya destek olmaya devam edildi.

Hijyen ve sağlık kurallarına uymak koşuluyla fabrika çalışanlarına, pandemi sürecinde mavi yaka eğitimleri verildi. Geri kalan eğitimler yine uzaktan eğitim platformu üzerinden online ve webinar olarak tanımlandı ve beyaz yaka çalışanlarına bu platformlardan eğitimler verildi. Kayseri ve Ankara fabrikaları için yılsonu itibariyle 10 adam/ saat eğitim verildi.

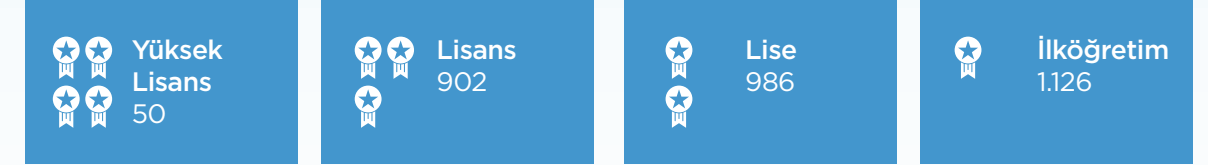
2020 yılı içerisinde, diğer yıllarda olduğu gibi tüm departmanların eğitim memnuniyeti Yataş Akademi'nin asıl hedefi olmaya devam etti. Eğitim sonu alınan bildirimler ve kişilerin gelişim alanları neticesinde eğitimler revize edilerek katılımcılarla revizyonların paylaşılmasına devam edildi. Bu süreçte eğitim sonunda çalışan memnuniyet oranı %94'ün altına düşmedi.

Eğitimler sonrası tüm birimlere uygulanan sınavlar neticesinde başarılar ölçümlenerek eğitimlerin verimlilik analizleri yapıldı. Gerekli görülen gruplar ile eğitim tekrarı yapılarak pekiştirmeler gerçekleştirildi.

2020 yıl sonu itibariyle çalışanlarımız ile ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir



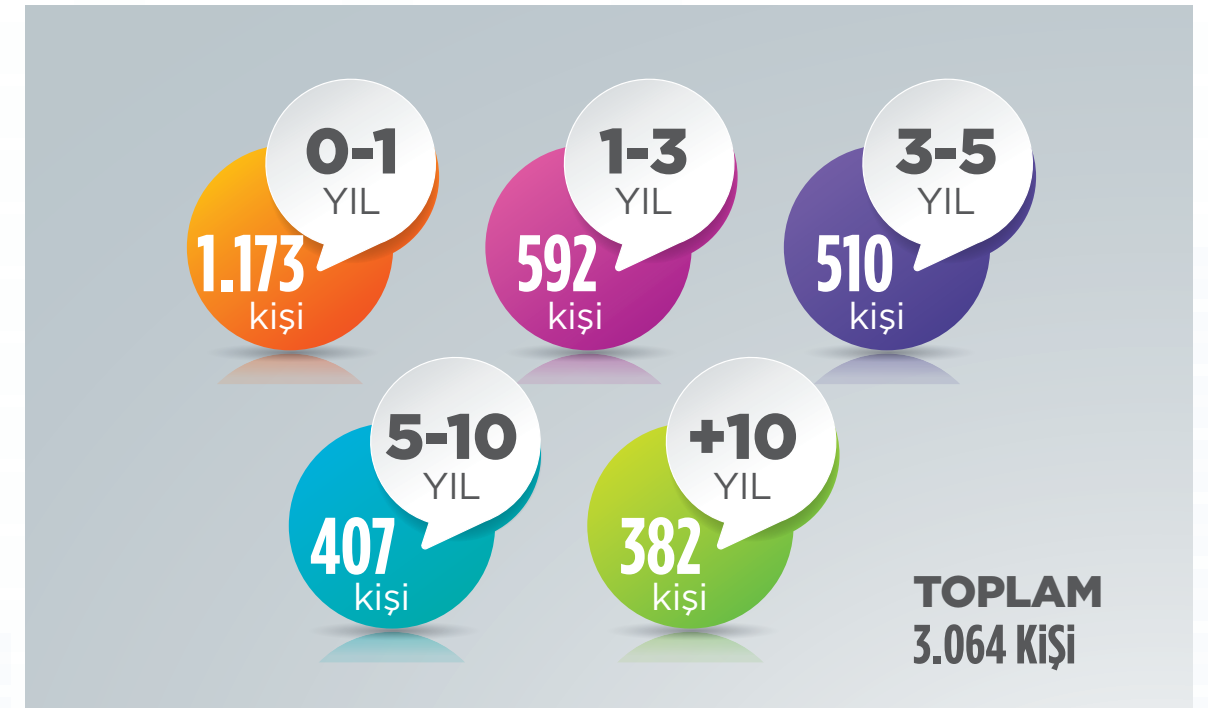
Öğrenim Durumu



Yaş Durumu



Kıdem Analizi



MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ



En yalın anlamıyla müşteri memnuniyetini, müşterinin aldığı hizmetlerden memnun kalma düzeyi olarak tanımlayabiliriz.

Yataş Grup'un temel amacı kaliteli hizmet sunarak kâr edebilmek ve pazarda kalıcı olabilmektir. Kaliteli hizmet sunarken maximum kâr elde edebilmesi için de şirketimizin müşterileri ile sürdürülebilir ilişki kurması gerekmektedir. Rekâbetin ve müşteri için çok fazla seçeneğin olduğu bu ortamda hem kalıcı olmayı hem de kâr maksimizasyonunu sağlamayı güçlü bir müşteri ilişkileri yapılanması ile sağlayan Yataş Grup, pazardaki yerini her geçen gün sağlamlaştırmaya, yurtdışında farklı coğrafyalara yayılmaya devam etmektedir.

Marka ile müşteri arasında uzun vadeli, sadakat odaklı bir ilişki kurmak için satış sonrası hizmet Yataş Grup için çok önemlidir. Ürünün kalitesi, fiyatı, müşterinin ihtiyaçlarını karşılaması, müşterinin gözünde sürdürebilir markanın olmasına yetmemektedir. İşte bu bilinçle hareket eden Yataş Grup müşteri memnuniyetini maksimum düzeyde tutabilmek için Müşteri İlişkileri Direktörlüğü'ne bağlı Satış Sonrası Hizmetler, Müşteri İlişkileri Yönetimi ve Müşteri Destek Çözüm Merkezi yapılanması ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Satış Sonrası Hizmetler:

Tüm Yataş Grup markalarının müşterilerinden gelen satış sonrası sorun bildirimlerinin yetkili teknik servisler aracılığıyla çözümü, yedek parça tedarik operasyonunun yürütülmesi, düzeltici faaliyetler için kalite ve üretim birimlerine veri akışının sağlanmasından sorumludur.

Müşteri İlişkileri Yönetimi:

Tüm Yataş Grup markalarının müşterilerine ait müşteri verilerinin toplanması, verilerin tekilleştirilmesi, zenginleştirilmesi ve analiz edilmesi, müşteri deneyiminin ve memnuniyetinin tüm temas noktalarında ölçülmesinden sorumludur.

Müşteri Destek ve Çözüm Merkezi:

Müşterilerden gelen talep, şikâyet, öneri ve tüm geri bildirimlerin sistemli bir şekilde değerlendirilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlayarak memnuniyete dönüştürülmesinden sorumludur.

Hız, Kalite ve Ulaşılabilirlik ilkelerinin benimsendiği Müşteri İlişkileri Politikası doğrultusunda,

- Müşterilerimizin bize en kolay ve hızlı şekilde ulaşabileceği kanalları sürekli araştırır, geliştiririz. Müşterilerimizle sık sık iletişimde olmayı amaçlar, bize geri bildirim bırakmaları için teşvik ederiz.

BizKulüp

BizKulüp 2015 yılında, çalışanların motivasyonlarını yükseltmek, şirket içi sinerjinin artırılması, birlikte olmak, birlikte eğlenmek, birliktelik algısını artırmak için kurulan gönüllük esasına dayalı bir klüptür.



BizKulüp aynı zamanda ufak hediyeler, sürpriz ikramlar, partiler, seminerler vb. birçok etkinlik ile tüm ekibi daha mutlu ve motive etmek için sürekli yenilik peşinde koşan sosyal bir kulüptür. Yataş Grup'un en değerli varlıklarından



biri de çalışanlarıdır. Çalışanların mutluluğu, motivasyonu şirket için çok önemlidir. şirket içi motivasyonunun artırılmasını sağlayan kulüp, çalışanların şirkete, yaptığı işe karşı aidiyet

duygusunun artmasına yardımcı olmaktadır. 2015 yılından günümüze kadar şirket içerisinde birçok faaliyet düzenleyerek çalışanların kaliteli vakit geçirmesi, "İyi ki Yataş Grup'un bir halkası oldum" demesi hedeflenmektedir.

Etik Kurallar

Yataş çalışanlarının, etik davranışlar hususunda tabi olacağı kuralların ve prensiplerin belirlenmesi amacıyla tüm şirket genelinde uygulanmak üzere oluşturulan prosedürdür.

Bu prosedür, tüm Yataş Grup çalışanlarını ve Yataş Grup adına çalışan tüm üçüncü tarafları (Taşeron, Tedarikçi vs.) kapsar. Bu prosedürden tüm Yataş Grup çalışanları sorumludur.

Yataş Grup için etik kurallar; şirketin sahip olduğu değerler çerçevesinde (doğruluk, dürüstlük, vs.) dikkate aldığı, şirket çalışanlarının da işlerini yaparken ve şirketi temsil ederken uymak zorunda oldukları kurallar bütünüdür.

Ayrıntılı hali Şirket'in kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.

AR-GE & TASARIM MERKEZİ

Ar-Ge OECD tarafından, “bilgi dağarcığını artırmak amacıyla sistematik olarak sürdürülen yaratıcı çalışma ve bu bilginin yeni uygulamalar yaratmak için kullanılması” olarak tanımlanır.

Şirketler kalıcı olmak, sürdürülebilirliklerini sağlamak istiyorlarsa düzenli olarak yenilik getirmek, çağa ayak uydurmak zorundadır. İşte bu noktada araştırma ve geliştirme faaliyetleri olmazsa olmaz bir olgu olarak karşımıza çıkmaktadır.

Yeni değer yaratmak, yeni ürün üretmek ve gittikçe zorlaşan rekabet şartlarında pazarda öncü olmak için şirketler ar-ge'ye ihtiyaç duymaktadırlar.

Yataş Grup Ar-Ge fonksiyonunu devreye alarak yeni malzeme, ürün, hizmet ve süreçler ile yenilikçi iş yapma modelleri geliştirmektedir. Kurumsal verimliliği artıracak yeni üretim tekniklerinin bulunmasında ya da mevcut ürünlerin iyileştirilip geliştirilmesinde ar-ge şirketimiz için çok değerli bir faaliyetler bütünüdür.

2019 yılında başlanılan Ar-Ge merkezi olma çalışmaları netice verdi ve 2020 yılının başında Yataş Grup'un Merkez Adresi “Ar-Ge Merkezi” belgesi alarak, birçok vergisel ve desteksel avantajlar sağlayarak, bulunduğu kulvarda üreteceği ürünler ile bir adım öne çıkma şansı sağladı.

Yeni bir ürün ya da obje için plan yaratma ve geliştirme süreci “tasarlama” kelimesinin sözcük anlamıdır. Tasarım, bir ürünü ortaya çıkarabilmek için en önemli olgudur. Tasarımın temelini yaratıcılık oluşturur. İnsanların yaşamlarına yaratıcı ve zevkli çizgiler ile şekil veren bir marka olmasından dolayı tasarım Yataş Grup için çok önemlidir.

Özellikle küresel rekabet ortamında diğer firmalara göre bir adım öne çıkmak, müşterilerin beklentilerine tam olarak cevap vermek, tasarladığı

ürünler ile mobilyanın modasına yön vermek isteyen **Yataş Grup, 2019 yılında başlanan “Tasarım Merkezi” çalışmaları doğrultusunda; yılın 12 ayı ürün tasarlayan ve ürün geliştiren, farklı pazarlara hizmet edebilecek ürün gamları ortaya koyan bir tasarım merkezi stratejisi oluşturuldu ve sonuç olarak 2020 yılının başında “Tasarım Merkezi” belgesine hak kazandı.**

Tasarım merkezi olunması ile markaların hem iç hem de global pazarda konumlandırılmasına ve güçlendirilip özellikle global pazardaki diğer oyuncularla rekabet edebilir düzeye getirilmesine yardımcı olmaktadır.

Sektördeki rakiplerden daha farklı ve avantajlı ürünler üretmek, rekabet edebilir katma değerli projeler gerçekleştirmek için Yataş Grup Ar-ge faaliyetlerine hız kesmeden bu dönemde de devam etti. Bu doğrultuda üretim tesislerinde verimliliği artırmak ve izlenebilirliği sağlamak için SCADA otomasyon altyapı çalışmalarına, üretimde etkinliği artırmak için planlama otomasyonlarına yatırım yapıldı.

Dijitalleşmeyi her zaman odak olarak tutan şirket, tüm iş süreçlerine dijitalleşmeyi entegre etmeye başladı. Yatırımların yaklaşık %12'si dijitalleşmeye ayrıldı. Dijitalleşmeye yapılan yatırımlarda en yüksek payı % 30 ile üretim, % 25 ile pazarlama, % 15 ile satış almaktadır.

Bu dönemde CRM ile ilgili program ve altyapı çalışmalarına da yatırımlar yapıldı. Perakende verimliliğini artırmak için bayi takip sistemine ilişkin program yatırımları gerçekleştirildi. Endüstri 4.0'a uygun üretim tesislerinde 52 saniyede bir yatak üretilmektedir. Ar-Ge projelerinde ise otomatik besleme sistemi tasarımı, hammaddenin uzak mesafelere taşınmasını sağlayacak sistem tasarımı ve uygulaması, özel test sistemleri tasarımları çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

- Bize ulaşan tüm şikâyetleri gelişim için bir fırsat olarak değerlendirir, yasal mevzuat ve şirket prosedürleri çerçevesinde ele alır ve hızlıca sonuçlandırırız.
- Markamızın gelişimine katkı sağlayan tüm önerileri ilgili birimlerimizle paylaşır, müşterilerimizin süreçlere olan katkılarını artırmaya odaklanılırız.
- Çalışanlarımızın, iş ortaklarımızın ve paydaşlarımızın, müşteri memnuniyetini artırma yönündeki katılımcılığını ve paylaşımcılığını destekler, yeni fikirler geliştirebilecekleri ortamlar sağlarız.

2020 yılında pandemi döneminde olunsa dahi müşteri hizmetleri sistem altyapı çalışmalarına dur durak bilmeden devam edildi. Deneyimli kadrosu, güçlü altyapısı ile mobilya sektöründeki ilklere bu yılda da imza atıldı.

Türkiye Çağrı Merkezi Derneği'ne üye olundu. Üyelik için bulunduğu sektördeki iyi firmaların referansı gerekmektedir. Bunun yanında fiziki şartların da uygun olması gerekiyor ve Yataş Grup bu kriterlere her anlamda uygun bulundu. **Mobilya sektöründe bu derneğe üye olan tek firmadır.** Dernek sayesinde sektördeki gelişmelerden, yapay zekâ çalışmalarından, dijitalleşmenin Türkiye'deki durumundan şirket haberdar olabilmektedir. Pandemi sürecinde pandemi ile ilgili tavsiyelerden dernek yoluyla faydalanılmaktadır.

Mobilya sektörü kategorisinde 2019 yılında olduğu gibi 2020 yılında da Yataş Grup müşteri memnuniyeti endeksine katıldı. 2020 Ocak ayı ve Aralık ayı arasından, tam bir yıl süren bu yarışta, müşterileri memnun etmeye ve yazdıkları şikâyetleri teşekkür ile neticelendirmeye çalışıldı. Ürünler, ürün sonrası hizmetler ve diğer konularda sorun yaşayan müşterilerin şikâyetleri hızlı bir şekilde çözüme ulaştırıldı. Sorunları çözülen müşterilere memnuniyet anketleri gönderilerek, memnuniyet endeksinde geçen sene olduğu gibi bu sene de üst sıralarda şirket olarak yer alınması sağlandı.

Mobilya kategorisinde; Enza Home markasıyla 1. Yatak kategorisinde; Yataş Bedding markasıyla 2. olundu.

A.C.E (Achievement in Customer Excellence) Awards 2020 'Mükemmel Müşteri Memnuniyeti Başarı Ödülleri' galasından 2.'lik ödülüyle dönülmesi, 20 Mayıs tarihinde yapılacak ödül töreninde sektöre yön veren lider markalardan biri olarak ikincilik ödülüne layık görülmesi beklenmektedir.

Mobilya sektöründe yine bir ilke imza atarak ISO 18295-1 Müşteri İletişim Merkezi Uluslararası Standardı belgesi alındı. Müşteri hizmetlerinin altyapı, İnsan Kaynakları, Eğitim planlama ve müşteri hizmetleri yönetim ekranlarının çalışma yapısının standart kapsamda yapıldığının tescillenmesi sağlandı. Global pazarda da faaliyet gösteren şirket, aldığı bu belge ile müşteri iletişimi konusunda uluslararası standartlara ulaştı. Sesli yanıt anons sesimi değiştirildi. Şirketin kurumsal yapısına yakışan çok daha iyi bir ses ile tüm sesli yanıt sistemi güncellendi.

Müşteri ilişkileri olarak 2021 yılında yapay zekâ çalışmalarına başlanacaktır. Bu konuda da her zamanki gibi sektörde ilk olunması planlanmaktadır. Yapay zekânın kullanılabilmesi için ilk adım olan 0850 850 0 987 prefix ile başlayan çağrı merkezi numarası canlıya alındı. 0850 prefix numaralar, dijital ve band genişliği yüksek bir teknolojiye sahiptir. Sesli yanıt sistemin yapay zekâ kullanımı için uygundur.

2021 yılında yapılacaklar arasında müşteri hizmetleri raporlarının qlikSense' e taşınması olacaktır. Bu sayede anlık, hızlı ve kolayca yönetimin ve tüm iş birimlerinin ulaşabileceği ve görebileceği bir yapı kurulacaktır.

ÖDÜLLER



Social Media Awards 2020 Ödülleri

Türkiye'nin en kapsamlı sosyal medya ödülleri olan Social Media Awards Turkey 2020'de Yataş Grup 3 ödül aldı. Sosyal medya marka endeksi sonuçlarına göre Şirket; **"Mobilya" kategorisinde Enza Home** markası ile **altın**, **Yataş Bedding** markası ile **gümüş** ödülün sahibi oldu. **"Gerçek Zamanlı Kampanya"** kategorisinde **Yataş Bedding**, geçen yıl Okey markasının **21 Aralık En Uzun Gece** iletişimi kampanyası üzerinden yaratılan viral iletişim çalışmasıyla **gümüş ödüle** layık görüldü.



Capital Dergisi Ödülleri

Capital Dergisi tarafından gerçekleşen ve bu yıl 18'ncisi düzenlenen **'İş Dünyasının En Beğenilen Şirketleri Araştırması'** ödül töreninde **Sektörde En Beğenilen Şirketler** kategorisinde **Yataş Grup** olarak **1.'lik ödüline** layık görüldü.

Platin Dergisi Ödülleri

Platin Dergisi'nin **Global 100 Endeksi Ödülleri'**nde **mobilya sektöründe** dijitalleşmeye yaptığı yatırımlarla **1.'lik ödüline** layık görüldü.

The Hammers 2020 Ödülleri

Türkiye sınırları içerisindeki tüm şirketlerin pazarlama ve pazarlamayı kapsayan tüm alt bölümlerindeki ekip başarısının ödüllendirildiği törende **Yataş Bedding** En İyi Gerçek Zamanlı Pazarlama İletişim Takımı **2.'lik Ödüline** layık görüldü.

SecretCV İK'nın Yıldızları Ödülleri

Sektörde başarılı işlere imza atan kurumların seçildiği ödül töreninde **Yataş Grup** olarak işe alım sürecinin başarılı yönetilmesi nedeniyle **İK'nın yıldızları ödüline** layık görüldü.

2021 HEDEFLER



2020 yılını planlanan hedeflerin de üzerinde kapatan Yataş Grup, 2021 yılına yeni hedeflerle "Merhaba" dedi. Şirket, 2021 yılında da kaliteden ödün vermeden rahatlık, konfor ve şıklık odaklı ürünlerini tüketicilerle hem yurtiçinde hem de yurtdışında buluşturmaya devam edecektir.

Yataş Grup, 2020 yılındaki rekor satışlarıyla çitayı bir derece daha yukarı çıkararak, 2021 hedeflerini bu doğrultuda belirledi. Bu hedefler dâhilinde çalışmalara hız kesmeden başlayan şirket, yurt içinde 17 Enza Home, 38 Yataş Bedding, 114 Divanev mağazası açarak 2021 yılını da yeni başarı hikâyeleriyle kapatmayı arzu etmektedir.

Türkiye'nin lider şirketlerinden biri olan Yataş Grup, Divanev markasının Türkiye'nin dört bir yanında tüketicilerle buluşması için deneyimli satış ekibiyle koordineli bir şekilde çalışmalarını sürdürmektedir. **Divanev markasını, 2021 yılında hız kesmeden neredeyse her ilde mağazalaşması sağlanarak tüketicilerin isteklerinin karşılanması hedeflemektedir.**

Divanev markası, Enza Home kadar kaliteli olmasının yanında, fiyat ve çizgileri ile Enza Home'dan ayrılmaktadır. Enza Home'u tercih eden kitlenin dışında kalan kitleye hitap etmek için hayata geçirilen marka, 2021 yılında gerek tasarımlarıyla, gerek makul fiyatlarıyla hedef kitlenin ilgi odağı olması planlanmaktadır. Yıl içerisinde alınan olumlu bildirimler neticesinde **2021 yılının Yataş Grup için yurtiçinde Divanev yılı olacağı düşünülmektedir.** Ayrıca Kazakistan ve Kıbrıs'ta iki satış noktası açarak Divanev markasının yurtdışına da tanıtılması hedeflenmektedir.

Özellikle pandemiden sonra online alışverişin önemi bir daha ortaya çıktı. Evlerine kapanan insanlar, sosyal temasın minimum düzeyde olduğu bir dönemde ihtiyaçlarını online kanallarda karşıladı. **Yataş Grup olarak 2019 yılının sonunda, 2020 yılının başında e-ticaret ve dijitalleşmeye yapılan yatırımların 2021 yılında da devam edeceği hedefler arasında yer almaktadır.**

E-ticaret ve dijitalleşmeye yapılan yatırımlar sayesinde hem yurtiçinde hem de yurt dışında marka ve ürün yayılımının sağlanıp, tüketicilere bu yoldan hizmet verilmesi amaçlanmaktadır.

Şirket, yurtdışı odaklı büyümeye 2021 yılında da devam edecektir. Pandemi nedeniyle kapanan sınırlara rağmen 2020 yılında yurtdışında 27 yeni satış noktası açan şirket, bu sene de 12 farklı pazar ile toplamda 47 ülkeye Yataş Grup markalarını götürmeyi ve milyonları Yataş Grup kalitesi, konforu ve şık tasarımlarıyla buluşturmayı hedeflemektedir. Bu çerçevede Çin, Singapur, Kenya, Gambiya, Slovenya, Hırvatistan, Sırbistan, Kuveyt, Bahreyn, Lberya, Gabon, Yunanistan pazarlarına girilmesi planlanmaktadır. 15'i Enza Home, 22'si Yataş Bedding, 13'ü Enza Home Corner, 27'si Yataş Bedding Corner olmak üzere yeni açılacak noktalarla, 2021 sonunda yurtdışında 200'e yakın satış noktasına ulaşılması ve toplam cironun % 14-15'inin ihracat tarafından sağlanması öngörülmektedir.

2020 Mart ayında Kuzey Karolina merkezli Enza Home International ile ABD pazarına giren Yataş Grup, High Point şehrindeki showroom ve deposu ile dünyanın en büyük mobilya ve yatak pazarına hizmet edecektir. Ayrıca ürünlerini Amazon ve Wayfair'de online satışa sunmak için çalışmalarını sürdürmektedir. Mobilya sektöründe global anlamda en büyük pazar olan ABD'de böyle bir yatırımın yapılması, bu ülkeye özel ürünler ve yine şirketin kendi koleksiyonlarıyla

hizmet vermesi neticesinde, ülkeye döviz girişinin sağlanması planlanmaktadır.

Grup, Yataş Bedding markasıyla başladığı e-ticaret yolculuğunu 2021 yılında Enza Home markasıyla sürdürecektir. Ayrıca Yataş Almanya sitesini hayata geçirmek için çalışmalarına devam etmektedir. Yine 2021 yılında yeni bir corner satış markası yatırımı yapacak olan Yataş Grup, bebek ve çocuk uyku ürünlerinin yer aldığı YataşMini koleksiyonu tanıtacaktır.

2020 yılında yapılan Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı ile Yataş Grup, 2019 yılında elde ettiği kârı paydaşlarıyla paylaşma yoluna gitti. Dağıttığı bu temettünün her sene sürdürülebilir nitelikte olmasını hedef olarak belirleyen şirket, 2021 yılında yapılacak Genel Kurul Toplantısı'nda paydaşlarıyla yine elde ettiği kârı paylaşmayı planlamaktadır. Grup, karlılığını % 97 artırarak 2021 yılsonu cirosunu 2.5 milyon TL'ye ulaştırmayı hedeflemektedir.



Yönetim Yapısı

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ



Anonim şirketlerin zorunlu organlarından biri olan Yönetim Kurulu şirketin yürütme ve temsil organıdır. En az beş üyeden oluşmak zorundadır.

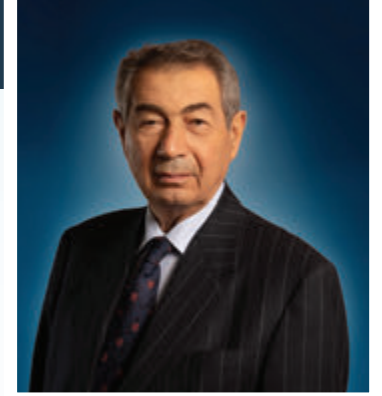
Yataş Grup'un Yönetim Kurulu 7 kişiden oluşmaktadır. 2 Yönetim Kurulu üyesi Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi olup, bağımsızlıklarını beyan ederek seçilirler.

Bütün Yönetim Kurulu Üyeleri Genel Kurul toplantısında seçilerek göreve başlarlar. 15 Mayıs 2020 yılında yapılan Genel Kurul toplantısında bütün Yönetim Kurulu Üyeleri 1 yılına seçildi. Görev süreleri 15 Mayıs 2021 tarihinde dolacaktır.

Yavuz ALTOP

Yönetim Kurulu Başkanı

1939 Kayseri doğumlu olan Yavuz Altop, ilkokul, ortaokul ve lise tahsilini Kayseri'de tamamladı. 1964'te İstanbul Üniversitesi, İktisat Fakültesi, İşletme – Maliye Bölümünden mezun olduktan sonra, üçüncülükle yurtdışı devlet bursu kazanarak 1965 yılında New York Üniversitesi MBA ve Doktora derecelerini alarak 1974 yılında yurda dönüş yaptı. Askerliğinde özel kura ile Kara Harp Okulu Öğretim Kurulunda hocalık yaptı ve 1975 Ağustos ayında Kayseri'ye döndü. 1982 Anayasası'nı yapan Kurucu Meclis'te Kayseri ilini temsilen görev yaptı. 1976 yılında Süntaş Sünger ve Yatak San. Tic. A.Ş ve 1987 yılında da Yataş Yatak ve Yorgan San. Tic. A.Ş 'nin kuruluş çalışmalarını yapıp her iki şirketin kurucu ortakları arasında yer aldı. 1998 yılına kadar şirketler grubunun Genel Müdürlüğünü sürdürdü. Yine aynı şirketler grubunda 1998 'den sonra da Yönetim Kurulu Üyesi ve CEO olarak görev aldı. Evli ve iki çocuk babası olan Yavuz Altop kırk yılı aşkın sanayici tecrübesine sahip olup, sünger, yatak ve mobilya üretiminin Anadolu'da ve özellikle Kayseri' de bu denli gelişmesinde önderlik yaparak sektörün duayeni konumuna geldi.



Yılmaz ÖZTAŞKIN

Murahhas Üye

1936 yılında Kayseri'de doğan Yılmaz Öztaşkın, Kayseri Lisesi'ni bitirdikten sonra 1952 yılında ticarete atıldı. Öztaşkın, 1961 yılında Ordu Yardımlaşma sandığı Grapette Meşrubatları'nın Kayseri bayiliğini daha sonra Kocataş Cola'yı satın aldı. 1965 yılında Taşkınlar A.Ş. adı altında Fruko-Tamek, Pepsi, General Elektrik, Kav Kibrit, Soda, İpek Kâğıt gibi ürünlerin Anadolu distribütörlüğünü yaptı. 1976 yılında Süntaş Sünger ve Yatak San. Tic. A.Ş 'yi kurarak sanayiciliğe ilk adımını attı. Sünger yatak tesisi yanı sıra 1979'da yaylı yatak üretimine başladı. 1982 yılında Ankara tesisini ve 1984 yılında yorgan tesisini kurdu. 1987 yılında Yataş Yatak ve Yorgan San. Tic. A.Ş 'yi kurarak ev tekstili alanına girdi. Öztaşkın, 1991 yılında Yataş İstanbul Pazarlama A.Ş 'yi kurarak ülke genelinde yaygın bir mağazalar zinciri oluşturdu. Böylece bu alanda da sektörün öncülüğünü yaptı. 1992'de çekyat ve oturma grupları için tesisler kurdu. 1995'te Yataş Havlu tesisini açtı. Süntaş ve Yataş Grup'ta Yönetim Kurulu Başkanı olarak görev aldı. Halen bu kurumlarda Murahhas Üye olarak görev yapmaktadır. Öztaşkın, hayır ve sosyal sorumluluk alanlarında da ülkemize önemli katkılar yapmış olup, yaptırdığı kalp hastanesini Erciyes Üniversitesi'ne bağışladı. Yılmaz Öztaşkın, evli ve 3 çocuk babasıdır.





Nuri ÖZTAŞKIN

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

1964 yılında Kayseri’de doğan Nuri Öztaşkın, öğrenimini Kayseri TED Kolejinde tamamladı. 1987 yılında İstanbul Üniversitesi İşletme Fakültesi’nden mezun olup, çalışma hayatına 1988 tarihinde Yataş Grup bünyesinde başladı. 1995 yılına kadar Satış ve Pazarlamadan Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı, 1995-2002 yılları arasında Genel Koordinatör, 2013-2016 yılları arasında Genel Müdür olarak hizmet etti. 2016 yılından sonra şirkette CEO olarak görevini ifa etmektedir. 2017 yılı itibarıyla Türkiye Mobilya Sektörü’nün en büyük derneği olan MOSDER Başkanı olarak seçildi. Öztaşkın evli ve iki çocuk babasıdır. devam eden Öztaşkın evli ve iki çocuk babasıdır.

İzzet SÜMER

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

1959 yılında Kayseri’de doğan İzzet Sümer ilk ve ortaokul öğrenimini Kayseri’de tamamladı ve ardından Ankara Kolejinden mezun oldu. İş hayatına 1977-1982 yılları arasında kendisinin kurduğu Sümer Halıcılık ile başladı. Askerlik görevinin ifasından sonra 1983-1992 yılları arasında yatak sektöründe pazarlama müdürü, bölge müdürü ve genel müdür pozisyonlarında sektörde görevler aldı. 1993 yılında ise Sertaş A.Ş’yi kurarak yatak ve mobilya sektöründe sanayici pozisyonuna geldi ve 2016 yılına kadar bu şirkette genel müdür ve yönetim kurulu üyeliği yaptı. Ayrıca kendisi Kayseri Sanayi Odasında da meclis üyeliği, meslek komite başkanlığı ve yönetim kurulu üyeliği görevlerinde bulundu. Yine bir dönem Türkiye Mobilya Sanayicileri Derneğinde de yönetim kurulu üyeliği yaptı. Orta düzey İngilizce bilen Sayın Sümer evli ve iki çocuk babasıdır.



Şükran BALÇIK

Yönetim Kurulu Üyesi

1961 Kayseri doğumlu olan Şükran Balçık ilkökul, ortaokul ve lise tahsilini Kayseri’de tamamladı. 1979 yılında Kayseri TED Kolejinden mezun oldu. Şükran Balçık 2010 yılında Yataş Yatak ve Yorgan San. Tic. A.Ş Yönetim Kurulu Üyeliğine atandı. Halen yönetim kurulu üyeliği ile birlikte Kurumsal Yönetim Komitesinde üye olarak görev yapmaktadır. Balçık şirkette sosyal girişimlerin organize edilmesi, Turquality çalışmaları, verimlilik ve Yalın/6 Sigma çalışmalarına destek vermektedir. Evli olan Şükran Balçık iki kız çocuk annesidir.

Dr. Ertuğrul Bertan KAYA

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Lisans eğitimini Bilkent Üniversitesi İşletme Fakültesinde tamamlamasının ardından, Başkent Üniversitesi’nden Yüksek Lisans (MBA), Ankara Üniversitesi’nden İşletme alanında Doktora derecesini aldı. Kurumsal performansın artırılması, iç denetim, kurumsal risk yönetimi ve iç kontrol sistemleri üzerine akademik çalışmalar yürüttü. Meslek hayatına Bilgi Teknolojileri alanında danışman olarak başladı. Bu görevini takiben, uluslararası bir bağımsız denetim firmasında dört yıl kadar denetçi olarak görev yaptı. 2003 yılının Eylül ayında Assistant Manager olarak sürdürdüğü bu görevinden ayrılarak, Merkez Bankası’nda iç denetçi olarak göreve başladı, bu görevini aralıksız 7 buçuk sene sürdürdü. Kamu sektöründe ilk uluslararası standartlardaki iç denetim birimini kuran ekipte yer aldı ve TCMB iç kontrol sisteminin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürüttü.

2007-2009 yılları arasında pek çok kamu idaresine iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesine ilişkin danışmanlık yaptı. 2010 senesinin Ekim ayında, Merkez Bankası’ndaki görevinden ayrılarak, Control Solutions International firmasında İç Denetim & Kurumsal Risk Yönetimi hizmetlerinden sorumlu Direktör olarak göreve başladı. Hali hazırda firmanın Türkiye Yönetici Ortağı olarak göreve devam etmektedir. Kurumsal Performansın Artırılması İçin İç Denetim, İç Kontrol ve Risk Yönetimi kitabı ile KİT ve Kamu İdarelerinde İç Kontrol E-Kitabının yazarıdır.

1 Aralık 2016 tarihinden bu yana Uluslararası İç Kontrol Enstitüsü’ nün (Internal Control Institute) Türkiye Başkanlığı görevini de yürütmektedir. Türkiye’ de aralarında Başbakanlık, İçişleri Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Adalet Bakanlığı, Orman Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, SGK, Türkiye Adalet Akademisi, Yurtkur, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, KOSGEB, DMO, MKE, TMO, EÜAŞ, TEİAŞ, İSKİ, ASAT, İZSU, Küçükçekmece Belediyesi, Kadıköy Belediyesi, Pendik Belediyesi, Türkiye Finans, Kuveyt Türk, Al Baraka Türk, İller Bankası, Yüksel Holding, İttifak Holding, Hedef Grup, Aras Kargo,Tüvasaş, Teksan, Yüksel Proje, Düzen Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret Anonim Şirketi 8 Laboratuvarları, Unimar, FNSS, Petkim’ in de olduğu pek çok kamu idaresi, şirket ve bankaya iç kontrol, iç denetim ve risk yönetimi alanlarında eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermektedir.



Nimet EŞELİOĞLU

Yönetim Kurulu Üyesi

1975 yılında Kayseri’de doğan Nimet Eşelioğlu, ortaokul ve lise tahsilini TED Kayseri kolejinde tamamladıktan sonra eğitimine 1996 yılında Dequesne Üniversite’sinde devam etti. 2000 yılında mezun olduktan sonra Pizza Outlet firmasında 6 ay pazarlama iletişimi konusunda staj yaptı, staj sonrası 2001 yılında tekrar ülkeye dönüş yaptı. 2001 yılında Yataş Yatak ve Yorgan San. Tic. A.Ş bünyesine ihracat bölümünde görev alarak katıldı. 2001-2003 yılları arasında Ortadoğu bölgesi satış yöneticisi olarak görev yaptı. 2004 yılında Ticari Ürün Satılma Yöneticisi görevini üstlendi ve 2011 yılında Yönetim Kurulu Üyeliğine atandı. Halen görevine de devam etmektedir. Evli olan Eşelioğlu, biri kız, biri erkek olmak üzere iki çocuk annesidir.

ÜST YÖNETİM & ORGANİZASYON YAPISI



Nevzat YILDIZ

Genel Müdür

18 Mart Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümü mezunu olan Nevzat Yıldız, yüksek lisansını İstanbul Üniversitesi Pazarlama Bölümü'nde tamamladı. Koç Üniversitesi'nde Turquality Yönetici Gelistirme Programı'na katıldı.

Yıldız, 2001'de katıldığı Doğtaş Mobilya'da 2006-2011 yılları arasında Pazarlama Müdürü olarak görev yaptı. Ardından, Teleset Mobilya'da Pazarlama ve Satış Genel Müdür Yardımcılığı görevini yürüttü. Yataş Grup'a 2012'de Pazarlama Direktörü olarak katılan Yıldız; 2016'dan bu yana Yataş Grup Genel Müdürü olarak görev yapmaktadır. Evli ve 1 çocuk babasıdır.



Ali ÖMERLİ

Teknik Genel Müdür Yardımcısı

İstanbul Teknik Üniversitesi Kimya Mühendisliği bölümünde 2003 yılında mezun olan Ömerli, 2005 yılında İstanbul Teknik Üniversitesinde Kimya Mühendisliği alanında yüksek lisansını tamamladı.

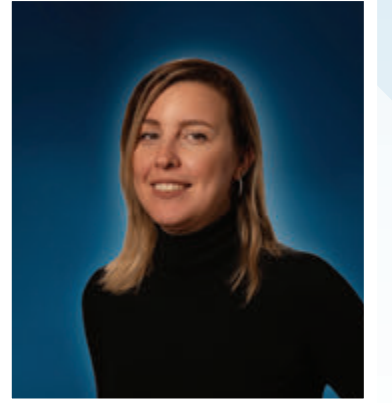
Profesyonel hayatına 2006 yılında Berga Teknoloji 360'ta Projeler Teknik Uzmanı olarak başlayan Ömerli, sırasıyla 2007 yılında Sünger Fabrika Yöneticisi, 2013 yılında İşletmeler Direktörü, 2017 yılında Görevlerini yürüttü. Halen Yataş Grup'ta Teknik Genel Müdür Yardımcısı olarak görev yapmaktadır. Evli ve 2 çocuk babasıdır.

Aslı ÖZSOY

Pazarlama & Satış Genel Müdür Yardımcısı

Orta Doğu Teknik Üniversitesi İşletme Bölümü'nden 2001 yılında mezun oldu.

Profesyonel hayatına 2001 yılında Erdemir Grup'ta ihracat uzmanı olarak başlayan Özsoy, sırasıyla 2005 yılında Silk & Cashmere'de Pazarlama Müdürü, 2011 yılında Step Halı'da Satış ve Pazarlama Müdürü, 2013 yılında Chakra'da Ürün Yönetimi ve Satış Direktörü, 2014 yılında Hafele Türkiye'de Perakende Satış Grup Müdürü, 2016 yılında Pamidor Mağazacılık'ta Genel Müdür, 2017 yılında yine Chakra'da Pazarlama Direktörü görevlerini yürüttü. 2020 Ocak ayından itibaren Yataş Grup'ta Pazarlama ve Satış Genel Müdür Yardımcısı olarak görev yapmaktadır. Evli ve 1 çocuk annesidir.



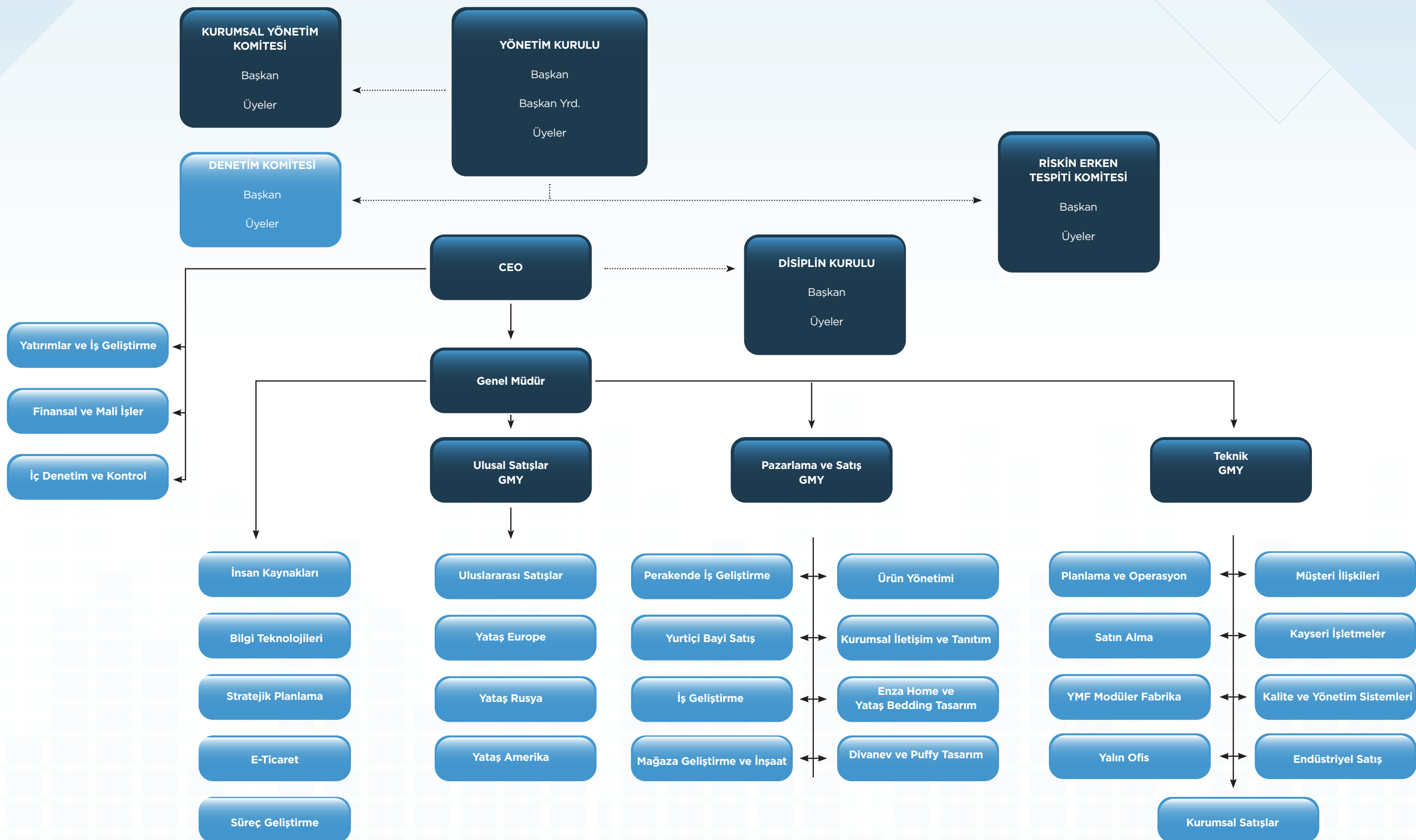
Onur Tuşa BAYKAL

Uluslararası Satışlar Genel Müdür Yardımcısı

İstanbul Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İngilizce İktisat Bölümü'nden 1999 yılında mezun olan Baykal, 2001 yılında University of Stirling'de Perakende Satış Yönetimi alanında yüksek lisansını tamamladı.

Profesyonel hayatına 2002 yılında Fiba Retail Group'ta Satış Geliştirme Bölümünde Başlayan Baykal, sırasıyla 2005 yılında Marks and Spencer Russia'da Satış Direktörü, 2009 yılında GAP Türkiye'de Mağazalar Koordinatörü, 2012 yılında Ayaydın-Miroglio Group'ta Perakende Satış Direktörü, 2014 yılında Koton'da Uluslararası Perakende Satış Direktörü görevlerini yürüttü. 2018 yılından bu yana Yataş Grup'ta Uluslararası Satışlar Genel Müdür Yardımcısı olarak görev yapmaktadır. Evli ve 2 çocuk babasıdır.





KOMİTELER & ÇALIŞMA ESASLARI

Denetimden Sorumlu Komite

Görev Süresi : 1 Yıl
Toplantı Adedi : 5

Adı Soyadı	Komitedeki Görevi	Yönetim Kurulu Üyelığının Mahiyeti
Dr. Ertuğrul Bertan KAYA	Denetimden Sorumlu Komite Başkanı	Bağımsız Üye
İzzet SÜMER	Denetimden Sorumlu Komite Üyesi	Bağımsız Üye

Riskin Erken Saptanması Komitesi

Görev Süresi : 1 Yıl
Toplantı Adedi : 6

Adı Soyadı	Komitedeki Görevi	Yönetim Kurulu'ndaki Mahiyeti
İzzet SÜMER	Riskin Erken Saptanması Komite Başkanı	Bağımsız Üye
Dr. Ertuğrul Bertan KAYA	Üye	Bağımsız Üye
Şükran BALÇIK	Üye	Yönetim Kurulu Üyesi
Nimet EŞELİOĞLU	Üye	Yönetim Kurulu Üyesi
Tevfik ALTOP	Üye	Mali İşler ve Finans Direktörü

Kurumsal Yönetim Komitesi

Görev Süresi : 1 Yıl
Toplantı Adedi : 2

Adı Soyadı	Komitedeki Görevi	Yönetim Kurulu Üyelığının Mahiyeti
Dr. Ertuğrul Bertan KAYA	Kurumsal Yönetim Komitesi Başkanı	Bağımsız Üye
İzzet SÜMER	Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi	Bağımsız Üye
Şükran BALÇIK	Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi	Yönetim Kurulu Üyesi
Tuba BEKTAŞ	Kurumsal Yönetim Komitesi Üyesi	Yatırımcı İlişkileri Yöneticisi

Denetim Komitesi Çalışma Esasları

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı Yataş Grup bünyesinde oluşturulan Denetim Komitesi'ne (Denetimden Sorumlu Komite) ilişkin usul ve esaslar ile diğer hususları düzenlemektir. Bundan böyle "Komite" olarak ifade edilecektir.

Yetki ve Kapsam

MADDE 2- (1) Komite, Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi ve Ticaret A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve tüm Yataş Grup şirketlerine hizmet vermek üzere yetkilendirilir. Komite, kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder, sorumluluk alanları dahilinde gözetim yapar ve Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunur, ancak nihai karar sorumluluğu her zaman Yönetim Kuruluna aittir.

(2) Denetimden sorumlu komite; şirketin muhasebe sistemi, finansal bilgilerinin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ile şirketin iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapar.

(3) Komite, Yataş Grup personeli ile ilişkili kişi ve kuruluşların temsilcilerini, iç ve dış denetçileri, şirketin üst yönetimi dahil her seviyedeki yöneticilerini ve konusunda uzman kişileri toplantılarına davet ederek bilgi alma, Yönetim Kurulu adına soru sorma ve ihtiyaç duyduğunda dışarıdan hukuk ve profesyonel danışmanlık hizmeti alma konularında yetkilendirilmiştir. Komite, faaliyetleriyle ilgili

olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. Komitenin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli şirket tarafından karşılanır. Ancak bu durumda hizmet alınan kişi/kuruluş hakkında bilgi ile bu kişi/kuruluşun şirket ile herhangi bir ilişkisinin olup olmadığı hususundaki bilgiye faaliyet raporunda yer verilir.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu' nun Kurumsal Yönetim Tebliği ile Yönetim Kurulu'nun .././2019 tarih ve ...'no'lu kararına dayanarak hazırlanmıştır.

Organizasyon

MADDE 4- (1) Komite en az iki üyeden oluşur. Denetimden sorumlu komitenin tüm üyelerinin bağımsız yönetim kurulu üyesi niteliğinde olması gerekir.

(2) Komite Başkanı; Yataş Grup Yönetim Kurulu'nun Bağımsız Üyeleri arasından, Yataş Grup Yönetim Kurulunca seçilir.

(3) Komitede; muhasebe, finans, denetim alanlarında iş tecrübesine sahip en az bir kişi olmalıdır. Bu tecrübe 5 seneden az olamaz. Ayrıca diğer üye/üyelerin de bu alanlar ve/veya iç kontrol, iç denetim ve kurumsal yönetim alanlarda tecrübeli olmaları şartı aranır.

(4) CEO / Genel Müdür, Komitede görev alamaz.

Görev ve Sorumluluklar

MADDE 6- (1) Komite, mali tablo ve dip notların Şirketin izlediği muhasebe ilkelerine ve gerçeğe uygunluğu ve doğruluğuna ilişkin olarak, Şirketin sorumlu yöneticileri, bağımsız dış denetçiler ve iç denetçilerin yorumlarını alarak kendi değerlendirmelerini yapar ve aykırılıklar, suiistimaller veya hatalar olduğu düşündüğü durumları Şirket Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirir.

(2) Komite, önemli muhasebe ve raporlama konuları ile hukuki sorunların; iç denetim ve bağımsız dış denetim tarafından gözden geçirilip, bunların mali tablo üzerindeki etkisinin araştırılmasını gözetir ve Yataş Grup Yönetim Kurulunun bilgisine sunar.

(3) Komite, Şirketin muhasebe ve iç kontrol sistemi ile bağımsız denetimiyle ilgili olarak şirkete ulaşan şikayetlerin incelenmesi, sonuca bağlanması, şirket çalışanlarının, şirketin muhasebe ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında uygulanacak yöntem ve kriterleri belirler.

(4) Komite, yıllık faaliyet raporunu gözden geçirerek, burada yer alan bilgilerin sahip olunan bilgilere göre doğru ve tutarlı olup olmadığını gözden geçirir ve bu konuda Şirket Yönetim Kurulunu bilgilendirir.

Bağımsız Dış Denetim

MADDE 7- (1) Komite, bağımsız dış denetimin etkin, yeterli ve şeffaf bir şekilde yapılması için gerekli tedbirleri alır.

tarafından hazırlanan, Denetim Komitesi tarafından gözden geçirilen ve uygun görülen ve Yataş Grup Yönetim Kurulu tarafından onaylanan kurum içi prosedürü,

İ) İç Kontrol: Grup faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi, mevzuat ile uygun olması, iç ve dış raporlamaların doğru ve güvenilir olması, Grup varlıklarının korunması amacıyla Grup yönetimi ve personeli tarafından tasarlanan ve uygulanan sistem, süreç, politika, prosedür, organizasyon ve kuralları,

m) Komite: Yataş Grup Denetim Komitesi'ni,

n) Risk: Grubun temel amacına ve görevlerine ilişkin hedeflerine ulaşmasına etki edebilecek potansiyel olayların her birini,

o) Şirket: Yataş Grup bünyesindeki tüm Şirketleri

p) Şube: Yataş Grup' un ana merkezine bağlı olarak faaliyet gösteren yurtiçi ve yurtdışı işyerlerini, bölge müdürlükleri ve mağazalarını,

r) Uluslararası Finansal Raporlama Standartları: Tüm şirketlerin; tek tip, karşılaştırılabilir ve gerçeği en doğru şekilde yansıtan finansal raporlar sunması amacıyla geliştirilen bir dizi uluslararası standartları,

s) Uluslararası İç Denetim Standartları: Uluslararası İç Denetçiler Enstitüsü (Institute of Internal Auditors tarafından yayınlanmış olan Mesleki Uygulama Çerçevesini.

ş) Üst Yönetim: Yataş Grup CEO'su, Şirketin; genel müdür ve genel müdür yardımcıları seviyesindeki yöneticileri, ifade eder.

(5) Denetim Komitesi Üyelerinin üyelikleri, Yönetim Kurulunda görev aldıkları sürece devam eder. Süresi dolan üyeler tekrar seçilebilirler.

(6) Komite, üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kez toplanır. Toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak alınan kararlar yönetim kuruluna sunulur. Komitenin faaliyetleri ve toplantı sonuçları hakkında yıllık faaliyet raporunda açıklama yapılması gerekir. Denetimden sorumlu komitenin hesap dönemi içinde yönetim kuruluna kaç kez yazılı bildirimde bulunduğu da yıllık faaliyet raporunda belirtilir.

(7) Acil durumlarda Komite; Yataş Grup Yönetim Kurulu Başkanı, Komite Başkanı ve/veya Komitenin herhangi bir üyesinin çağrısı üzerine, olağanüstü toplanabilir.

(8) Komite, üye sayısının yarıdan bir fazlasının katılımı ile toplanır, çoğunluğu ile karar alır. Oy çoğunluğu sağlanamaması durumunda, Komite Başkanının oyu iki oy sayılır.

Tanımlar

MADDE 5- (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

a) Bağımsız Dış Denetçi: Şirket bünyesindeki bağımsız dış denetim faaliyetlerini gerçekleştirmekten sorumlu kişileri,

b) Bağımsız Dış Denetim: Şirketten bağımsız bir organ tarafından yürütülen, düzenleyici otorite tarafından standartları belirlenen, mali tabloların doğruluğu ve mevzuata uygunluğu hakkında görüş bildiren denetim faaliyetini,

c) Denetim Komitesi Sekreteryası: Komite tarafından atanan ve raporlamaların yapılması, toplantı tutanaklarının tutulması, arşivlenmesi ve Komite üyelerinin etkin bilgilendirilmesinin sağlanması amacıyla görev yapan birim veya kişileri,

d) Düzenleyici Otorite: Grup faaliyetlerine yasal düzenlemeler yoluyla denetleyen ve sınırlama getiren, kamu kurum ve kuruluşları,

ğ) Yataş Grup Yönetim Kurulu: Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi ve Ticaret A.Ş. Yönetim Kurulu'nu,

h) İç Denetçi: Şirket bünyesindeki iç denetim faaliyetlerini gerçekleştirmekle görevli personeli,

ı) İç Denetim: Şirketin bütün faaliyetlerini denetlemek, geliştirmek, iyileştirmek ve Şirket iş süreçlerine değer katmak amacıyla tüm risklere karşı bağımsız ve tarafsız şekilde güvence ve danışmanlık fonksiyonları ile yürütülen denetim hizmetini,

İ) İç Denetim Grup Yöneticiliği: İç Denetim Grup Yöneticisi ve iç denetçilerden oluşan, Grup bünyesindeki iç denetim faaliyetlerini yürütmekle sorumlu İç Denetim Birimini,

j) İç Denetim Grup Yöneticisi: İç denetim faaliyetlerinin tamamından sorumlu olan, Denetim Komitesine ve CEO'ya raporlama yapan, görev sonuçlarının takibinden sorumlu üst düzey yöneticisi,

k) İç Denetim Yönetmeliği: Şirket içinde, iç denetim faaliyetlerinin amacını, yetkisini, sorumluluğunu ve Grup içerisindeki konumunu tanımlayan, İç Denetim Grup Göneticisi

(2) Komite, Şirketin bağımsız denetim kurulu seçimi, değişimi, denetim sözleşmelerinin hazırlanarak bağımsız denetim sürecinin başlatılması ve bağımsız denetim kuruluşlarının her aşamadaki çalışmalarının gözetiminden sorumludur.

(3) Komite, bağımsız dış denetçilerin önerdiği denetim kapsamını ve denetim yaklaşımını gözden geçirir; çalışmalarını sınırlayan veya çalışmalarına engel teşkil eden hususlar hakkında Şirket Yönetim Kurulunu bilgilendirir ve önerilerde bulunur.

(4) Komite, bağımsız dış denetim kurulusunun bağımsızlığını zedeleyecek bir durum olup olmadığını ve denetçilerin performansını değerlendirir.

(5) Komite, bağımsız dış denetçiler tarafından gerçekleştirilen denetimler esnasında veya sonucunda tespit edilen önemli sorunların ve bu sorunların giderilmesi ile ilgili önerilerin zamanında kendisine ulaşmasını ve tartışılmasını sağlar.

(6) Komite, bağımsız dış denetçilerin Şirketin muhasebe politikası ve uygulamalarıyla ilgili önemli hususları, daha önce Şirketin yönetimine iletilen uluslararası muhasebe standartları çerçevesinde alternatif uygulama seçeneklerini, bunların muhtemel sonuçlarını ve uygulama önerilerini, ayrıca Grup yönetimiyle olan önemli yazışmaları kendisine ulaşmasını ve tartışılmasını sağlar.

(7) Komite, bağımsız dış denetçiler tarafından yapılan önerilerin Şirket Yönetim Kurulu'na ulaşmasını, tartışılmasını ve cevaplanmasını sağlar.

(8) Komite, bağımsız dış denetçiler ve İç Denetim Birimi arasındaki koordinasyonu gözetir.

İç Denetim

MADDE 8- (1) Komite, İç Denetim Grup Yöneticiliği' nin çalışmalarını ve organizasyon yapısını gözden geçirir; iç denetçilerin etkin çalışmalarını sınırlayan veya engel teşkil eden hususlar hakkında Yataş Grup Yönetim Kurulunu bilgilendirir ve önerilerde bulunur.

(2) Komite, İç Denetim Grup Yöneticiliğince, Uluslararası İç Denetim Standartları ile uyumlu olarak hazırlanan “İç Denetim Yönetmeliğini” gözden geçirir ve onaylar.

(3) Komite Yönetmelik değişikliklerini inceler ve onaylar.

(4) Komite, iç denetim faaliyetlerinin etkinliğini ve yeterliliğini gözden geçirir.

(5) Komite, İç Denetim Grup Yöneticiliği tarafından gerçekleştirilen denetimler esnasında veya sonucunda tespit edilen önemli sorunların ve bu sorunların giderilmesi ile ilgili önerilerin zamanında kendisine ulaşmasını ve tartışılmasını sağlar.

(6) Komite, İç Denetim Grup Yöneticiliği tarafından yapılan tespit ve önerilerin Şirket Üst Yönetimine ulaşmasını, tartışılmasını ve üst yönetim ve ilgili birim yöneticilerince cevaplanmasını sağlar.

(7) Komite, Üst Yönetim ile İç Denetim Grup Yöneticiliği arasındaki koordinasyonun ve iletişimin sağlıklı bir şekilde işlenmesini gözetir.

(8) Komite, İç Denetim Grup Yöneticisinin atanma, görevden alınma, ücret ve özlük hakları konularında karar verir ve onay için Yönetim Kuruluna iletir.

(9) Komite, İç Denetim Grup Yöneticisi dışındaki iç denetçilerin atanması, yerinin değiştirilmesi, görevden alınması ve özlük hakları konularında bu kişilerin niteliklerini de göz önünde bulundurarak karar verir ve onay için Yönetim Kurulu'na iletir.

(10) Komite, İç Denetim Grup Yöneticiliği tarafından hazırlanan iç denetim planı ve iç denetim bütçesini onaylar.

(11) Komite iç denetim faaliyetlerinin gözetimini gerçekleştirir, performansını değerlendirir, Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunur.

(12) Komite yılda en az 4 kez toplanarak, iç denetim raporlarında yer alan kritik tespitler, riskler ve öneriler ile Birimlerin aksiyon planlarındaki gelişmeleri ilgili Birim Yöneticileri, İç Denetim Grup Yöneticiliği ve Üst Yönetim ile birlikte değerlendirir.

(13) Komite, iç denetçilerin yetkinlik ve mesleki gelişimleri ile iç denetim biriminin organizasyonunu takip eder, etkin ve verimli iç denetimin önünde engel teşkil eden nitelik (yetkinlik) ve nicelik bazlı riskleri değerlendirir ve İç Denetim Grup Yöneticisine bu yönde tavsiyelerde bulunur.

İç Kontrol

MADDE 9- (1) Komite, iç kontrol sisteminin sağlıklı bir şekilde işlenmesi, personel tarafından anlaşılması ve yönetim tarafından

desteklenmesi konusunda Bağımsız Dış Denetim ve İç Denetim tarafından getirilen önerileri Yönetim Kuruluna bildirir.

(2) Komite, iç kontrol süreçlerinin yazılı hale getirilmesi, iş süreçlerine entegre edilmesi ve etkinliğinin sürekli kılınması amacıyla periyodik olarak güncellenmesi ile ilgili önerileri Yönetim Kuruluna bildirir.

(3) Komite, Şirketin bilgi sistemlerinin güvenliği ve işletilmesine ilişkin kontroller ile Şirketin iş sürekliliği ve olağanüstü durum planlarının gözetimini yapar.

(4) Komite, Bağımsız Dış Denetçiler ve İç Denetçiler tarafından, iç kontrol ile ilgili olarak yapılan uyarı ve tavsiyelerin, uygulamaya konulup konulmadığının gözetimini yapar.

(5) Komite, iç kontrol sisteminin uluslararası standartlar ve çerçevelere uyumunu değerlendirir, boşluk analizi yapar, iç kontrol sisteminin COSO 2013 bazlı olarak yapılandırılması, yürütülmesi ve izlenmesi için gerekli önerileri Yönetim Kurulu, CEO ve Genel Müdür ile paylaşır.

(6) İç kontrol sistemi ve iç kontrol ile ilişkili diğer yönetsel sistemlerin (kurumsal risk yönetimi, süreç yönetimi, ISO yönetim sistemleri, vb.) değerlendirilmesi amacı ile iç denetimi görevlendirebilir, dış uzman ve denetçilerden hizmet alabilir.

İç ve Dış Mevzuat ile Etik Kurallara Uyum

MADDE 10- (1) Komite, Grubun iç ve dış mevzuata, etik kurallara uyum konusunda geliştirdiği takip sistemini; disiplin cezaları dahil

suiistimal, haksız kazanç, iç ve dış mevzuata, etik kurallara uymama vb. konularda Şirket üst yönetimi tarafından açılan soruşturma ve takiplerin sonuçlarını gözden geçirir, gerekli iç mevzuatın düzenlenmesi ve işlemlerin yapılması için grup üst yönetimi ve Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunur.

(2) Komite, Şirket muhasebe sistemleri, iç kontrol sistemleri, bağımsız dış denetim, suiistimaller, hileler, önemli ihmaller, vb. konularda kendisine ulaşan önemli şikâyetlerin ve ihbarların incelenmesini ve sonuca bağlanmasını sağlar ve Şirket personelinin bu konulardaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde Yönetim Kuruluna iletilmesini temin eder.

(3) Komite, Şirket yönetiminden, hukukçularından veya Şirket dışı hukuk danışmanlarından, Grup aleyhine açılan davalar, bu davalarla ilgili olarak ayrılan karşılıklar, konusu kalmayan karşılıklar ve oluşabilecek toplam risk ile ilgili olarak her üç ayda bir düzenli rapor alır ve bu raporları değerlendirir.

(4) Komite, Şirket Yönetim Kurulu üyeleri, yöneticiler, diğer personel ve birimler arasında çıkabilecek çıkar çatışmaları ve Şirketin ticari sırlarının kötüye kullanılması konularında tespit ettiği hususları Yönetim Kurulunun bilgisine sunar. Bu durumun önlenmesi için alınacak tedbirlere ilişkin önerilerde bulunur.

(5) Düzenleyici otoriteler tarafından gerçekleştirilen denetim ve soruşturma sonuçları Komite tarafından gözden geçirilir, gerekli görülen düzeltmelere ilişkin öneriler Yönetim Kurulunun bilgisine sunulur.

(6) Komite, iç ve dış mevzuat ile etik kuralların

yazılı olmasını ve tüm personele ulaşmış olmasını sağlayıcı önlemler geliştirir ve iç mevzuat ile etik kurallara uyumun takibi konusunda Şirket Üst Yönetimi tarafından yapılan çalışmaları değerlendirir.

Raporlama Sorumluluğu

MADDE 11- (1) Komite, görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konulara ilişkin tespitleri ile değerlendirme ve önerilerini derhal yönetim kuruluna yazılı olarak bildirir.

(2) Komitenin, yaptığı tüm çalışmalar Denetim Komitesi Sekreteryası tarafından yazılı hale getirilir ve kaydı tutulur. Sekreteryaya ilişkin usul ve esaslar Komite tarafından karara bağlanır.

(3) Komitenin; çalışmaları, önerileri, toplantı not ve özetleri Denetim Komitesi Sekreteryası tarafından yazılı hale getirilerek, Komite Üyeleri tarafından yazılı olarak onaylanarak, Komite Başkanı tarafından Yönetim Kuruluna sunulur.

Diğer Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 12- (1) Komite, Yönetim Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, talep edilen diğer gözetim faaliyetlerinin yerine getirilmesini sağlar. Buna stratejik yönetim faaliyetleri ile performans yönetimi faaliyetleri ve bütçe de dahil olmak üzere, her tür yönetsel faaliyetin gözetimi ve değerlendirilmesi dahildir.

(2) Komite, gerekli gördüğü takdirde özel soruşturmalar başlatabilir ve sonuçları Sekreteryaya tarafından yazılı hale getirilerek, Komite Başkanı tarafından, Yataş Grup Yönetim Kuruluna raporlanır. Komite, özel soruşturmalarda kendisine yardımcı olmak

üzere konusunda uzman kişileri danışman olarak atayabilir ve soruşturmanın yöntem ile seklene karar verebilir.

(3) Komite, gerek gördüğü takdirde; yetki ve sorumlulukları alanına giren konular hakkında araştırma ve değerlendirmeler yapılması amacıyla; üst yönetim, diğer yöneticiler, danışmanlar, bağımsız dış denetim veya iç denetim biriminden her tür formatta veri, bilgi, rapor veya görüş talep edebilir.

(4) Komite gerek gördüğü takdirde ihbar hatları, şikâyet ve öneri hatları ile diğer iletişim kanallarından elde edilen veri ve bilgileri inceleyebilir, şirket Üst Yönetiminden görev alanı veya diğer konular ile ilgili doğrudan veri ve bilgi talep edebilir. Amacı doğrultusunda şirket ile ilgili tüm mali ve mali olmayan veri, bilgi ve raporları Üst Yönetimden alarak değerlendirebilir. Bu değerlendirmeler sonucu görüşlerini Yönetim Kurulu ile paylaşır.

Gözden Geçirme

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelik, Komite tarafından her yıl gözden geçirilir. İhtiyaçlar doğrultusunda yapılan değişiklikler Komite Başkanı tarafından Yönetim Kuruluna iletilir.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Komite görev ve çalışma esaslarına ilişkin bu Yönetmelik ve buna ilişkin değişiklikler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

Riskin Erken Saptanması Komitesi Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı Komite, Yataş Grup şirketlerinin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek stratejik, operasyonel, finansal, yasal ve diğer her türlü riskin erken teşhisi, bunlar için gerekli önlemlerin alınması ve şirketin karşı karşıya olduğu risklerin en etkili şekilde yönetilmesi amacıyla grup bünyesinde oluşturulan Riskin Erken Saptanması Komitesi'ne (Risk Komitesi) ilişkin usul ve esaslar ile diğer hususları düzenlemektir.

Yetki ve Kapsam

MADDE 2- (1) Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin tanımlanması, ölçülmesi, önceliklendirilmesi, bunlar için uygun risk yönetimi stratejilerinin belirlenmesi, risk yönetim faaliyetlerinin ve sonuçlarının raporlanması, krizlerin önlenmesi, iş sürekliliğinin sağlanması ve tüm bunları gerçekleştirecek kurumsal sistem ve süreçlerin tasarlanması amacıyla çalışmalar gerçekleştirir, üst yönetime rehberlik yapar ve Yönetim Kurulu adına risk yönetimine ilişkin gözetim faaliyetlerini yürütür.

(2) Komite, görev ve sorumlulukları çerçevesinde aşağıda belirtilen kurumsal sistemlerin tesisi ve etkin işlemesi görevlerine ek olarak, aşağıdaki konularda da periyodik değerlendirmeler yapar ve gündemini belirlerlerken bu konuları da özellikle dikkate alır:

Makro ekonomi, siyaset, uluslararası ilişkiler ve finansal piyasalardaki gelişmeler ile bu

gelişmelerin Yataş Grup'a etkilerini, stratejik ve mali yönetime yönelik riskler çerçevesinde değerlendirir.

Güncel mali durum, mali stratejiler, gelişmeler ve beklentiler ile ilgili CFO'dan sunum alır, değerlendirmeler yapar.

Grubun ticari alacak risklerine ilişkin mevcut durum ve gelişmeler ile ilgili yöneticilerden sunum alır, kredi risklerini değerlendirir, görüşlerini ortaya koyar.

Şirketin Kurumsal Risk Yönetimi sistemi çerçevesinde kritik süreç riskleri (operasyonel riskler) ve bu kritik risklere yönelik risk eylem planlarındaki gelişmeleri değerlendirir. Şirketin önemli yatırım kararlarına ilişkin, Yönetim Kurulu kararı oluşmadan uygun bir zamanlama ile yatırımlara ilişkin risk değerlendirmesi yapar, muhataplardan sunumlar alır, fizibilite çalışmalarını inceler ve risklere yönelik öneriler geliştirir.

Şirketin yeni başlayacak ve devam etmekte olan önemli kurumsal projelerine ilişkin riskleri değerlendirir, bu amaçla muhataplardan sunumlar alır, risklerin yönetimine ilişkin stratejiler önerir.

Şirket ihbar hattı ile şikâyet ve öneri hattına gelen hususları, fırsat ve riskler çerçevesinde periyodik olarak değerlendirir.

Periyodik olarak ürünlere ilişkin kalite hataları ve eksikliklerini değerlendirir, iadeler, kayıp kaçak, fire oranları, kapasite kullanımı ve kapasite düşüşleri gibi parametreleri takip eder ve bu konularda üst yönetimden veya ilgili yöneticilerden bilgi alarak, konuları riskler çerçevesinde değerlendirir.

(3) Komite şirketin iç kontrol ve risk yönetimi sistemlerini yılda en az bir kez gözden geçirir, iç kontrol ve risk yönetimi ile ilgili uygulamaların, Komite Kararlarına uygun gerçekleştirilmesinin gözetimini yapar.

(4) Komite, faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç duyduğu konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. Komite'nin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli Şirket tarafından karşılanır. Hizmet alınan kişi/ kuruluş hakkında bilgi ile bu kişi/ kuruluşun Şirket ile herhangi bir ilişkisinin olup olmadığı hususundaki bilgiye faaliyet raporunda yer verilir.

(5) Komite kararları Yönetim Kurulu'na tavsiye niteliğinde olup, ilgili konularda nihai karar mercii Yönetim Kurulu'dur. Komite yukarıdaki konulardaki değerlendirmelerini, tavsiyelerini ve varsa çarelerini Yönetim Kurulu'na vereceği rapor ile yazılı olarak bildirir.

(6) Komite, Türk Ticaret Kanunu ve diğer ilgili mevzuat gereğince verilen/verilecek diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği ile Yönetim Kurulu'nun .././2019 tarih ve ...'no'lu kararına dayanarak hazırlanmıştır.

Organizasyon

MADDE 4- (1) Komitenin en az iki üyeden oluşması gerekir. İki üyeden oluşması halinde her ikisinin, ikiden fazla üyesinin bulunması

halinde üyelerin çoğunluğunun, icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyelerinden oluşması zorunludur.

(2) Komite Başkanı; Yataş Grup Yönetim Kurulu'nun Bağımsız Üyeleri arasından, Yataş Grup Yönetim Kurulunca seçilir.

(3) Komitede; muhasebe, finans, iç denetim veya risk yönetimi alanlarında tecrübeye sahip en az bir kişi ve yine şirket operasyonları hakkında bilgi ve tecrübe sahibi olan en az bir kişi bulunmalıdır. Bu tecrübeler 5 seneden az olamaz.

(4) CEO/genel müdür, Komitede görev alamaz.

(5) Risk Komitesi Üyelerinin üyelikleri, Yönetim Kurulunda veya şirket bünyesinde görev aldıkları sürece devam eder. Süresi dolan üyeler tekrar seçilebilirler.

(6) Komite, üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kez toplanır. Toplantı sonuçları tutanağa bağlanarak alınan kararlar yönetim kuruluna sunulur.

(7) Acil durumlarda Komite; Yataş Grup Yönetim Kurulu Başkanı, Komite Başkanı ve/veya Komitenin herhangi bir üyesinin çağrısı üzerine, olağanüstü toplanabilir.

(8) Komite, üye sayısının yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır, çoğunluğu ile karar alır. Oy çoğunluğu sağlanamaması durumunda, Komite Başkanının oyu iki oy sayılır.

(9) Her yıl başında Komite'ye ait yıllık toplantı takvimi, Komite Başkanı tarafından Yönetim Kurulu toplantı takvimi ile uyumlu şekilde

belirlenip tüm üyelere duyurulur.

(10) Toplantı gündemi, Komite Başkanı'nca tespit edilir. Yönetim Kurulu ve Komite Üyeleri gündeme alınmasını istedikleri konuları, Komite Başkanı'na bildirirler.

(11) Toplantı gündemi, Komite görev ve sorumlulukları çerçevesinde belirlenir. Yönetim Kurulu, Komitenin görev ve sorumluluk kapsamı dışında, şirketin stratejik yönetim ve kurumsal yönetim süreçleri dahilinde ek bazı konularda görüş ve önerilerde bulunmasını talep edebilir.

Tanımlar

MADDE 5- (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

a) Grup: Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve diğer grup şirketlerini

b) Şirket: Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve diğer grup şirketlerini

c) Düzenleyici Otorite: Grup faaliyetlerine yasal düzenlemeler yoluyla denetleyen ve sınırlama getiren, kamu kurum ve kuruluşları,

d) Yataş Grup Yönetim Kurulu: Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi ve Ticaret A.Ş. Yönetim Kurulu'nu,

e) Başkan: Risk Komitesi Başkanını,

f) İç Kontrol: Grup faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi, mevzuat ile uygun olması, iç ve dış raporlamaların doğru ve güvenilir olması, Grup varlıklarının

korunması amacıyla Grup yönetimi ve personeli tarafından tasarlanan ve uygulanan sistem, süreç, politika, prosedür, organizasyon ve kuralları,

g) Komite: Yataş Grup Risk Komitesi'ni,

h) Risk: Grubun temel amacına ve görevlerine ilişkin hedeflerine ulaşmasına etki edebilecek potansiyel olayların her birini,

ı) Şube: Yataş Grup'un ana merkezine bağlı olarak faaliyet gösteren yurtiçi ve yurtdışı işyerlerini, bölge müdürlükleri ve mağazalarını,

i) Üst Yönetim: Yataş Grup CEO'su, Şirketin; genel müdür ve genel müdür yardımcıları s eviyesindeki yöneticileri, ifade eder.

Görev ve Sorumluluklar

MADDE 6- (1) Komite Başkanı, Şirket Yönetim Kurulu tarafından atanır. Başkan; Komiteye Başkanlık eder, toplantı gündemini tespit eder ve yönetir, Yönetim Kurulu ve üst yönetim ile Komite arasında bilgi akışı ve koordinasyonu sağlar, Komite'nin görev ve sorumluluklarını etkin bir şekilde yerine getirebilmesi için gerekli tedbirleri alır.

(2) Komite Başkanlığının herhangi bir sebepten dolayı boşalması halinde, izleyen ilk Yönetim Kurulu Toplantısı'nda yeni bir Başkan atanıncaya kadar Yönetim Kurulu Başkanı, Komite Üyelerinden birini geçici başkan olarak görevlendirir.

(3) Başkan; belirli konuların görüşülmesi sırasında, gerekli hallerde o konuyla ilgili kurum

ıçı veya dışı uzmanları toplantıya davet edebilir.

(4) Komitede oluşan görüş ve alınan tavsiye kararlarını Şirket Yönetim Kurulu'na gönderir.

(5) Risk Komitesi karar ve tavsiyelerinin yerine getirilmesi sürecini takip eder.

Komite Üyelerinin Görev ve Yetkileri

MADDE 7- (1) Komite Üyeleri, görevlerini yerine getirirken risk yönetimi ile ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri, standartları, iyi uygulamaları ve şirket faaliyetlerini yakından takip eder ve kendilerini bu alanda sürekli güncel tutarak, bunu diğer üyelerle de paylaşır.

(2) Komite içinde çalışılması gereken konularda görev alır. Gündemle ilgili görüşlerini Komite Başkanı'na iletir.

(3) Toplantılarda gündem ile ilgili görüş beyan eder, önerilerde bulunur, gündemin başarı ile değerlendirilmesi ve kararlar alınabilmesi için yetkinlik ve tecrübeleri doğrultusunda katkı sağlar.

(4) Komitenin görev ve sorumluluk alanına giren konulara ilişkin değerlendirmeler ve gerekirse incelemeler yapar ve görüşlerini Başkan ile paylaşır.

Gözden Geçirme

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelik, Komite tarafından her yıl gözden geçirilir. İhtiyaçlar doğrultusunda yapılan değişiklikler Komite Başkanı tarafından Yönetim Kuruluna iletilir.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Komite görev ve çalışma esaslarına ilişkin bu Yönetmelik ve buna ilişkin değişiklikler Yönetim Kurulu kararı ile yürürlüğe girer. İşbu Yönetmeliğin Yürütülmesinden Başkan sorumludur.

Kurumsal Yönetim Komitesi

1. Amaç

YATAŞ Yatak ve Yorgan Sanayi ve Ticaret A.Ş. (Şirket) Kurumsal Yönetim Komitesi (Komite), Şirketin kurumsal yönetim ilkelerine uyumu; yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilerin belirlenmesi, ücret, ödül ve performans değerlemesi ile kariyer planlaması; yatırımcı ilişkileri ve kamuyu aydınlatma konularında çalışmalar yapmak suretiyle yönetim kuruluna destek verecek ve yardımcı olacaktır.

Komite, Şirket performansını artırıcı yönetim uygulamalarının hayata geçirilmesinde, Şirketin oluşturduğu veya oluşturacağı sistem ve süreçleri gözden geçirecek, değerlendirecek ve önerilerde bulunacaktır.

2. Dayanak

Bu doküman Sermaye Piyasası Mevzuatı, Şirket Ana Sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinin Belirlenmesine ve Uygulanmasına İlişkin Tebliğinde yer alan düzenleme, hüküm ve prensipler çerçevesinde oluşturulmuştur.

3. Yetki Ve Kapsam

Komite, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur ve yetkilendirilir. Komite, Şirket çalışanlarını veya Şirket ile ilişkili kişi ve kuruluşların temsilcilerini, iç ve dış denetçileri (Denetçiler)

ve konusunda uzman kişileri toplantılarına davet ederek bilgi alma ve ihtiyaç duyduğunda dışarıdan hukuk ve profesyonel danışmanlık alma konularında yetkilendirilmiştir.

Komite, kendi yetki ve sorumluluğu dahilinde hareket eder ve Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunur; ancak nihai karar sorumluluğu her zaman Yönetim Kuruluna aittir.

4. Organizasyon Üyelik

4.1. Komite, Şirket esas sözleşmesine uygun olarak oluşturulur.

4.2. Komite Başkanı bağımsız Yönetim Kurulu üyeleri arasından seçilir. Bunun mümkün olmadığı hallerde, Komite Başkanı konusunda uzman üçüncü kişiler arasından seçilebilir.

4.3. Komitede, muhasebe, finans, denetim, hukuk, yönetim, sermaye piyasaları vb. alanlarda iş tecrübesine sahip uzman kişiler görev alabilir.

4.4. Komite en az iki üyeden oluşur.

4.5. Komite üyeleri olanaklar dahilinde, yürütmeye görevli olmayan kişiler arasından seçilir. Komitede Genel Müdür ve Mali İşlerden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı görev alamaz.

4.6. Gerek duyulduğunda Yönetim Kurulu üyesi olmayan, konusunda uzman kişilere de Komitede görev verilebilir.

4.7. Komite her yıl olağan genel kurul toplantısından sonra yapılacak ilk Yönetim Kurulu toplantısında tekrar belirlenir.

4.8. Komite, üye sayısının yarısından bir fazlasının

katılımı ile toplanır, çoğunluğu ile karar alır.

4.9. Komitenin sekreteryası işlemleri Yönetim Kurulu sekreteryası tarafından yerine getirilir.

Toplantılara Katılım

4.10. Zorunlu haller haricinde, Komite en az üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kere ve gerekli olan her durumda, Komite Başkanının yapacağı davet üzerine Şirket merkezinde toplanır.

4.11. Komite toplantılarında alınan kararlar yazılı hale getirilir, Komite üyeleri tarafından imzalanır ve düzenli bir şekilde saklanır.

5. Sorumluluk

Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum

5.1. Komite, iyi yönetim uygulamalarına sahip olmanın önemini ve faydalarının, Şirket yönetimi tarafından Şirket çalışanları ile paylaşım paylaşımadığını ve Şirkette verimli ve etkin bir “kurumsal yönetim kültürü”nün yerleşip yerleşmediğini değerlendirir.

5.2. Komite, Şirket performansını arttırmayı amaçlayan yönetim uygulamalarına yönelik altyapının Şirketin tüm iştiraklerinde sağlıklı bir şekilde işlemesi, çalışanlar tarafından anlaşılması, benimsenmesi ve yönetim tarafından desteklenmesi konularında Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur.

5.3. Komite kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit eder ve yönetim kuruluna uygulamaları iyileştirici önerilerde bulunur.

Yönetimsel Kontrol

5.4. Komite, yönetimsel risk ve zaafiyet oluşturabilecek alanların tespit edilmesi ve eksikliklerin giderilmesi konusundaki planlar hakkında yönetimin ve ilgili tarafların görüşlerini alır.

5.5. Komite, yönetim ile ilgili ortaklığa ulaşan önemli şikayetleri inceler; sonuca bağlanmasını sağlar ve çalışanların bu konulardaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde yönetime iletilmesini temin eder.

Kamuya Yapılacak Açıklamalar

5.6. Komite, kamuya açıklanacak faaliyet raporunu gözden geçirerek, burada yer alan bilgilerin Komitenin sahip olduğu bilgilere göre doğru ve tutarlı olup olmadığını gözden geçirir.

5.7. Komite, kamuya yapılacak açıklamaların ve analist sunumlarının, yasa ve düzenlemeler başta olmak üzere, Şirketin “bilgilendirme politikası”na uygun olarak yapılmasını sağlayıcı öneriler geliştirir.

İç Düzenlemelere Uyum

5.8. Komite, iç düzenlemelerin yazılı olmasını ve tüm çalışanlara ulaşmış olmasını sağlar.

5.9. Komite, iç düzenlemelerin ve kabul edilebilir davranış biçimlerinin, Şirket yönetimi tarafından uygun bir iletişim yöntemi ile çalışanlara aktarılıp aktarılmadığını değerlendirir.

5.10. Komite, iç düzenlemelere uyumun takibi konusunda Şirket yönetimi tarafından yapılan çalışmaları değerlendirir.

5.11. Komite, yönetim kurulu üyeleri, yöneticiler ve diğer çalışanlar arasında çıkabilecek çıkar çatışmalarını ve ticari sır niteliğindeki bilginin kötüye kullanılmasını önleyen iç düzenlemelere uyumu gözetir.

Yönetim Kuruluna Seçilecek Adayların Belirlenmesi

5.12. Komite, yönetim kuruluna ve üst yönetime uygun adayların saptanması konusunda şeffaf bir sistemin oluşturulması ve bu hususta politika ve stratejiler geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar. Yönetim Kurulu Üyelerinin ve Yöneticilerin Performans Değerlendirmesi, Ücret ve Ödüllendirme Politikası ile Kariyer Planlaması

5.13. Komite, yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere ilişkin performans değerlendirmesi, ücret ve ödüllendirme politikası ile kariyer planlaması konularında, yaklaşım, ilke ve uygulamaların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapar.

5.14. Komite, yönetim kurulu üyelerinin ve yöneticilerin sayısı konusunda öneriler geliştirir.

6. Yatırımcı İlişkileri

“Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi” (Birim), Komite bünyesinde ve Komite Başkanına bağlı olarak, ortaklar ve yatırımcılar arasındaki tüm ilişkileri izlemek ve bunların bilgi edinme hakları gereklerinin eksiksiz yerine getirilmesini sağlamak amacıyla kurulmuştur. Birim yeteri kadar uzman personelden oluşur.

Pay sahiplerinin ve yatırımcıların bilgi taleplerini, mevzuat, esas sözleşme, kurumsal yönetim ilkeleri ve bilgilendirme politikası çerçevesinde yerine getirir;

Mevzuat, esas sözleşme, kurumsal yönetim ilkeleri ve bilgilendirme politikası çerçevesinde yurt içinde ve yurt dışında periyodik yatırımcı bilgilendirme toplantıları düzenler veya düzenlenen toplantılara iştirak eder,

Web Sitesinin, yerli ve yabancı yatırımcılar için aktif bir iletişim platformu haline getirilmesi konusunda gerekli çalışmaları yapar,

Kamuyu aydınlatma ile ilgili sürecin mevzuata uygun şekilde gerçekleşmesini gözetir ve izler, Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlar,

Faaliyet raporlarının mevzuat ve SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin öngördüğü şekilde hazırlanmasını sağlar,

Genel Kurul toplantılarının usulüne uygun şekilde yapılmasını takip eder,

Genel Kurul toplantılarında pay sahiplerine sunulacak dokümanları hazırlar,

Toplantı tutanaklarının usulüne uygun tutulması amacıyla gerekli çalışmaları yapar.

7. Raporlama Sorumluluğu

7.1. Komite, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda yönetim kurulunun bilgilendirilmiş olmasını sağlar.

7.2. Komite, yaptığı tüm çalışmaları yazılı hale getirir ve kaydını tutar.

7.3. Komite, çalışmalarını ve önerilerini rapor haline getirerek yönetim kuruluna sunar.

RİSK YÖNETİMİ & İÇ KONTROL MEKÂNİZMASI

Şirket, kurumsal yönetim ilkeleri ve iyi yönetim uygulamalarına adanmışlığı çerçevesinde, şirketin tüm stratejik, operasyonel ve mali faaliyetlerini kapsayacak risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerini uluslararası standartlar ve yerel mevzuata uygun olarak oluşturdu. Risk yönetimi ve iç kontrol süreçlerinin yeterliliği ve etkinliği ile ilgili güvence iç denetim birimi tarafından sağlanmaktadır. İç kontrol sisteminin gözetimi şirketimizin Denetimden Sorumlu Komite, risk yönetimi süreçlerinin gözetimi ise Riskin Erken Teşhisi Komitesince gerçekleştirilmektedir.

Yataş Grup'ta risk yönetimi ve iç kontrol süreçleri, tüm operasyonlarımız ile entegre ve yönetsel görev ve sorumluluklar dahilinde yerine getirilmektedir. Şirket, iç denetim, risk yönetimi ve iç kontrolün, iyi kurumsal yönetimin destekleyicileri olduğunun farkında olarak, tüm paydaşlarının haklarını koruyacak bir üç hat modeli uygulamaktadır. Bu model çerçevesinde risk yönetimi, iç kontrol ve diğer yönetim sistemleri, üst yönetim tarafından sahiplendirilmektedir ve güçlü bir kontrol ortamı tesis edilmektedir. Şirketin iş süreçlerinde yazılı politika ve prosedürler, görev, yetki ve sorumluluk tanımları ile kontrol faaliyetleri mevcuttur. İç kontrol sistemi ve bağlı süreçler, iç denetim ve dış denetim tarafından değerlendirilmekte ve bu denetimler sonucu yapılan öneriler çerçevesinde güçlendirilmektedir.

Şirketin riskleri stratejik ve iş süreçleri olmak üzere iki seviyede yönetmektedir. Dış ortam kaynaklı; politik gelişmeler, uluslararası ilişkiler, mevzuat, ekonomi, sosyoloji, pazar, rekabet, teknoloji ve tedarik zinciri gibi faktörler yakından izlenmekte, bu faktörlerden kaynaklanabilecek ve şirketin stratejik amaç ve hedeflerini etkileyebilecek riskler Risk Komitesi ve İcra tarafından değerlendirilmekte ve uygun risk yönetimi stratejileri ile yönetilmektedir. Buna ek olarak şirket iş süreçlerindeki riskler uygun risk yönetim metodolojileri ve araçları

ile tespit edilmekte ve kontrol faaliyetleri ile şirketin risk iştahı ve risk toleransları dahilinde azaltılmaktadır.

Şirketin iş riski modeli çerçevesinde riskleri stratejik, operasyonel, finansal ve uyum riskleri olarak sınıflandırmaktadır.

Şirketin iş birimleri risk yönetimi sürecine aktif katılım sağlamakta, risklerin tespiti, ölçümü, önceliklendirilmesi, uygun risk yönetimi stratejileri ile yönetimi ve artık riskin değerlendirilmesi ve ek aksiyonlar alınması konularında sistematik ve disiplinli bir çaba sergilemektedir.

Şirket Risk Komitesi, stratejik, operasyonel, finansal ve uyum risklerini yakından takip etmektedir. Bu kapsamda yurt içi ve dışı pek çok meslek örgütü tarafından gerçekleştirilen senelik risk yönetimi araştırmaları ve anketleri takip edilmekte, ortaya çıkan yeni riskler veya şiddeti artacağı düşünülen riskler değerlendirme altına alınmaktadır. Dış çevrede stratejik boyutta olan değişim takip edilmekte, değişimden kaynaklanan riskler, Komite tarafından değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler ile ilgili Yönetim Kurulu ve İcra ile bilgi paylaşımı gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalara ek olarak şirketin aktif/pasif, likidite, kur, borç/öz kaynak, kredi, finansmana erişim gibi temel finansal riskleri hem Risk Komitesi, hem CEO, hem de Mali İşler ve Finans Direktörlüğü tarafından yakından izlenmektedir.

Şirket, risk yönetimi ve iç kontrol süreçlerinin sağlıklı işletilmesi konusunda kurumsal performans kadar önem vermektedir. İyi risk yönetimi ve iç kontrolün iyi bir kurumsal ortamda güç kazanacağı ilkesinden yola çıkarak, şirket Yönetim Kurulu ve Üst Yönetim başta olmak üzere, tüm yönetim kademelerinde bu süreçlere sahiplik ve destek sağlamaktadır.

Diğer Sorumluluklar

7.4. Komite, kurumsal yönetim konusunda literatürdeki gelişmeleri takip ederek, bunların Şirket yönetimi üzerindeki etkisini araştırır.

7.5. Komite, yönetim kurulu tarafından talep edilen kurumsal yönetim kapsamında değerlendirilebilecek diğer faaliyetleri yerine getirir.

7.6. Komite, gerekli gördüğü takdirde özel incelemeler başlatabilir ve bu incelemelerde kendisine yardımcı olmak üzere konusunda uzman kişileri danışman olarak atayabilir.

7.7. Komite kendi performansını düzenli olarak gözden geçirir.

8. Bütçe

Faaliyetlerini etkili ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesini teminen, Komitenin Yönetim Kurulu tarafından onaylanan yıllık bir bütçesi olur.

9. Yürürlük

Komite görev ve çalışma esasları ve buradaki değişiklikler yönetim kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

Kurumsal Yönetim

GENEL KURUL

Olağan Genel Kurul Toplantısı

Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret Anonim Şirketi'nin Olağan Genel Kurul Toplantısı 15.05.2020 Cuma günü, saat 14.00'de Yalı Mahallesi, Kadir Sokak, No: 14/1 Kartal / İSTANBUL adresinde T.C. İstanbul Valiliği Ticaret İl Müdürlüğü'nün 14/05/2020 tarih ve 54383434 sayılı yazısıyla görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi Mustafa KENDİ gözetiminde yapıldı.

Toplantıya ait davet, Kanun ve ana sözleşmede öngörüldüğü gibi toplantı gün, saat, yer ve gündemini içerecek şekilde 22 Nisan 2020 tarihinde Kamuyu Aydınlatma Platformunda (KAP), Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nin 22 Nisan 2020 tarih ve 10064 sayılı nüshasında ve Kayseri Anadolu Haber Gazetesinin 23 Nisan 2020 tarihli nüshasında ilan edilmek suretiyle süresi içinde yapıldı. Bununla birlikte Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş 'nin Elektronik Genel Kurul Sisteminde de (E-GKS) gerekli duyurular yapıldı.

Ayrıca 22 Nisan 2020 tarihinde, Yönetim Kurulu Üyelerinden Hacı Nuri ÖZTAŞKIN, Şükran BALÇIK, Nimet EŞELİOĞLU, İzzet SÜMER ve Ertuğrul Bertan KAYA toplantıya fiziki olarak; Yavuz ALTOP ve Yılmaz ÖZTAŞKIN ise Covid-19 salgını nedeniyle 65 yaş ve üstü sokağa çıkma yasağı olmasından dolayı toplantıya Merkezi Kayıt Kuruluşu aracılığıyla, elektronik imzaları ile E-Genel Kurul portalından katıldılar. Ayrıca Aday Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş 'nin temsilcisi İbrahim Nabi ÜNVER ve Abdülkadir SAYICI de toplantıya katıldı.

Gündem Maddeleri

1. Açılış, Toplantı Başkanlığının seçilmesi,
2. Genel Kurul Toplantı Tutanağı ve Hazır Bulunanlar Listesinin Toplantı Başkanlığınca imzalanması hususunda yetki verilmesi,
3. 2019 faaliyet yılına ilişkin Yönetim Kurulu

4. Faaliyet Raporunun okunması,
5. 2019 faaliyet yılına ilişkin Bağımsız Denetim Rapor Özetinin okunması,
6. 2019 faaliyet yılına ilişkin Finansal Tabloların okunması, müzakeresi ve oylamaya sunulması,
7. Yönetim Kurulu üyelerinin 2019 yılı faaliyet ve işlemlerinden dolayı ayrı ayrı ibralarının oylamaya sunulması,
8. Yönetim Kurulu'nun kâr payı dağıtımı hususundaki teklifinin görüşülerek oylamaya sunulması,
9. Yönetim Kurulu Üyelerinin seçimi ile görev sürelerinin tespiti ve oylamaya sunulması,
10. Yönetim Kurulu Üyeleri ücretinin tespiti ve oylamaya sunulması,
11. Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri kapsamında Yönetim Kurulu üyelerine Şirket konusuna giren veya girmeyen işleri bizzat veya başkaları adına yapabilmeleri, bu nev'i işleri yapan şirketlere ortak olabilmeleri ve diğer işlemleri yapabilmeleri hususunda verilecek iznin oylamaya sunulması, TTK 395. ve 396. maddeleri kapsamında yapılan işlemler varsa bu konuda bilgi verilmesi,
12. Sermaye Piyasası Kurulu'nun "Sermaye Piyasasında Bağımsız Denetim Standartları Hakkında Tebliğ" gereği, Yönetim Kurulu tarafından yapılan bağımsız denetleme kuruluşu seçiminin görüşülerek oylamaya sunulması,
13. 2019 yılında yapılan bağış ve yardımlar konusunda Genel Kurul'a bilgi verilmesi ve 2020 yılı için bağış tavanının belirlenmesi ve oylamaya sunulması,
14. Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayınlanan Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 1.3.6 maddesi kapsamında 2019 yılında gerçekleştirilen işlemler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi,
15. Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri çerçevesinde, Şirket tarafından üçüncü

16. kişiler lehine verilmiş olan teminat, rehin ve ipotekler ve elde etmiş oldukları gelir veya menfaat hususunda ortaklara bilgi verilmesi,
17. Hisse Geri Alım Programı kapsamında yapılan alımlarla ilgili bilgi verilmesi, yürürlükteki mevcut programın şartlarının ve yürürlük süresinin yeniden tespiti,
18. Yıl içerisinde yapılan ilişkili taraf işlemleri hakkında ortaklara bilgi verilmesi,
19. Dilek, temenniler ve kapanış.

Bütün maddeler oy birliği/oy çokluğuyla kabul edildi. İlgili gündem maddeleri için itiraz ya da şerh yoluna gidilmedi.

Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı

Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret Anonim Şirketi'nin Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı 28.11.2020 Cumartesi günü, saat 14.00'de Yalı Mahallesi, Kadir Sokak, No: 14/1 Kartal / İSTANBUL adresinde T.C. İstanbul Valiliği Ticaret İl Müdürlüğü'nün 26.11.2020 tarih ve 90726394-431.03-E-00059350216 sayılı yazısıyla görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi Mustafa KENDİ gözetiminde yapıldı.

Toplantıya ait davet, Kanun ve ana sözleşmede öngörüldüğü gibi toplantı gün, saat, yer ve gündemini içerecek şekilde 06 Kasım 2020 tarihinde Kamuyu Aydınlatma Platformunda (KAP), Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nin 06 Kasım 2020 tarih ve 10197 sayılı nüshasında ve Kayseri Anadolu Haber Gazetesinin 06 Kasım 2020 tarihli nüshasında ilan edilmek suretiyle süresi içinde yapıldı. Bununla birlikte Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş 'nin Elektronik Genel Kurul Sisteminde de (E-GKS) gerekli duyurular yapıldı.

Yönetim Kurulu Başkanımız Sn. Yavuz ALTOP, Murahhas üyemiz Sn. Yılmaz ÖZTAŞKIN, Yönetim Kurulu Başkan Vekilimiz Sn. Nuri ÖZTAŞKIN ile Yönetim Kurulu üyelerimizden Sn. Şükran BALÇIK ve Sn. Nimet EŞELİOĞLU' nun

toplantıda fiili olarak bulunduğu tespit edildikten sonra, oturum hem fiziklen hem de elektronik ortamda aynı anda başlatıldı. Hazır Bulunanlar Listesinin tetkikinden, şirketin toplam 149.798.932,5-TL çıkarılmış sermayesine tekabül eden 1 TL nominal bedelli 149.798.932,5 paydan 53.411.414,843 adet payın asaleten, 16.517.317,93 adet payın vekaleten olmak suretiyle toplam 69.928.732,773 adet payın toplantıda temsil edildiği görülmüştür. Böylece Türk Ticaret Kanunu ve Ana sözleşmede öngörülen asgari toplantı nisabının mevcut olduğunun tespiti ile Bakanlık Temsilcisi Mustafa KENDİ tarafından toplantının başlamasına izin verildi ve açılış konuşması yapıldı.

Gündem Maddeleri

1. Açılış, Toplantı Başkanlığının seçilmesi,
2. Genel Kurul Toplantı Tutanağı ve Hazır Bulunanlar Listesinin Toplantı Başkanlığınca imzalanması hususunda yetki verilmesi,
3. Yönetim Kurulu'nun kâr payı dağıtımı hususundaki teklifinin görüşülerek oylamaya sunulması,
4. Dilek, temenniler ve kapanış.

Bütün maddeler oy birliği/oy çokluğuyla kabul edildi. İlgili gündem maddeleri için itiraz ya da şerh yoluna gidilmedi. Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'ndan çıkan karar neticesinde 2019 yılında elde edilen kârın %25'i, hisse başı brüt 0.1438TL (0.1222TL net) temettü olarak paydaşlara 21/12/2020 tarihinden başlayarak dağıtıldı.

BAĞIMSIZLIK BEYANI

Yataş Yatak ve Yorgan ve Sanayi Ticaret A.Ş (Şirket) Yönetim Kurulu'nda bağımsız üye olarak görev yapmaya aday olduğumu, Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerinde gösterildiği şekilde bağımsızlığımı etkileyecek bir unsur bulunmadığını ve bu kapsamda;

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendisi, eşi ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımları arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmaması, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmaması ya da önemli nitelikte ticarî ilişki kurulmadığını,

b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı,

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek meslekî eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu,

d) Bağlı oldukları mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmayacağımı,

e) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşik bulunduğumu,

f) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, meslekî itibara ve tecrübeye sahip olduğumu,

g) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiği görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabileceğimi,

h) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmadığımı,

i) Aynı kişinin, şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görevde bulunmadığımı,

j) Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişiler adına tescil ve ilan edilmediğimi, beyan ederim.

İzzet SÜMER

Dr. Ertuğrul Bertan KAYA

ŞİRKET POLİTİKALARI

Geri Alım Politikası

31 Mayıs 2018 tarihli 2017 yılına ait Olağanüstü Genel Kurul toplantısı ile onaylanmasını takiben yürürlüğe giren geri alım programı, 21 Mayıs 2019 tarihinde yapılan 2018 yılına ait Genel Kurul toplantısında programın süresi 1 yılına uzatıldı.

Şirketimizin borsadaki pay fiyatları üzerinde piyasa koşulları veya diğer şartlara bağlı olarak oluşabilecek dalgalanmaların önlenmesi, cari fiyat seviyelerindeki kalıcılığın tesis edilmesi, gerekli durumlarda likidite sağlanabilmesi amacıyla bu geri alım programı oluşturulmuştur. Mevcut şartlar değerlendirilerek gerek görüldüğünde bu program çerçevesinde borsadaki şirket paylarının geri alınması mümkündür.

SPK 'nın II-22.1 sayılı tebliği ile azami pay alım miktarı ödenmiş sermayenin %10 'u kadar belirlendi. Bu kapsamda azami 14.979.893 adet pay geri alınabilmektedir. Bu geri alım programı süresince mevzuat değişmesi veya sermaye artırılması durumunda azami alım rakamları yeni mevzuat veya sermaye miktarına göre belirlenir.

Ayrıntılı hali Şirket'in kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.

Kâr Dağıtım Politikası

Şirketimizin kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkân verecek şekilde Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu Mevzuatı doğrultusunda belirlenmektedir.

Türk Ticaret Kanunu'na göre ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede veya kâr dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kâr payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve intifa senedi sahiplerine, yönetim kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere

kârdan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kâr payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kârdan pay dağıtılamaz.

Ayrıntılı hali Şirket'in kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.

Tazminat Politikası

Şirketimizde çalışanlara yönelik tazminat politikasını belirlerken, yürürlükteki 4857 sayılı İş Kanunları hükümleri, yürürlükten kaldırılan 1475 sayılı İş Kanunu'nun halen yürürlükte olan 14. maddesi ile Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret A.Ş.'nin İnsan Kaynakları politika hükümleri esas alınmaktadır. Şirketimizde Toplu İş Sözleşmesi kapsamında çalışanlara ise tazminat politikasını belirlerken ve uygularken Toplu İş Sözleşmesi'nin ilgili hükümleri uygulanır.

Ayrıntılı hali Şirket'in kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.

Halefiyet Politikası

Kritik nitelikteki pozisyonların çeşitli nedenlerle boşalması durumunda o pozisyonun mevcut personel tarafından doldurulması için adayların önceden belirlenmesi ve kilit pozisyonlar için belirlenen adaylara ilgili pozisyonların gerektirdiği niteliklerin kazandırılması ve adayların geleceğin yöneticisi olarak yetiştirilmesi bu planlamanın konusu ve amacıdır.

Kritik Pozisyonların Belirlenmesi ve Yedekleme çalışmaları ile şirket işleyişini çalışana bağımlı olmaktan kurtarıp, fonksiyonların devamlılığının sistematik olarak planlanması sağlanır.

Ayrıntılı hali Şirket'in kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.

Bilgilendirme Politikası

Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri, Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Şirket ana sözleşmesi

hükümleri çerçevesinde, ticari sır niteliği taşımayan her türlü bilgiyi, Şirketin geçmiş performansını ve gelecek beklentilerini tam, adil, doğru, zamanında, anlaşılabilir ve kolay ulaşılabilir bir şekilde, yerli/yabancı pay sahipleri potansiyel yatırımcılar, çalışanlar, müşteriler ve ilgili yetkili kurumlar gibi tüm menfaat sahipleri ile eşit bir biçimde paylaşarak sürekli, etkin ve şeffaf bir iletişim sağlamaktır.

Şirket'in Bilgilendirme Politikası, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Sermaye Piyasası Kararları ve diğer ilgili mevzuat kapsamında yer alan hususlar gözetilerek yürütülmekte olup, bu çerçevede açıklanması istenilen konular zamanında, tam ve doğru olarak kamuoyuna duyurulur.

Ayrıntılı hali Şirket'in kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.

Ücret Politikası

Yönetim Kurulu üyelerine AYLİK bazda NET ücret üzerinden ödeme yapılır. Yönetim Kurulu ve Üst düzey yöneticilerin ücretleri "Kurumsal Yönetim Komitesi" tarafından Şirket'in mevcut finansal durumu, uzun vadeli hedefleri ve gelecekte elde edilmesi planlanan gelirleri dikkate alınarak Yönetim Kurulu'na önerilir. Yönetim Kurulu üyelerine verilecek ücretler her yıl olağan genel kurul toplantısında belirlenir. Yönetim Kurulu üyelerine, atanma ve ayrılma tarihleri itibarıyla görevde bulundukları süre dikkate alınarak kıst esasına göre ödeme yapılır.

Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretlerinin bağımsızlıklarını koruyacak düzeyde olmasına dikkat edilir. Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretlendirmesinde performansa dayalı ödeme planları kullanılamaz. İcrada bulunan yönetim kurulu üyelerine, üst düzey yöneticiler için belirlenen aşağıdaki politika kapsamında ayrıca ödeme yapılır. Yönetim Kurulu üyelerine ve Üst düzey yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan

diğer menfaatler yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla kamuya açıklanır.

Ayrıntılı hali Şirket'in kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.

İnsan Kaynakları Politikası

Yataş Grup tarafından benimsenen, "İşletmelerin en önemli gerçeğinin insan faktörü olduğu ve İnsana yapılan yatırımın en büyük yatırım olacağı inancıyla insan kaynaklarımıza gereken önemi vermek" ilkesi ışığında,

- Şirketimizin insan kaynağı seçimini, gelişimi yüksek, işe uygun yetkinliğe sahip, şirket değerlerini benimseyip yaşatacak adaylar arasından yaparız.
- Rekabet üstünlüğü insan kaynağımızın asıl temelidir.
- Çalışanlarımız Şirketimizin değerlerini benimser.
- Yataş Grup'un çalışmak için tercih edilen bir şirket olmasını hedefleriz.
- Yataş Grup'un ilkelerine uygun şekilde, çalışanlarımızın ve şirketimizin beklentilerini dengeleriz.
- Çalışanlarımızın işteki başarılarını ve çalışma performanslarını değerlendirir ve teşvik ederiz.
- İhtiyaçlarımızın karşılanmasında şirket içi insan kaynağımıza öncelik veririz.
- İnsan kaynakları yönetiminde yeni gelişmeleri takip eder ve şirketimizin ihtiyaçlarına uygun şekilde değerlendirerek uyguluyoruz.

Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımını Destekleyen Politika

Menfaat sahipleri, Şirketin hedeflerine ulaşmasında veya faaliyetlerinde ilgisi olan kişi, kurum veya çıkar gruplarıdır.

Şirket hedef ve stratejileri doğrultusunda menfaat sahiplerinin şirket yönetimine

katılımını, girişimciliği ve yaratıcılığı teşvik edici uygulamaların şirket tarafından desteklendiği ve bu konuda yapılan çalışmaların dayandığı kuralların saptanmasını amaçlamaktadır.

Bu doğrultuda menfaat sahipleri; Şirketimiz pay sahipleri, çalışanlar, alacaklılar, müşteriler, tedarikçiler, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve Şirketimize yatırım yapmayı düşünebilecek potansiyel tasarruf sahipleri olarak belirlenmiştir.

Şirketimiz pay sahipleri ve menfaat sahiplerinin bilgilendirilmesinde eşitlik, doğruluk, tarafsızlık, tutarlılık ve zamanlama prensipleri çerçevesinde davranılması benimsenmektedir. Bu çerçevede ele alınan duyuru ve açıklamaların Şirketimizin hak ve menfaatlerini de gözeterek şekilde, zamanında, doğru, eksiksiz, anlaşılabilir ve kolay erişilebilir bir şekilde yapılması esastır. Ayrıntılı hali Şirket'in kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.

Yolsuzluklarla Mücadele Politikası

Bu Politikanın amacı, Yataş Grup olarak rüşvet ve yolsuzluk karşıtı politikaların ve bu kapsamdaki ilkelerin ortaya koyulmasıdır.

Bu politika, mal ve hizmet satın aldığımız firmaları ve çalışanlarını, tedarikçi, danışmanlar, avukatlar, dış denetçiler de dahil olmak üzere Yataş Grup adına görev yapan, hareket eden, ürün satan ya da hizmet sağlayan kişi ve kuruluşları kapsar.

Yolsuzluk:

Yataş Grup paydaşlarından herhangi birisinin yürütmekle sorumlu olduğu görevlerin yasalarla uyumlu bir düzende gerçekleşmesinde sapmaya yol açan haksız getiri veya her türlü yasaya aykırı menfaatin talep veya teklif edilmesi, verilmesi ya da kabul edilmesidir.

Rüşvet:

Rüşvet; bir Yataş Grup çalışanının üçüncü bir kişiyle vardığı anlaşma çerçevesinde, görevinin gereklerine aykırı veya olağan iş akışının dışında görevinin ifası ile ilgili bir işi yapması, yaptırmaması, hızlandırması, yavaşlatması gibi yollarla sıfatı ne olursa olsun doğrudan ya da Yataş Grup adına hareket eden veya Yataş Gruba hizmet veren iş ortakları aracılığıyla dolaylı olarak menfaat temin, teklif veya vaat edilmesi; talep veya kabul edilmesi gibi yollarla görevinin gereklerine aykırı hareket etmesi ve kendisine veya bunu talep eden tarafa veya bu ilişki dolayısıyla üçüncü bir kişiye belirli bir çıkar sağlamasıdır.

Rüşvet ve yolsuzluk pek çok farklı şekilde gerçekleştirilebilir, bunlar arasında:

- Nakit ödemeler,
- Siyasi ya da diğer bağışlar,
- Komisyon,
- Sosyal haklar,
- Hediye, ağırılama,
- Diğer menfaatler sayılabilir.

Yolsuzluk ve rüşvet fiillerinde; ilgili kişilerin yerli ya da yabancı bir şahıs olması, devlet memuru veya kamu görevlisi ya da özel şahıs olması, fiilin islendiği yer, faaliyette bulunulan ülkede veya iş kolunda bu tür uygulamaların yaygın olması, fiil neticesinde temin edilen menfaatin değerinin çok düşük olması veya teklif yapılmasına karşın verilen taahhüdün henüz gerçekleşmemesi durumlarının tamamında da bu Politikaya aykırı hareket edilmiş olunur.

Ayrıntılı hali Şirket'in kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır

YATIRIMCI İLİŞKİLERİ BİRİMİ VE FAALİYETLERİ

Yataş Grup Yatırımcı İlişkileri'nin temel görevi; paydaşlar ile şirket arasında köprü görevi yerine getirmek, hem şirket hem de paydaş çıkarlarını gözeterik dengeyi sağlayıp menfaat çatışmasını engellemektir. Mevzuat gereği yapılması zorunlu görevlerini yerine getirirken, mevzuattan kaynaklanan kurallara riayet etmesi gerekmektedir.

Sermaye Piyasaları Kurulu (SPK), Borsa İstanbul, MKK ve diğer düzenleyici kuruluşlar nezdinde şirketi temsil etmektedir. Bu görevleri yerine getirmesinin yanında mevzuat ve gelişmeleri takip etmesi, Dünyada ve Türkiye'de olan bitenleri takip edip, şirketin içinde bulunduğu durumu iyi analiz edip yatırımcıya

doğru bilgiler vermelidir. Bilgiyi doğru, abartısız, manipölasyondan uzak doğru bir şekilde karşı tarafa yansıtmalı, analiz yeteneği ve insan ilişkileri kuvvetli olmalıdır.

Mevzuat gereği yapılması gereken açıklamaları zaman kaybetmeden yapmalı, ulaşılabilir olmalıdır. İlgili otoritelerden gelecek soru ve istekleri vakit geçirmeden yerine getirip cezai müeyyidelerin oluşmasına mahal vermemelidir. Şirket internet sitesinde mevcut olan bilgilerin güncel tutulması Yatırımcı İlişkileri'nin görevidir.

Faaliyet raporlarının hazırlanması, genel kurulların yapılması diğer görevleridir.

Yatırımcı İlişkileri'nden Sorumlu Yönetici ve İletişim Bilgileri:

Adı Soyadı	Ünvanı	Telefon	E-posta	Lisans Belgesi Türü	Lisans Belge
Tuba BEKTAŞ	Yatırımcı İlişkiler Yöneticisi	(0216) 309 54 10	tuba.bektas@yatas.com.tr	SPF Düzey 3 Kurumsal Yönetim Yöneticisi Lisansı, Derecelendirme Lisansı, Kredi Derecelendirme Lisansı, Türev Araçlar Lisansı,	210110 701488 601428
Tevfik ALTOP	Finans ve Mali İşler Direktörü	(0216) 309 54 10	tevfik.altop@yatas.com.tr	-	-

- 2020 faaliyet dönemi içerisinde Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) aracılığıyla 59 tane açıklama yapıldı.
- 2020 faaliyet dönemi içerisinde yatırımcılardan gelen sözlü ve yazılı sorular ivedilikle ve kanunlar çerçevesinde, ticari sır kapsamına girmeyecek şekilde cevaplandı.
- Şirketin mali durumunun ve gelecek projeksiyonlarının anlatıldığı analist

- sunum dosyaları İngilizce de olmak üzere hazırlanarak, analistlerle yıl içerisinde yaklaşık 30'a yakın toplantı yapıldı..
- Yatırım Kuruluşları ile yapılan toplantılar neticesinde tavsiye raporlarının çıkarılması sağlandı.
- Sermaye Piyasası Kurulu, Borsa İstanbul ve Merkezi Kayıt Kuruluşu tarafından gelen talepler ve Şirket ile olan iletişim Yatırımcı

İlişkileri Departmanı tarafından sağlandı.

- 2019 yılı Olağan Genel Kurul ve 2020 yılında yapılan Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'nın yapılması için Yönetim Kurulu ile birlikte çalışıldı ve toplantının elektronik tarafı Yatırımcı İlişkileri Departmanı sorumluluğunda gerçekleştirildi.
- Kâr payı dağıtım işlemleri yapıldı.
- Üç ayda bir ve yıllık olarak Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) aracılığıyla yayınlanan "Ara Dönem ve Yıllık Finansal Tablolar" ile "Faaliyet Raporları"nın KAP girişleri ve yayınlanması Yatırımcı İlişkileri Departmanı tarafından yapıldı.
- Kurumsal Yönetim Komitesi toplantılarına katılarak, geleceğe yönelik kararlar alındı ve toplantı tutanaklarının oluşturulması sağlandı.
- Şirket'in internet sitesinde kanun kapsamında yayınlanması ve güncellenmesi gereken hususlar Yatırımcı İlişkileri Departmanı tarafından yürütüldü.

- Yıl içerisinde alınan Yönetim Kurulu kararlarının usulüne uygun olarak tutulması sağlandı.
- Şirket hisse geri alım programı dâhilinde yıl içerisinde Mart, Temmuz, Ağustos, Eylül ve Ekim aylarında toplamda 15 kere geri alım gerçekleştirildi. Toplamda 1.221.898 adet hisse alınarak Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret A.Ş'nin toplam sermayedeki payı yılsonu itibarıyla % 3,57'ye yükseldi.

İÇSEL BİLGİYE ERİŞENLER LİSTESİ

YAVUZ ALTOP	Yönetim Kurulu Başkanı
YILMAZ ÖZTAŞKIN	Yönetim Kurulu Murahhas Üyesi
NURİ ÖZTAŞKIN	Yönetim Kurulu Başkan Vekili
ŞÜKRAN BALÇIK	Yönetim Kurulu Üyesi
NİMET EŞELİOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi
İZZET SÜMER	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
Dr. ERTUĞRUL BERTAN KAYA	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi
NEVZAT YILDIZ	Genel Müdür
ŞAHİN NURSAÇAN	Yatırımlar ve İş Geliştirme Koordinatörü
ALİ ÖMERLİ	Teknik Genel Müdür Yardımcısı
ONUR TUŞA BAYKAL	Uluslararası Satışlar Genel Müdür Yardımcısı
ASLI ÖZSOY	Pazarlama & Satış Genel Müdür Yardımcısı
TEVFİK ALTOP	Finans ve Mali İşler Direktörü
ERTUĞRUL KAYA	İnsan Kaynakları Direktörü
OKAN BANDIRMA	Müşteri İlişkileri Direktörü
CEMİL TOPRAK	Perakende İş Geliştirme Direktörü
ERTAN BOĞA	Yurtiçi Bayi Satış Direktörü
GÜVEN TAŞIYICI	Satınalma Direktörü
ERKAN EKİNCİ	Kayseri İşletmeler Direktörü
SEVİL TUTCU	E-Ticaret Direktörü
SELMİN GÜNDOĞDU	Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörü
KEREM EFE KOÇYİĞİT	Bilgi Teknolojileri Direktörü
YAŞAR RAMAZAN ÇİFTÇİ	Stratejik Planlama Direktörü
HÜSEYİN YILDIRIM	Ankara Fabrika Müdürü
SERPİL UĞURLU	İç Denetim ve Kontrol Grup Yöneticisi
ESRA KURU	Mali İşler Grup Yöneticisi
TUBA BEKTAŞ	Pay Sahipleri ve Kurumsal İlişkiler Yöneticisi
MURAT ARI	Hukuk Müşaviri
ABDULKADİR SAYICI	Aday Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.
MAHMUT KÂHYA	Aday Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.
CENGİZ ÖZGÜR	Aday Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.
YÜKSEL DÜZENLİ	Aday Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.
NEŞİMİ YAŞAR	Ata Yeminli Mali Müşavirlik Ltd. Şti.
OSMAN TANRI	Ata Yeminli Mali Müşavirlik Ltd. Şti.

SÜRDÜREBİLİRLİK

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK İLKELERİ UYUM ÇERÇEVESİ

“Sürdürülebilirlik İlkeleri Uyum Çerçevesi” halka açık şirketlerin Çevresel, Sosyal, Kurumsal Yönetim (ÇSY) çalışmalarını yürütürken açıklamaları beklenen temel ilkeleri içermektedir.

Bu ilkelerin uygulanması gönüllü olmakla birlikte, uygulanıp uygulanmadığının “Uy veya Açıkla” prensibiyle raporlanması zorunlu tutulmaktadır.

II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği’nin 1’nci maddesinin 5’inci fıkrasında belirtilen ortaklıklar açısından 2020 yılı verilerini içerecek şekilde 2021 yılı faaliyet raporlarından itibaren sürdürülebilirlik ilkeleri uyum çerçevesine yer verilir.

A. Genel İlkeler

A1. Strateji, Politika ve Hedefler

- Yönetim Kurulu ÇSY öncelikli konularını, risklerini ve fırsatlarını belirler ve buna uygun ÇSY politikalarını oluşturur. Söz konusu politikaların etkin bir biçimde uygulanması bakımından; Ortaklık içi yönerge, iş prosedürleri vs. hazırlanabilir. Bu politikalar için Yönetim Kurulu kararı alır ve kamuya açıklar. 2021 yılında yapılması düşünülmektedir.
- ÇSY politikalarına, risk ve fırsatlarına uygun Ortaklık Stratejisini belirler. Ortaklık stratejisi ve ÇSY politikalarına uygun kısa ve uzun vadeli hedeflerini belirler ve kamuya açıklar. 2021 yılında yapılmasını düşünülmektedir.

A2. Uygulama/İzleme

- ÇSY politikalarının yürütülmesinden sorumlu komiteleri/birimleri belirler ve kamuya açıklar. Sorumlu komite/birim, politikalar kapsamında gerçekleştirilen faaliyetleri yılda en az bir kez ve her halükarda Kurul’un ilgili düzenlemelerinde

yıllık faaliyet raporlarının kamuya açıklanması için belirlenen azami süreler içerisinde kalacak şekilde Yönetim Kuruluna raporlar. ÇSY komitesi Yataş Grup bünyesi içerisinde mevcut değildir.

- Belirlenen kısa ve uzun vadeli hedefler doğrultusunda uygulama ve eylem planlarını oluşturur ve kamuya açıklar. 2021 yılında yapılması düşünülmektedir.
- ÇSY Kilit Performans Göstergelerini (KPG) belirler ve yıllar bazında karşılaştırmalı olarak açıklar. Teyit edilebilir nitelikteki verilerin varlığı halinde, KPG’leri yerel ve uluslararası sektör karşılaştırmalarıyla birlikte sunar. 2021 yılında yapılması düşünülmektedir.
- İş süreçlerine veya ürün ve hizmetle yönelik sürdürülebilirlik performansını iyileştirici inovasyon faaliyetlerini açıklar. 2021 yılında yapılması düşünülmektedir.

A3. Raporlama

- Sürdürülebilirlik performansını, hedeflerini ve eylemlerini yılda en az bir kez raporlar ve kamuya açıklar. Sürdürülebilirlik faaliyetlerine ilişkin bilgileri faaliyet raporu kapsamında açıklar. 2021 yılında yapılması düşünülmektedir.
- Paydaşlar için ortaklığın konumu, performansı ve gelişiminin anlaşılabilmesi açısından önemli nitelikteki bilgilerin, doğrudan ve özlü bir anlatımla paylaşılması esastır. Ayrıntılı bilgi ve verileri kurumsal internet sitesinde ayrıca açıklayabilir, farklı paydaşların ihtiyaçlarını doğrudan karşılayan ayrı raporlar hazırlayabilir. 2021 yılında yapılması düşünülmektedir.
- Şeffaflık ve güvenilirlik bakımından azami özen gösterir. Dengeli yaklaşım kapsamında açıklama ve raporlamalarda öncelikli konular hakkında her türlü gelişmeyi objektif bir biçimde açıklar. 2021

yılında yapılması düşünülmektedir.

- **Faaliyetlerinin Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'ndan hangileri ile ilişkili olduğu hakkında bilgi verir.** 2021 yılında yapılması düşünülmektedir.
- **Çevresel, sosyal, kurumsal yönetim konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan davalara ilişkin açıklama yapar.** 2020 yılında Çevresel, sosyal, kurumsal yönetim konularında aleyhte açılan ve/veya sonuçlanan bir dava yoktur.

A4. Doğrulama

- **Bağımsız üçüncü taraflara (bağımsız sürdürülebilirlik güvence sağlayıcılarına) doğrulatıldığı takdirde, sürdürülebilirlik performans ölçümelerini kamuya açıklar ve söz konusu doğrulama işlemlerinin artırılması yönünde gayret gösterir.** 2021 yılında yapılması düşünülmektedir.

B.Çevresel İlkeler

- **Çevre yönetimi alanındaki politika ve uygulamalarını, eylem planlarını, çevresel yönetim sistemlerini (ISO 14001 standardı ile bilinmektedir) ve programlarını açıklar.** Şirketin ISO 14001 sertifikasına sahip olup, faaliyet raporunda “İş Sağlığı ve Güvenliği” kısmında bu sertifikaya sahip olduğu belirtilmektedir.
- **Çevre ile ilgili kanun ve ilgili diğer düzenlemelere uyum sağlar ve bunları açıklar.** Çevre ile ilgili kanun ve ilgili diğer düzenlemelere uyum sağlar, faaliyet raporunda “İş Sağlığı ve Güvenliği” kısmında bu sertifikaya sahip olduğu belirtilmektedir.
- **Sürdürülebilirlik İlkeleri kapsamında hazırlanacak raporda yer verilecek çevresel raporun sınırı, raporlama dönemi, raporlama tarihi, veri toplama süreci ve raporlama koşulları ile ilgili kısıtları açıklar.** 2021 yılında yapılması düşünülmektedir.

- **Çevre ve iklim değişikliği konusuyla ilgili ortaklıktaki en üst düzey sorumluyu, ilgili komiteleri ve görevlerini açıklar.** Şirket bünyesinde oluşturulan bir komite mevcut değildir.
- **Hedeflerin gerçekleştirilmesi de dâhil olmak üzere çevresel konuların yönetimi için sunduğu teşvikleri açıklar.** 2021 yılında yapılması düşünülmektedir.
- **Çevresel sorunların iş hedeflerine ve stratejilerine nasıl entegre edildiğini açıklar.** 2021 yılında yapılması düşünülmektedir.
- **İş süreçlerine veya ürün ve hizmetlerine yönelik sürdürülebilirlik performanslarını ve bu performansı iyileştirici faaliyetlerini açıklar.** Sürdürülebilirlik performansı ve performansı iyileştirici faaliyetler şirket tarafından çeşitli dönemlerle kontrol edilmekte olup, bu faaliyetler ile ilgili kararlar açıklanmamaktadır.
- **Sadece doğrudan operasyonlar bakımından değil, ortaklık değer zinciri boyunca çevresel konuları nasıl yönettiğini ve stratejilerine tedarikçi ve müşterileri nasıl entegre ettiğini açıklar.** 2021 yılında yapılması düşünülmektedir.
- **Çevresel konularda (sektörel, bölgesel, ulusal ve uluslararası) politika oluşturma süreçlerine dâhil olup olmadığını; çevre konusunda üyesi olduğu dernekler, ilgili kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yaptığı iş birliklerini ve varsa aldığı görevleri ve desteklediği faaliyetleri açıklar.** 2021 yılında yapılması düşünülmektedir.
- **Çevresel göstergeler (Sera gazı emisyonları (Kapsam-1 (Doğrudan), Kapsam-2 (Enerji dolaylı), Kapsam-3 (Diğer dolaylı) 1), hava kalitesi, enerji yönetimi, su ve atıksu yönetimi, biyoçeşitlilik etkileri) ışığında çevresel etkileri ile ilgili bilgileri dönemsel olarak**

karşılaştırılabilir bir şekilde raporlar. 2021 yılında yapılması düşünülmektedir.

- **Verilerini toplamak ve hesaplamak için kullandığı standart, protokol, metodoloji ve baz yıl ayrıntılarını açıklar.** 2021 yılında yapılması düşünülmektedir.
- **Önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak rapor yılı için çevresel göstergelerin durumunu açıklar (artış veya azalma).** 2021 yılında yapılması düşünülmektedir.
- **Çevresel etkilerini azaltmak için kısa ve uzun vadeli hedefler belirler ve bu hedefleri açıklar. Bu hedeflerin Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Taraflar Konferansı'nın önerdiği şekilde Bilime Dayalı olarak belirlenmesi tavsiye edilir. Daha önce belirlediği hedeflere göre rapor yılında gerçekleşen ilerleme söz konusu ise konu hakkında bilgi verir.** 2021 yılında yapılması düşünülmektedir.
- **İklim krizi ile mücadele stratejisini ve eylemlerini açıklar.** İklim krizi ile mücadele olarak Yataş ormanı oluşturma kapsamında 3.000 adet ağaç dikimi yapıldı.
- **Sunduğu ürünler ve/veya hizmetlerin potansiyel olumsuz etkisini önleme**

veya minimize etme program ya da prosedürlerini açıklar; üçüncü tarafların sera gazı emisyon miktarlarında azaltım sağlamaya yönelik aksiyonlarını açıklar. 2021 yılında yapılması düşünülmektedir.

- **Çevresel etkilerini azaltmaya yönelik aldığı aksiyonlar, yürüttüğü projeler ve girişimlerin toplam sayısını ve bunların sağladığı çevresel fayda/kazanç ve maliyet tasarruflarını açıklar.** Şirketin atık atık geri dönüşüm oranları belgelendirme miktarı aşağıda oranları yer almaktadır.
Poliyeten (PE)/Poliamid (PA):%47
Polivinilklörür (PVC):%59
Polipropilen (PP):%100
Polistiren (PS):%100
Kağıt Karton:%0
- **Toplam enerji tüketim verilerini (hammadde hariç) raporlar ve enerji tüketimlerini Kapsam-1 ve Kapsam-2 olarak açıklar.**
- **Raporlama yılında üretilen ve tüketilen elektrik, ısı, buhar ve soğutma hakkında bilgi sağlar.**

YIL	PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	AÇIKLAMA	ORTALAMA
2019	Üretim başına düşen doğalgaz miktarı	Adet / m³	Sünger Üretim (m³) ve Elyaf Üretim (kg) Hariç	4,87691125
2020	Üretim başına düşen doğalgaz miktarı	Adet / m³	Sünger Üretim (m³) ve Elyaf Üretim (kg) Hariç	7,457896667

YIL	PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	AÇIKLAMA	ORTALAMA
2019	Üretim başına düşen elektrik miktarı	Adet / KW	Sünger Üretim (m³) ve Elyaf Üretim (kg) Hariç	0,35158425
	Üretim başına düşen su miktarı	Adet / m³	Sünger Üretim (m³) ve Elyaf Üretim (kg) Hariç	47,12606517
2020	Üretim başına düşen elektrik miktarı	Adet / KW	Sünger Üretim (m³) ve Elyaf Üretim (kg) Hariç	0,438007417
	Üretim başına düşen su miktarı	Adet / m³	Sünger Üretim (m³) ve Elyaf Üretim (kg) Hariç	47,22622058

YIL	PERFORMANS GÖSTERGESİ	BİRİM	AÇIKLAMA	ORTALAMA
2019	Üretim başına düşen su miktarı	Adet / m³	Sünger Üretim (m³) ve Elyaf Üretim (kg) Hariç	47,12606517
2020	Üretim başına düşen su miktarı	Adet / m³	Sünger Üretim (m³) ve Elyaf Üretim (kg) Hariç	47,22622058

- **Yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, sıfır veya düşük karbonlu elektriğe geçiş konusunda çalışmalar yapar ve bu çalışmaları açıklar.** 2021 yılında yapılması düşünülmektedir.
- **Yenilenebilir enerji üretim ve kullanım verilerini açıklar.** 2021 yılında yapılması düşünülmektedir.
- **Enerji verimliliği projeleri yapar ve bu çalışmalar sayesinde enerji tüketim ve emisyon azaltım miktarını açıklar.** 2021 yılında yapılması düşünülmektedir.
- **Yer altından veya yer üstünden çekilen, kullanılan, geri dönüştürülen ve deşarj edilen su miktarlarını, kaynaklarını ve prosedürlerini (Kaynak bazında toplam su çekimi, su çekiminden etkilenen su kaynakları; geri dönüştürülen ve yeniden kullanılan suyun yüzdesi ve toplam hacmi vb.) raporlar.**
- **Operasyonlar veya faaliyetlerinin herhangi bir karbon fiyatlandırma sistemine (Emisyon Ticaret Sistemi, Cap & Trade veya Karbon Vergisi) dâhil olup olmadığını açıklar.** 2021 yılında yapılması düşünülmektedir.
- **Raporlama döneminde biriken veya satın alınan karbon kredisi bilgisini açıklar.** 2021 yılında yapılması düşünülmektedir.
- **Ortaklık içerisinde karbon fiyatlandırması uygulanıyor ise ayrıntılarını açıklar.** 2021 yılında yapılması düşünülmektedir.
- **Çevresel bilgilerini açıkladığı tüm zorunlu ve gönüllü platformları açıklar.** 2021 yılında yapılması düşünülmektedir.

C. Sosyal İlkeler

C1. İnsan Hakları ve Çalışan Hakları

- **İnsan Hakları Evrensel Beyannamesine, Türkiye'nin onayladığı ILO Sözleşmelerine ve Türkiye'de insan hakları ve çalışma hayatını düzenleyen hukuksal çerçeve ve mevzuata tam uyumun taahhüt edildiği Kurumsal İnsan Hakları ve Çalışan Hakları**

Politikası oluşturur. Söz konusu politikayı ve politikanın uygulanması ile ilgili rolleri ve sorumlulukları kamuya açıklar. İnsan haklarına ve tüm çalışanların itibarına saygı duyar. Çalışanlarına eşitlik ve dürüstlük prensipleri çerçevesinde davranır. Güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı yaratmaktadır. Mavi yakalı çalışanların sendikalaşma faaliyetlerine izin vermektedir.

- **İşe alım süreçlerinde fırsat eşitliği sağlar. Tedarik ve değer zinciri etkilerini de gözeterek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konularına (kadın, erkek, dini inanç, dil, ırk, etnik köken, yaş, engelli, mülteci vb. ayrımı yapılmaması gibi) politikalarında yer verir.** “İşe Alım Süreçlerinde Fırsat Eşitliği” Şirket tarafından önemlilik arz eden bir konudur. İşe alımlarda Şirket'te profesyonel kadrolarda çalışan Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı ve Direktörlerin birinci derece akrabaları (eş, çocuk, kardeş ve ebeveyn) geçici, tam zamanlı veya yarı-zamanlı çalışan olarak Yataş'ta çalışmak üzere istihdam edilemezler. İşe alma sırasında aynı bölüm bünyesinde birinci dereceden akrabalara ast-üst ilişkisi içinde görev verilmez. Performans kriteri ölçülerek çalışanlar terfi ettirilir. Ücret konusunda kadın ya da erkek ayrımı yapılmaz.
- **Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar vb.) veya azınlık haklarının/fırsat eşitliğinin gözetilmesi konusunda değer zinciri boyunca alınan önlemleri açıklar.**

İşe alım uygulamalarında cinsiyet, yaş, din, ırk, mezhep, sosyal statü, fiziksel yapı, etnik köken, uyruk, cinsel tercih veya herhangi başka bir kişisel özellikten ötürü hiç bir ayrımcılığa izin verilmemektedir. Şirketin

2 Yönetim Kurulu üyesi kadındır. Cinsiyet eşitliği söz konusudur.

İş başvurusu yapan adayların değerlendirilmesinde, genel yetenek ve İngilizce sınavları, kişilik envanteri, yetkinlik bazlı İK mülakatı ve tüm yönetici görüşmeleri yer almaktadır. Bu testler ve mülakatlar tüm adaylar için uygulanmaktadır. Dolayısıyla da şirket fırsat eşitliğini gözetmektedir.

Belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar, azınlık vb.) haklarının/fırsat eşitliğinin korunması amacıyla pozitif ayrımcılık yapılmaktadır.

- **Ayrımcılığı, eşitsizliği, insan hakları ihlallerini, zorla çalıştırmayı önleyici ve düzeltici uygulamalara ilişkin gelişmeleri raporlar. Çocuk işçi çalıştırılmamasına yönelik düzenlemeleri açıklar.**

Şirketimizde tüm İnsan Kaynakları süreçlerinin tasarım ve uygulanmasında, tüm toplumsal kesimlere fırsat eşitliği sağlamak ön plandadır. Şirketimiz işe alım, terfi, ücretlendirme vb süreçlerinde yalnızca pozisyonun gerektirdiği teknik ve yasal kriterler değerlendirilmektedir. Tedarik ve değer zinciri etkilerini de gözeterek adil iş gücü, çalışma standartlarının iyileştirilmesi, kadın istihdamı ve kapsayıcılık konuları önemsenmektedir. Adayların cinsiyet, dini inanç, dil, ırk, etnik köken, yaş, engelli gibi özellikleri ayrıştırıcı değerlendirme kriteri olarak kullanılmaksızın, süreçler yürütülmektedir.

Bunun yanında; belirli ekonomik, çevresel, toplumsal faktörlere duyarlı kesimlerin (düşük gelirli kesimler, kadınlar, azınlık

vb.) haklarının/fırsat eşitliğinin korunması amacıyla pozitif ayrımcılık yapılmaktadır.

Sağlanan sosyal standartlar tüm çalışanlarımızı kapsamaktadır.

Çocuk işçi çalıştırılmasına karşı durulmaktadır.

Meslek liseler ve üniversite öğrencileri için zorunlu staj kapsamında desteklenmektedir.

Özellikle şirket içi sosyal sorumluluk projeleri ile ihtiyaç sahipleri ve sokak hayvanları vb konularda destekler verilmektedir.

- **Çalışanlara yapılan yatırım (eğitim, gelişim politikaları), tazminat, tanınan yan haklar, sendikalaşma hakkı, iş/hayat dengesi çözümleri ve yetenek yönetimine ilişkin politikalarını açıklar. Çalışan şikayetleri ve anlaşmazlıkların çözümüne ilişkin mekanizmaları oluşturarak uyumsuzluk çözüm süreçlerini belirler. Çalışan memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak yapılan faaliyetleri düzenli olarak açıklar.** Ücret ve Yan Haklar prosedürleri tüm çalışanlarımız için uygulanmaktadır. BSCI (Sosyal Sorumluluk Politikası), Eğitim prosedürleri, Yetenek yönetimi, İşe Alım prosedürleri gibi prosedürler ile bu süreçler desteklenmektedir. Çalışan memnuniyetini sağlamak adına her yıl anket uygulaması ile geri bildirimler alınır ve süreçlerin iyileştirilmesi için gerekli aksiyonlar alınır. Çalışanlarımız özgürce sendikal örgütlenme hakları güvence altındadır. Eşit Ücret; Erkek ve kadın çalışanlarımıza, eşit işlerde eşit ücret ve sosyal haklara sahip olmalarını sağlayacak uygulamalar ile Tüm çalışanlarımızın, kendileri ve ailelerine iyi bir yaşam düzeyi sağlamak için yeterli âdil bir ücret almaları için gerekli aksiyonlar alınır.

- **İş sağlığı ve güvenliği politikaları oluşturur ve kamuya açıklar. İş kazalarından korunmak için alınan önlemleri ve kaza istatistiklerini açıklar. İş kazalarından ve sağlığın korunması amacıyla alınan önlemleri ve kaza istatistiklerini açıklar.** Şirketin, İş sağlığı ve güvenliği politikası mevcuttur.
- **Kişisel verilerin korunması ve veri güvenliği politikalarını oluşturur ve kamuya açıklar.** Kişisel Verileri Koruma Kanunu kapsamında tüm yükümlülükler yerine getirilmekte; iç ve dış müşterilerimiz için KVK kanununa uygun olarak işlemlerimiz yürütülmektedir.
- **Etik politikası oluşturur (iş, çalışma etiği, uyum süreçleri, reklam ve pazarlama etiği, açık bilgilendirme vb. çalışmaları dâhil) ve kamuya açıklar.** Şirketin Etik ilkeler politikası mevcut olup, faaliyet raporunda kısaca, şirket internet sitesinde “politikalarımız” bölümünde ayrıntı olarak bahsedilmektedir.
- **Toplumsal yatırım, sosyal sorumluluk, finansal kapsayıcılık, finansmana erişim kapsamındaki çalışmalarını açıklar.** Halka arz edilmiş bir firma olduğu için şeffaf bir şekilde finansal bilgiler paylaşılmaktadır. Sosyal sorumluluk kapsamında gerek şirket içi gerek yönetim olarak faaliyetler yapılmaktadır.

Yıl içerisinde sosyal sorumluluk projesi olarak;

Yataş ormanı oluşturma kapsamında 3.000 adet ağaç dikimi yapıldı.

“Biz Bize Yeteriz” kampanyasına 1 milyon TL’lik bağış yapıldı.

Üretim tesislerinde ürettiği maskeleri, maske tedarikinin az olduğu dönemde ücretsiz olarak halka dağıttı.

- **Çalışanlara ÇSY politikaları ve uygulamaları konusunda bilgilendirme toplantıları ve eğitimler düzenler.** 2021 yılı içinde yapılması düşünülmektedir.

C2. Paydaşlar, Uluslararası Standartlar ve İnisiyatifler

- **Sürdürülebilirlik alanındaki faaliyetlerini tüm paydaşların (çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler ve hizmet sağlayıcılar, kamu kuruluşları, hissedarlar, toplum ve sivil toplum kuruluşları vb.) ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak yürütür.**

Yataş Grup, sürdürülebilirlik alanındaki faaliyetlerini tüm paydaşların (çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler ve hizmet sağlayıcılar, kamu kuruluşları, hissedarlar, toplum ve sivil toplum kuruluşları vb.) ihtiyaç ve önceliklerini dikkate alarak yürütmektedir. Sene içerisinde yapılan anketler ile ihtiyaçlar ölçülüp aksiyon planları oluşturulmaktadır.

- **Müşteri şikayetlerinin yönetimi ve çözümüne ilişkin müşteri memnuniyeti politikası düzenler ve kamuya açıklar.**
- **Paydaş iletişimini sürekli ve şeffaf bir şekilde yürütür; hangi paydaşlarla, hangi amaçla, ne konuda ve ne sıklıkla iletişime geçtiğini, sürdürülebilirlik faaliyetlerinde kaydedilen gelişmeleri açıklar.**

Müşteri ilişkileri departmanı olarak ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Belgesi’ne sahiptir.

Yataş Grup paydaş iletişimini sürekli ve şeffaf bir şekilde yürütür. Paydaş iletişimi hakkındaki bilgiler aşağıdaki tabloda özetlenmiştir:

Çalışanlar	Farklı formatlarda kurum içi bilgilendirmeler (e-posta, dijital ekranlar, online platformlar, yüzyüze toplantılar) Anketler, görüş ve tavsiye kioskları Eğitimler Yıllık şirket toplantıları Online ve fiziksel şirket içi lider iletişimi oturumları
Sektörel Örgüt ve Dernekler, STK’lar, Uluslararası Kuruluşlar	Mesleki ve profesyonel derneklere üyelik Mesleki ve sektörel derneklere (MOSDER) Başkanı Faaliyet raporları Araştırma raporları Seminer ve zirve katılımları
Tedarikçiler	Dönemsel değerlendirme toplantıları Duyurular Faaliyet raporları
Yatırımcılar ve Hissedarlar	KAP açıklamaları Basın açıklamaları Web sitesi Birebir toplantılar ve e-posta yazışmaları Telefon görüşmeleri Video konferanslar Yatırımcı konferansları ve roadshowlar Genel Kurul toplantıları Yıllık ve ara dönem faaliyet raporları Yatırımcı sunumları Aracı kurum raporları
Kamu Kurumları	Birebir ziyaretler İlgili kurumlarla ekip toplantıları Raporlar, analizler Kamu etkinlikleri
Medya	Basın açıklamaları ve röportajlar İlanlar Sosyal medya Web sitesi Basın toplantıları Fuar ziyaretleri Rapor ve araştırmalar
Tüketiciler ve Müşteriler	Basın bültenleri ve röportajlar İlanlar Sosyal medya Web sitesi Müşteri hizmetleri Anketler Faaliyet raporları
Yerel Toplum	Düzenli ziyaretler Faaliyet raporları Sosyal sorumluluk projeleri

- **Benimsediği uluslararası raporlama standartlarını (Karbon Saydamlık Projesi (CDP), Küresel Raporlama Girişimi (GRI), Uluslararası Entegre Raporlama Konseyi (IIRC), Sürdürülebilirlik Muhasebe Standartları Kurulu (SASB), İklimle İlişkili Finansal Açıklamalar Görev Gücü (TCFD) vb.)) kamuya açıklar.** Yoktur, ancak ileriki zamanlarda hayata geçirmeyi planlamaktadır.
- **İmzacısı veya üyesi olduğu uluslararası kuruluş veya ilkeleri (Ekvator Prensipleri, Birleşmiş Milletler Çevre Programı Finans Girişimi (UNEP-FI), Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler (UNGCI), Birleşmiş Milletler Sorumlu Yatırım Prensipleri (UNPRI) vb.), benimsediği uluslararası prensipleri (Uluslararası Sermaye Piyasası Birliği (ICMA) Yeşil/Sürdürülebilir Tahvil Prensipleri gibi) kamuya açıklar.** Bununla ilgili şirketin benimsediği bir prensip yoktur.
- **Borsa İstanbul Sürdürülebilirlik Endeksi ve uluslararası sürdürülebilirlik endekslerinde (Dow Jones Sürdürülebilirlik Endeksi, FTSE4Good, MSCI ÇSY Endeksleri vb.) yer almak için somut çaba gösterir.** Yataş Grup olarak, Kurumsal Yönetim Komitesi, ilgili endekslere şirketin dâhil edilmesi konusunu değerlendirme aşamasındadır.

D. Kurumsal Yönetim İlkeleri

- **II-17.1. sayılı Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği kapsamında zorunlu olarak uyulması gereken Kurumsal Yönetim ilkeleri yanında tüm Kurumsal Yönetim ilkelerine uyum sağlanması için azami çaba gösterir.**

Yataş Grup olarak, tüm faaliyetlerini ilgili yasal düzenlemeler ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun "Kurumsal Yönetim İlkeleri" ile uyum içinde yürütmektedir. Şirket Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) ekinde yer alan ve ilgili mevzuat ile uygulanması zorunlu tutulan ilkelerin biri hariç tümüne uyum

sağlanmaktadır ve uygulanması zorunlu olmayan ilkelerin büyük çoğunluğunu da gönüllü olarak benimsenmektedir.

- **Sürdürülebilirlik konusunu, faaliyetlerinin çevresel etkilerini ve bu konudaki ilkeleri kurumsal yönetim stratejisini belirlerken göz önünde bulundurur.** 2021 yılında yapılması düşünülmektedir.
- **Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde belirtildiği şekilde menfaat sahiplerine ilişkin ilkelere uyum sağlamak ve menfaat sahipleri ile iletişimi güçlendirmek için gerekli tedbirleri alır. Sürdürülebilirlik alanındaki tedbirler ve stratejilerin belirlenmesinde menfaat sahiplerinin görüşlerine başvurur.**

Şirketin menfaat sahipleri için hazırladığı "Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası" mevcut olup, faaliyet raporunda kısaca, şirket internet sitesinde "politikalarımız" bölümünde ayrıntı olarak bahsedilmektedir.

Bunun dışında menfaat sahiplerimizden olan müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ve çalışanlarımıza yıl içerisinde yönelttiğimiz anketler çerçevesinde, onların görüş ve önerileri alınıp, şirketin bu doğrultuda sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

- **Sosyal sorumluluk projeleri, farkındalık etkinlikleri ve eğitimler ile sürdürülebilirlik konusu ve bunun önemi hakkında farkındalığın artırılması konusunda çalışır.**

Yıl içerisinde sosyal sorumluluk projesi olarak;

Yataş ormanı oluşturma kapsamında 3.000 adet ağaç dikimi yapıldı. "Biz Bize Yeteriz" kampanyasına 1 milyon TL'lik bağış yapıldı. Üretim tesislerinde ürettiği maskeleri, maske tedarikinin az olduğu dönemde ücretsiz olarak halka dağıttı.

- **Sürdürülebilirlik konusunda uluslararası standartlara ve inisiyatiflere üye olmak**

ve çalışmalara katkı sağlamak için çaba gösterir.

Sürdürülebilirlik konusunda uluslararası standartlara ISO sertifikaları aracılığıyla uyulmaktadır. Bu anlamda şirket olarak sahip olunan ISO sertifikaları aşağıdaki gibidir.
ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Sertifikası
ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası
ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Sertifikası
ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Sertifikası
ISO 18295-1 Müşteri İletişim Merkezi Uluslararası Standardı Sertifikası

- **Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele politika ve programlarını açıklar.** Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele ile ilgili olarak Şirketin'in politikası bulunmakta olup, faaliyet raporunda kısaca, şirket internet sitesinde "politikalarımız" bölümünde ayrıntı olarak bahsedilmektedir.

Rüşvet ve yolsuzluğu önlemek için alınan tedbirler ile yaptırımlar bu politikada ayrıntılarıyla yer almaktadır.

KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

“Kurumsal Yönetim Uyum Raporu şablonlarının faaliyet raporlarında yer verilmemesi durumunda II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği çerçevesinde faaliyet raporlarında verilecek beyan içeriğinde URF ve KYBY’nin KAP ulaşım adreslerinin açıkça belirtilmesi ve II-14.1 sayılı Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği çerçevesinde yönetim kurulunun, finansal tablo ve faaliyet raporlarının kabulüne ilişkin alacağı kararın ve bu kapsamda vereceği beyanın içeriğine açıkça URF ve KYBF’nin de dahil edilmesi gerekmektedir” SPK 2019/2 numaralı bültende belirtilen kararına istinaden KAP’ta açıklandı ve KAP aracılığıyla yayınlanan “Sorumluluk Beyanı” nda açıkça belirtilmesine istinaden, hem eski hem yeni formatta hazırlandı.

Sürdürülebilir olmak, kalıcılığını korumak, kâr maksimizasyonunu en üst seviyede tutmak şirketlerin en büyük hedeflerinden biridir. Bunu yaparken de şirketlerin sağlam bir kurumsal yönetime sahip olması gerekmektedir. Yataş Grup olarak bunun bilincindeyiz ve kurumsal kimliğe, kurumsallığa çok önem göstermekte olup, bu çizgi doğrultusunda emin adımlarla yürümekteyiz. Bu yolda yürürken tecrübelerimizin yanında en büyük rehberimiz Sermaye Piyasası Kurulu (“SPK”)’nun 3 Ocak 2014 tarih, 28871 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim Tebliği”ne (“Tebliğ”) ve eki “Kurumsal Yönetim İlkeleri” düzenlemeleridir.

Şirketimiz bu ilkelere uyum konusunda azami önem göstermektedir. Şirketimiz ’in tüm faaliyetleri bütün ilgili yasal düzenlemelerin yanı sıra söz konusu ilkeler ile uyum içinde yürütülmektedir.

01.01.2020-31.12.2020 faaliyet döneminde Şirketimiz, aşağıda belirtilen ve uymakla yükümlü olduğumuz ilkeler dışında kalan bazı ilkeler hariç SPK tarafından yayımlanan

“Kurumsal Yönetim İlkeleri”ne uymaktadır.

A) Uygulanmayan Kurumsal Yönetim İlkeleri’nin Gerekçeleri

Şirket’in Kurumsal Yönetim Komitesi, kurumsal yönetim uygulamalarını geliştirmeye yönelik çalışmalarına devam etmektedir. Hâlihazırda uygulanmakta olan ilkeler dışında kalan ve henüz uygulanmayan prensipler, bugüne kadar menfaat sahipleri arasında herhangi bir çıkar çatışmasına yol açmamıştır.

1.3.10. Yönetim Kurulu tarafından oluşturulup, Genel Kurul’un onayına sunulan Bağış ve Yardım Politikası bulunmamaktadır.

1.5.2. Azlık hakları, esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınabilir. Azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede yoktur.

4.2.8. Yönetim Kurulu Üyeleri’nin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25’ini aşan bir bedelle sigorta edilmesi konusu üst yönetim tarafından değerlendirilme aşamasındadır.

4.5.5. Numaralı ilkeye ilişkin olarak, Şirketimizin Yönetim Kurulu yapısı gereği bazı Yönetim Kurulu Üyelerimiz’ in birden fazla komitede görevi bulunmaktadır. Birden fazla komitede görev alan üyeler, ilişkili konularda görev yapan komiteler arası iletişimi sağlamakta ve işbirliği imkânlarını artırmaktadır.

4.5.11. Ayrı bir Aday Gösterme Komitesi olmayıp, bu komitenin işleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yürütülmektedir.

4.5.11. Ayrı bir Ücret Komitesi olmayıp, bu komitenin işleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından yürütülmektedir.

BÖLÜM 1 - PAY SAHİPLERİ

Yatırımcı İlişkileri Bölümü

Finans ve Mali İşler Direktörlüğü’ne bağlı Yatırımcı İlişkiler Bölümü, yatırımcının bilgilendirilmesi ve yatırımcı haklarının kullanılmasının kolaylaştırılmasına yönelik faaliyetleri organize etmekte, yatırımcının yazılı ve sözlü olarak talep ettikleri içsel bilgi ve ticari sır niteliğinde olanların dışında kalan bilgi taleplerinin karşılanmasını sağlamakta, mevzuat gereği yapılması gereken işleri yapmakta, yatırımcılar ve üst yönetim arasında köprü vazifesi görmektedir.

İlgili hesap dönemi içerisinde “Kamuyu Aydınlatma Platformu” nda 59 adet açıklama yapıldı

- Yatırımcı İlişkileri Bölümünün başlıca görevleri aşağıda yer almaktadır:
- Yatırımcılar ile ortaklık arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi ve belgelere ilişkin kayıtların sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.
- Ortaklık pay sahiplerinin ortaklık ile ilgili yazılı bilgi taleplerini yanıtlamak.
- Genel Kurul toplantısı ile ilgili olarak pay sahiplerinin bilgi ve incelemesine sunulması gereken dokümanları hazırlamak ve genel kurul toplantısının ilgili mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer ortaklık içi düzenlemelere uygun olarak yapılmasını sağlayacak tedbirleri almak.
- Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus da dâhil olmak üzere Sermaye Piyasası Mevzuatı’ ndan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesini gözetmek ve izlemek.

1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması

Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi”, başta bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılmasında etkin rol oynamaktadır. Tüm pay sahiplerine eşit muamele edilmektedir.

Eşit muamele edilmediğine dair yıl içerisinde herhangi bir uyarı, ceza vb. olaylarla şirket olarak karşılaşmadı. Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak şirketin internet sitesinde pay sahiplerinin kullanımına sunulmaktadır.

1.2. Bilgi Alma & İnceleme Hakkı

Yatırımcı İlişkileri’nden Sorumlu Yönetici, pay sahibi ortaklarından yazılı olarak veya internet yoluyla yapılan bilgi taleplerini yanıtlamakla birlikte SPK, BIST ve MKK ile olan yazılı iletişim de söz konusu yönetici tarafından sağlanmaktadır. Pay Sahipleri ve Kurumsal İlişkiler Bölümü’ne intikal eden sorular gizli ve ticari sır niteliğindeki bilgiler hariç olmak üzere, ilgili olduğu konunun en yetkili kişisi ile görüşülerek yazılı olarak cevaplandırılmaktadır.

Yürürlükteki mevzuat çerçevesinde, yatırımcıların ve ortakların bilgi alma haklarının genişletilmesi amacıyla her türlü bilgi özel durum açıklamalarıyla (www.kap.gov.tr), Şirket internet sitesinde (www.yatas.com.tr) yatırımcıların bilgisine ve kullanımına sunulmaktadır. Yatırımcıları ilgilendirecek her türlü bilgi özel durum açıklamaları ile duyurulmaktadır.

Yatırımcılar arasında bilgi alma ve inceleme hakkının kullanımında ayırım yapılmamakta olup, ticari sır niteliğindeki dışındaki tüm bilgiler yatırımcılar ile paylaşılmaktadır.

Bununla birlikte Şirket esas sözleşmesi ile özel denetçi atanması talebine ilişkin herhangi bir düzenleme bulunmamaktadır. Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınır. Özel denetim yapılmasını kısıtlayan ya da önleyen herhangi bir madde esas sözleşmede yer almamaktadır.

Dönem içerisinde özel denetçi tayini talebinde bulunan bir yatırımcı olmadı.

1.2.Genel Kurul Toplantıları

Olağan Genel Kurul Toplantısı

Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret Anonim Şirketi'nin Olağan Genel Kurul Toplantısı 15.05.2020 Cuma günü, saat 14.00'de Yalı Mahallesi, Kadir Sokak, No: 14/1 Kartal / İSTANBUL adresinde T.C. İstanbul Valiliği Ticaret İl Müdürlüğü'nün 14/05/2020 tarih ve 54383434 sayılı yazısıyla görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi Mustafa KENDİ gözetiminde yapıldı.

Toplantıya ait davet, Kanun ve ana sözleşmede öngörüldüğü gibi toplantı gün, saat, yer ve gündemini içerecek şekilde 22 Nisan 2020 tarihinde Kamuyu Aydınlatma Platformunda (KAP), Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin 22 Nisan 2020 tarih ve 10064 sayılı nüshasında ve Kayseri Anadolu Haber Gazetesinin 23 Nisan 2020 tarihli nüshasında ilan edilmek suretiyle süresi içinde yapıldı. Bununla birlikte Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'nin Elektronik Genel Kurul Sisteminde de (E-GKS) gerekli duyurular yapıldı.

Ayrıca 22 Nisan 2020 tarihinde, Yönetim Kurulu Üyelerinden Hacı Nuri ÖZTAŞKIN, Şükran BALÇIK, Nimet EŞELİOĞLU, İzzet SÜMER ve Ertuğrul Bertan KAYA toplantıya fiziki olarak; Yavuz ALTOP ve Yılmaz ÖZtaşkın ise Covid-19 salgını nedeniyle 65 yaş ve üstü sokağa çıkma yasağı olmasından dolayı toplantıya Merkezi Kayıt Kuruluşu aracılığıyla, elektronik imzaları ile E-Genel Kurul portalından katıldılar. Ayrıca Aday Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.'nin temsilcisi İbrahim Nabi ÜNVER ve Abdülkadir SAYICI de toplantıya katıldı.

İzleyici olarak Genel Kurul'a katılmak isteyen herkesin katılımı sağlanarak, menfaat sahipleri, basın-yayın temsilcileri ve genel anlamda tüm paydaşların toplantıya iştiraklerinin sağlanması hedeflendi. Ayrıca, MKK ve E-GKS üzerinden Genel Kurul Toplantısı canlı olarak yayınlandı, fiziki hazır bulunanlar cetvelinin yanı sıra, elektronik katılanlar listesi de hazırlandı.

Toplantıya ait çağrı Türk Ticaret Kanunu ve Ana

Sözleşme'de öngörüldüğü gibi ve gündemi de içerecek şekliyle, Türk Ticaret Sicil Gazetesi'nde, Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda (KAP) ve E-Genel Kurul Sistemi'nde yayımlanarak ilan edildi ve eşanlı olarak Şirket internet sitesi olan www.yatas.com.tr adresinde de pay sahiplerinin bilgisine sunuldu.

Genel Kurul öncesinde gündem maddeleri ile ilgili olarak bilgilendirme dokümanı hazırlanmakta, KAP ve kurumsal internet sitesi aracılığıyla kamuya duyurulmaktadır. Faaliyet Raporu dâhil, Finansal Tablo ve Raporlar, Kurumsal Yönetim Uyum Raporu, kâr dağıtılacak ise Kâr Dağıtım Önerisi, Bağımsız Dış Denetim Raporları ve Yasal Denetçi Raporu, Esas Sözleşme' de değişiklik yapılacak ise tadil metni ve gerekçesi, Bilgilendirme Politikası, Ücret Politikası Genel Kurul toplantısından üç hafta önce, Şirket merkezinde ve internet sitesinde pay sahiplerinin en kolay yolla ulaşabileceği şekilde incelemeye açık tutulmaktadır.

Genel Kurul Toplantısı öncesinde kendisini vekil vasıtasıyla temsil ettirecekler için vekâletname örnekleri gazete ilanı ve internet sitesi vasıtasıyla pay sahiplerinin kullanımına sunulmaktadır. Toplantıda uygulanacak oy kullanma prosedürü internet sitesinde ve KAP'ta özel durum açıklaması yoluyla pay sahipleri bilgilendirilmektedir.

Genel Kurul toplantılarında pay sahiplerinin soru sormaları ve konu hakkında söz alarak fikir beyan etmeleri en doğal hak olmak durumunda olup, bu hususa hassasiyetle uyulmaktadır. Bu doğrultuda, Şirketimiz Ortakları' nın Genel Kurul'da soru sorma hakları veya gündem maddeleriyle ilgili öneri sunmaları ya da verdikleri öneriler veya mevcut konular üzerinde konuşma yapmaları Divan Heyeti tarafından usulüne uygun olarak sağlanmakta ve gerekli kayıtlar tutulmaktadır. 15 Mayıs 2020 tarihinde yapılan 2019 yılına ait Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda pay sahipleri tarafından elektronik olarak soru ya da talep gelmedi.

15 Mayıs 2020 tarihinde yapılan 2019 yılına ait Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda görüşülmek ve karara bağlanmak için Şirketimiz pay sahipleri tarafından gündeme madde eklenmesi hususunda tarafımıza bir bildirim gelmedi.

Düzenlenen Genel Kurul Toplantı tutanakları, Şirketimiz' in internet sitesinde ve "Kamuyu Aydınlatma Platformu" nda, "MKK'nın "Elektronik Genel Kurul" sisteminde yasal süreler içerisinde pay sahiplerimizin en rahat ulaşabileceği şekilde yayınlanmaktadır.

En az bir Yönetim Kurulu üyesi, bir denetçi, mali tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililerden en az biri ve gündemde özellik arz eden konularda açıklamalarda bulunmak üzere konuya vakıf en az bir yetkili Genel Kurul toplantısında hazır bulundu.

Şirketimiz internet sitesinde, genel kurul toplantı ilanı ile birlikte, Şirket'in mevzuat gereği yapılması gereken bildirim ve açıklamaların yanı sıra aşağıdaki hususlar pay sahiplerine duyurulmaktadır:

- Açıklamanın yapılacağı tarih itibarıyla Şirket'in ortaklık yapısını yansıtan toplam pay sayısı ve oy hakkı,
- Genel kurul toplantı gündeminde yönetim kurulu üyelerinin azli, değiştirilmesi veya seçimi varsa, azil ve değiştirme gerekçeleri, Yönetim Kurulu Üyeleri'ne aday gösterilecek kişiler hakkında bilgi,
- Gündemde esas sözleşme değişikliği olması durumunda ilgili Yönetim Kurulu kararı ile birlikte, esas sözleşme değişikliklerinin eski ve yeni halleri,
- Yönetim Kurulu Üyelikleri 'ne aday gösterilecek kişilerin özgeçmişleri, son on yıl içerisinde yürüttüğü görevler ve ayrılma nedenleri hakkında bilgi.

Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı

Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret Anonim Şirketi'nin Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı 28.11.2020 Cumartesi günü, saat 14.00'de Yalı Mahallesi, Kadir Sokak, No: 14/1 Kartal /

İSTANBUL adresinde T.C. İstanbul Valiliği Ticaret İl Müdürlüğü'nün 26.11.2020 tarih ve 90726394-431.03-E-00059350216 sayılı yazısıyla görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi Mustafa KENDİ gözetiminde yapıldı.

Toplantıya ait davet, Kanun ve ana sözleşmede öngörüldüğü gibi toplantı gün, saat, yer ve gündemini içerecek şekilde 06 Kasım 2020 tarihinde Kamuyu Aydınlatma Platformunda (KAP), Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinin 06 Kasım 2020 tarih ve 10197 sayılı nüshasında ve Kayseri Anadolu Haber Gazetesinin 06 Kasım 2020 tarihli nüshasında ilan edilmek suretiyle süresi içinde yapıldı. Bununla birlikte Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.'nin Elektronik Genel Kurul Sisteminde de (E-GKS) gerekli duyurular yapıldı. Yönetim Kurulu Başkanımız Sn. Yavuz ALTOP, Murahhas üyemiz Sn. Yılmaz ÖZTAŞKIN, Yönetim Kurulu Başkan Vekilimiz Sn. Nuri ÖZTAŞKIN ile Yönetim Kurulu üyelerimizden Sn. Şükran BALÇIK ve Sn. Nimet EŞELİOĞLU' nun toplantıda fiili olarak bulunduğu tespit edildikten sonra, oturum hem fiziklen hem de elektronik ortamda aynı anda başlatıldı.

Hazır Bulunanlar Listesinin tetkikinden, şirketin toplam 149.798.932,5-TL çıkarılmış sermayesine tekabül eden 1 TL nominal bedelli 149.798.932,5 paydan 53.411.414,843 adet payın asaleten, 16.517.317,93 adet payın vekaleten olmak suretiyle toplam 69.928.732,773 adet payın toplantıda temsil edildiği görülmüştür. Böylece Türk Ticaret Kanunu ve Ana sözleşmede öngörülen asgari toplantı nisabının mevcut olduğunun tespiti ile Bakanlık Temsilcisi Mustafa KENDİ tarafından toplantının başlamasına izin verildi ve açılış konuşması yapıldı.

Bütün maddeler oy birliği/oy çokluğuyla kabul edildi. İlgili gündem maddeleri için itiraz ya da şerh yoluna gidilmedi. Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı'ndan çıkan karar neticesinde 2019 yılında elde edilen kârın %25'i, hisse başı brüt 0.1438TL (0.1222TL net) temettü olarak paydaşlara 21/12/2020 tarihinden başlayarak dağıtıldı.

BÖLÜM II- KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

2.1. Kamuyu Aydınlatma Esasları Araçları

Şirket Bilgilendirme Politikası; Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri, Kurumsal Yönetim İlkeleri ve Şirket ana sözleşmesi hükümleri çerçevesinde hazırlanarak yürürlüğe girdi.

Ticari sır niteliği taşımayan her türlü bilgiyi, Şirketin geçmiş performansını ve gelecek beklentilerini tam, adil, doğru, zamanında, anlaşılabilir ve kolay ulaşılabilir bir şekilde, yerli/ yabancı pay sahipleri potansiyel yatırımcılar, çalışanlar, müşteriler ve ilgili yetkili kurumlar gibi tüm menfaat sahipleri ile eşit bir biçimde paylaşarak sürekli, etkin ve şeffaf bir iletişim sağlamak amacıyla oluşturuldu.

Bilgilendirme politikası; mevzuat ile belirlenenler dışında kamuya hangi bilgilerin açıklanacağını, bu bilgilerin ne şekilde, hangi sıklıkla ve hangi yollardan kamuya duyurulacağını, yönetim kurulunun veya yöneticilerin basın ile hangi sıklıkla görüşeceğini, kamunun bilgilendirilmesi için hangi sıklıkla toplantılar düzenleneceğini, şirkete yöneltilen soruların yanıtlanmasında nasıl bir yöntem izleneceğini ve benzeri hususları içermektedir.

2.2. İnternet Sitesi

Şirket resmi web sitesi, www.yatas.com.tr adresinde mevcuttur. İnternet sitesi; pay sahiplerinin, menfaat sahiplerinin ve tüm kamuoyunun açık, net ve eş zamanlı olarak bilgilendirilmesi amacıyla oluşturuldu. İnternet sitesinde yer alan bilgiler sürekli olarak güncellenmektedir. Şirket tarafından kamuya yapılan tüm açıklamalara Web Sitesi üzerinden erişim imkânı sağlanmaktadır.

Kurumsal internet sitesinin Yatırımcı ilişkileri kısmının içeriğinin hazırlanması, değişen bilgilerin güncellenmesi ve ilave bilgilerin eklenmesi, Yatırımcı ilişkileri Bölümü'nün sorumluluğundadır. Kurumsal internet sitesinin yatırımcılara daha iyi hizmet vermesine yönelik

Sermaye Piyasası Kurulu Seri: II, No:19.1 "Kar Payı Tebliği"ne göre ortaklıklar, kârlarını genel kurulları tarafından belirlenecek kâr dağıtım politikaları çerçevesinde ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak genel kurul kararıyla dağıtır. Kâr dağıtım tablosunun en geç olağan genel kurul gündeminin ilan edildiği tarihte kamuya açıklanması zorunludur.

Dağıtılmasına karar verilen karın dağıtım şekli ve zamanı, yönetim kurulunun bu konudaki teklifi üzerine genel kurulca kararlaştırılır. Ortaklıklarda kâr payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın payları oranında eşit olarak dağıtılır. Kar payı Sermaye Piyasası Kurulu'nun ilgili tebliğleri doğrultusunda Genel Kurul toplantısında karara bağlanmak şartı ile eşit veya farklı tutarlı taksitlerle ödenebilir.

Yönetim Kurulu, kâr dağıtım yapılmadığı takdirde kârın neden dağıtılmayacağını ve dağıtılmayacak kârın nasıl kullanılacağını Genel Kurul'da pay sahiplerinin bilgisine sunar.

Ortaklıkların geçmiş yıllar zararlarının; geçmiş yıllar kârları, paylara ilişkin primler dahil genel kanuni yedek akçe, sermaye hariç öz kaynak kalemlerinin enflasyon muhasebesine göre düzeltilmesinden kaynaklanan tutarların toplamını aşan kısmı, net dağıtılabilir dönem kârının hesaplanmasında indirim kalemi olarak dikkate alınır.

Kâr dağıtım politikasında değişiklik yapılmak istenmesi durumunda, bu değişikliğe ilişkin yönetim kurulu kararı ve değişikliğin gerekçesi, Kurulun özel durumların kamuya açıklanmasına ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde kamuya duyurulur.

esasların oluşturulmasıdır.

Kâr dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahipleri ve Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlemektedir.

Kâr dağıtımına ilişkin Yönetim Kurulu'nun önerisi, şekli ve içeriği Kurulca belirlenen kâr dağıtım tablosu ile birlikte SPK'nın özel durumların kamuya açıklanmasına ilişkin düzenlemeleri çerçevesince kamuya duyurulur. Yapılacak ilk olağan Genel Kurul Toplantısı'nda ayrı bir madde olarak pay sahiplerinin bilgisine ve onayına sunulur.

Şirket'in kâr dağıtım politikası yatırımcıların şirketin gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.

Esas Sözleşme'nin kâr dağıtımına ilişkin 17. maddesi hükmü çerçevesince ve Şirketimizin "Kâr Dağıtım Politikası" aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

Kâr Dağıtım Politikası

Şirketimizin kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkân verecek şekilde Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kurulu Mevzuatı doğrultusunda belirlenmektedir.

Türk Ticaret Kanunu'na göre ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede veya kâr dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kâr payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına ve intifa senedi sahiplerine, yönetim kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kârdan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kâr payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kârdan pay dağıtılamaz.

1.4. Oy Hakları

Oy haklarında herhangi bir imtiyaz bulunmamaktadır. Şirketin karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu bir şirket de bulunmamaktadır.

Sınır ötesi de dâhil olmak üzere her pay sahibine oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı verildiği için oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı bir uygulama söz konusu değildir. Bu bağlamda, Şirket Esas Sözleşmesinin Genel Kurul toplantısına Elektronik Ortamda Katılımına ilişkin maddesine göre, Şirketin Genel Kurul toplantılarına katılma hakkı bulunan hak sahipleri bu toplantılara, Türk Ticaret Kanununun 1527. maddesi uyarınca elektronik ortamda da katılabilmektedir.

Yatırımcılar oy haklarını Genel Kurul Toplantıları'nda bizzat kullanabildikleri gibi, pay sahibi olan veya pay sahibi olmayan üçüncü bir şahıs vasıtasıyla vekâleten oy kullanabilmektedirler.

Mevzuat ve esas sözleşmede yer alan özel hükümler saklı kalmak üzere Genel Kurul toplantısında oylama açık ve el kaldırmak suretiyle yapılır. Esas Sözleşmemiz' de pay sahibi olmayan kişilerin temsilci olarak vekâleten oy kullanmasını engelleyen hükümler yer almamaktadır.

1.5. Azlık Hakları

Şirket, esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir miktara sahip olanlara azlık hakkı tanımamasına karşın azlık haklarının kullandırılmasını engelleyecek bir uygulamadan da kaçınmaktadır.

1.6. Kâr Payı Hakkı

Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticret A.Ş.'nin Kâr Dağıtım Politikasının amacı; Türk Ticaret Kanunu, 23.01.2014 tarihli ve 28891 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sermaye Piyasası Kurulu'nun Seri: II No.: 19.1 sayılı "Kâr Payı Tebliği" ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kârın dağıtımına ilişkin

çalışmalar sürekli devam etmektedir.

İnternet sitesinde yer alan bilgiler ve belgeler 5 yıl boyunca sitede muhafaza edilir. Uluslararası yatırımcıların da yararlanması amacıyla şirketin web site İngilizce olarak da hizmet vermektedir.

2.3. Faaliyet Raporu

Şirket Faaliyet Raporu, yatırımcıların ve kamuoyunun Şirket'in faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmalarını sağlayacak ayrıntıda, Kurumsal Yönetim İlkeleri' ne ve Mevzuat'ta belirtilen hususlara uygun olarak hazırlanmaktadır. Detaylı hazırlanan Faaliyet Raporları Şirket'in internet sitesinde yayınlanmaktadır.

28.08.2012 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik" hükümleri de dikkate alınarak hazırlanan Faaliyet Raporumuza gerekli ilaveler yapılmaktadır.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun giren II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği" nde yer alan Kurumsal Yönetim İlkelerinin 2.2. maddesinde yer alan Faaliyet Raporu başlığı altındaki hususlara azami uygun olacak şekilde, kamyonunun tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntılara gereken hassasiyet ve dikkat gösterilmektedir.

BÖLÜM III - MENFAAT SAHİPLERİ

3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası

Menfaat sahiplerinin haklarının mevzuat ya da sözleşmeyle düzenlenmediği durumlarda menfaat sahiplerinin çıkarları iyi niyet kuralları çerçevesinde ve Şirket olanakları ölçüsünde Şirket'in itibarı da gözetilerek korunur.

Şirketimiz özellikle insan kaynaklarına, iş yönetim politikalarına ve operasyonel uygulamalara azami özen göstermektedir.

Pay Sahiplerimiz, Çalışanlarımız, Alacaklılarımız,

Müşterilerimiz ve Şirketimiz' e yatırım yapmayı düşünebilecek potansiyel tasarruf sahiplerini kapsayan, Şirketimizle ilgili menfaat sahiplerini ilgilendiren hususlarda mümkün olduğunca yazılı olarak bilgilendirme yapılmasına ve gerektiğinde kendileriyle olan ilişkilerin imkânlar özen gösterilmektedir. Çalışanlarımıza yönelik tazminat politikası oluşturularak internet sitemiz aracılığıyla kamuya duyurulmaktadır.

Menfaat sahipleri arasında çıkar çatışmaları ortaya çıkması veya bir menfaat sahibinin birden fazla çıkar grubuna dâhil olması durumunda; sahip olunan hakların korunması için mümkün olduğunca dengeli bir politika izlenerek, her bir hakkın birbirinden bağımsız olarak korunması hedeflenmektedir.

Genel Kurul Toplantıları Menfaat sahiplerine, internet sitemizden ve KAP' ta yapılan açıklamalar ile haberdar edilir. Genel Kurul Toplantıları'nın tüm menfaat sahiplerine açık olması, internet sitesinde detaylı olarak verilen bilgiler, kapsamlı faaliyet raporları, şeffaflığı esas alan bilgilendirme politikaları kapsamındaki uygulamalar ile sadece yatırımcıların değil, tüm menfaat sahiplerinin bilgilendirilmesi amaçlanmaktadır. Menfaat sahiplerinin Şirket'in mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerini Yönetim Kurulu Komiteleri' ne iletebilmesi için Yatırımcı İlişkileri Bölümü' nün ilgili soru, görüş, öneri ve şikâyetleri raporlayacağı mekanizmalar kurulmuştur.

3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi

Menfaat sahiplerinin Şirket'in yönetimine katılımını öngören modeller şirket içi düzenlemeler ile desteklenmektedir.

Şirketimiz tüm paydaşlarıyla sürekli iletişim halindedir. Onlardan gelen geri bildirimler şirket içi prosedürlere bağlı olarak, belirli aşamalardan geçirildikten sonra üst yönetimin değerlendirmesine sunulmakta, çözüm önerileri ve politikalar geliştirilmektedir.

Menfaat sahiplerinin soru, görüş, öneri ve şikâyetleri için web sitesinde belirtilen iletişim bilgileri üzerinden Şirket yöneticileri ile bağlantı kurmaları imkânı sağlanmaktadır.

Gerek sendikalarla gerekse çalışanlarımız, tedarikçilerimiz ve bayilerimizle yaptığımız düzenli bilgilendirme toplantıları ile menfaat sahipleri bakımından önemli sonuçlar doğuracak önemli kararlarda menfaat sahiplerinin önerileri ve görüşleri alındıktan sonra kararlar verilmeye çalışılmaktadır.

3.3. İnsan Kaynakları Politikası

En genel anlamıyla İnsan Kaynakları; işveren ile çalışan veya potansiyel çalışanların ilişkilerini düzenleyen süreçlerin adı ve işletmelerde aynı adla anılan birim olarak tanımlanmaktadır.

İnsan Kaynakları tüm şirket yapılanmaları içerisinde "İnsan"ı öne çıkaran şirketler için olmazsa olmaz bir birimdir. Diğer şirket bölümlerinden farklı olarak isminin "İnsan" ile başlaması bu görüşün bir kanıtı olarak da sunulabilir. Çalışanlar arasında din, dil, ırk ve cinsiyet ayırımı yapılmamakta olup çalışanların şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal kötü muamelelere karşı korunması için önlemler alınmaktadır.

Yataş Grup eşit işe eşit ücret ilkesini benimseyerek kariyer planlamalarını ve politikalarını oluştururken bu ilkeyi baz alarak yoluna devam etmektedir. Personel alımları için yazılı ölçütler oluşturarak doğru işe doğru kişiyi seçmektedir. Şirket çalışanlarının görev tanımları ve dağılımı ile performans ve ödüllendirme kriterleri çalışanlara duyurulmaktadır.

Bünyesi içerisinde oluşturduğu bir halefiyet politikasına sahiptir. Böylelikle kilit pozisyonlar için yedekleme yaparak iş akışındaki sürdürülebilirliği sağlamaktadır.

Yıl içerisinde berili periyodlarla yaptığı eğitim programlarıyla çalışanların bilgi ve becerilerinin artırılması sağlanmaktadır. Çalışanlara sağlanan

tüm haklarda adil ve eşitlik politikası güdülmektedir.

Özellikle sendikalar, sendika temsilcileri ve çalışanlar ile şirketin finansal durumu, ücret, kariyer, eğitim, sağlık gibi konularda bilgilendirme toplantıları yapılarak görüş alışverişinde bulunulur. Şirket, toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklenmektedir.

Yataş Grup tarafından benimsenen, "İşletmelerin en önemli gerçeğinin insan faktörü olduğu ve insana yapılan yatırımın en büyük yatırım olacağı inancıyla insan kaynaklarımıza önem vermek" ilkesi ışığında;

3.4 Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler

Şirket bünyesinde, müşteri ilişkileri direktörlüğüne bağlı olarak çalışan müşteri ilişkileri departmanı var olup, müşteriler ve tedarikçiler ile ilişkiler bu bölüm tarafından yürütülmektedir.

Şirketin en büyük amacının müşteri memnuniyetini sürdürülebilir kılıp, markaya olan aidiyet duygusunu artırabilmek için memnuniyeti sağlayıcı her tür tedbir almaktadır. Satın alınan mal ve hizmetlere ilişkin talepleri süratli bir şekilde yerine getirmek; gecikmeleri, sorunları süratli bir şekilde çözmek için "satış sonrası hizmetler" birimi bu direktörlük altında kurularak müşterinin mutlak memnuniyeti sağlanmaktadır. Mal ve hizmetlerde kalite standartlarına uyulur ve standardın korunmasına özen gösterilir. Bu amaçla kaliteye ilişkin belirli bir garanti sağlanır.

Kişisel verilerin korunması Kanunu ve ticari sır kapsamında müşterilerin ve tedarikçilerin bilgileri gizli bir şekilde korunmaktadır.

3.5 Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Şirketin faaliyetleri internet sitesi vasıtasıyla kamuya açıklanan etik kuralları çerçevesinde yürütülür.

Şirket, sosyal sorumluluklarına karşı duyarlı olur; çevreye, tüketiciye, kamu sağlığına ilişkin düzenlemeler ile etik kurallara uyar. Şirket, uluslararası geçerliliğe sahip insan haklarına destek olur ve saygı gösterir. İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere yolsuzluğun her türlüyle mücadele eder.

BÖLÜM IV – YÖNETİM KURULU

4.1. Yönetim Kurulu’nun İşlevi

Şirketin idaresi ve temsili TTK, SPK ve diğer kanun ve hükümler gereği Yönetim Kurulu tarafından gerçekleştirilir. Yönetim Kurulu’nun görev ve yetkileri şirket esas sözleşmesinde tanımlanmaktadır.

Yönetim Kurulu’nun en büyük görevi alacağı kararlar ile şirketin kısa-orta ve uzun vadeli çıkarlarını gözeterek şirketin sürdürülebilirliğini sağlamaktır. Risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışı sergilemektedir.

Yönetim Kurulu, şirket faaliyetlerinin mevzuata, esas sözleşmeye, iç düzenlemelere ve oluşturulan politikalara uygunluğunu gözetir, şirketin ihtiyaç duyacağı insan ve finansal kaynaklarını belirler ve yönetimin performansını denetler.

4.2. Yönetim Kurulu’nun Faaliyet Esasları

Yönetim Kurulu görevini icra ederken son derece hesap verilebilir, adil ve şeffaf davranmaktadır. Şirket hiç kimse tarafından tek başına, sınırsız karar verme yetkisi ile donatılmamıştır.

Yönetim Kurulu’nun içerisinde 2 Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi bulunmaktadır.

Yönetim Kurulu Başkanı ile Genel Müdür aynı kişi değildir. Esas sözleşmede Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür’ün aynı kişi olamayacaklarını anlatan kesin bir hüküm olmasa dahi, şirket olarak Genel Müdür Yönetim Kurulu Başkanlığını yürütmemektedir.

Yönetim Kurulu’nda alınan kararlar hakkında denetçilere her zaman bilgi verilmektedir. Tüm

ilişkili taraf işlemleri Şirket’in 3'er aylık kamuya duyurulan raporlarında açıklanmaktadır.

Yönetim Kurulu, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi ile paydaşlar arasında etkin iletişimin korunması, yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesi ve çözüme ulaştırılması için iş birliği içerisinde çalışmaktadır.

4.3. Yönetim Kurulu’nun Yapısı

Şirket Genel Kurul tarafından seçilen 2 bağımsız üye ile birlikte toplam 7 kişilik bir Yönetim Kurulu tarafından idare ve temsil edilmektedir. Yönetim kurulu üyelerinin verimli ve yapıcı çalışmalar yapmalarına, hızlı ve rasyonel kararlar almalarına ve komitelerin oluşumuna ve çalışmalarını etkin bir şekilde organize etmelerine imkân sağlayacak şekilde belirlenir. Yönetim kurulu üyelerinin çoğunluğu icrada görevli olmayan üyelerden oluşur.

Görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın yapabilmek niteliğine sahip 2 Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi bulunmaktadır. Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeleri bir (1) yılına seçilmiş olup, bir yılsonunda yeniden seçilme durumları vardır.

Şirket’in Genel Müdür’ü Sayın Nevzat YILDIZ olup, Yönetim Kurulu Başkanımız da Sayın Yavuz ALTOP’tur.

Yönetim Kurulu Üyeleri verimli ve yapıcı çalışmalar yapmalarına, hızlı ve rasyonel kararlar almalarına ve komitelerin çalışmalarını etkin bir şekilde organize etmelerine imkân sağlayacak şekilde belirlenmektedir.

4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli

Yönetim Kurulu Üyeleri en seri iletişim aracı ile toplantıya davet edilir. Üyeler her toplantıya katılmaya ve görüş bildirmeye özen gösterir. Yönetim Kurulu toplantısı gündeminde yer alan konular ile ilgili bilgi ve belgeler, eşit bilgi akışı sağlanmak suretiyle, toplantıdan yeterli zaman önce Yönetim Kurulu Üyelerinin incelemesine sunulmaktadır.

Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı esas sözleşmede yazmaktadır. Esas Sözleşmenin 9 numaralı maddesine göre; Yönetim Kurulu şirket işleri gerektirdikçe toplanır. Ancak yılda en az dört toplantı yapılması zorunludur. Başkanın veya üyelerden ikisinin talebi halinde Yönetim Kurulu’nun toplanması zorunludur. Yönetim Kurulu toplantıları şirketin idare merkezinde veya merkezin bulunduğu şehrin elverişli bir yerinde yapılır.

Kararlar oy çokluğu ya da oy birliği ile alınmaktadır. Olumsuz oy kullanan üyelerin gerekçelerini de belirterek tutanağı imzalamaları gerekir. Toplantı tutanakları ve ilgili belgeler ile bunlara ilişkin yazışmalar Yönetim Kurulu Sekreteryası tarafından düzenli olarak arşivlenir. Yönetim Kurulu üyelerinin her birinin konum ve görev alanlarına bakılmaksızın bir oy hakkı vardır. Gündemde yer alan konular açıkça ve her yönü ile tartışılır.

Şirket’in Yönetim Kurulu yaptığı toplantılarında stratejik hedefleri, komiteleri gözden geçirmekte ve gerekli projeksiyonları oluşturmakta ve bunları toplantıya katılanların oy birliği ile almaktadır. Şirket’in çeşitli bölümlerinin üst yönetime sunduğu periyodik raporlar üzerinden daha önce oluşturulmuş hedeflerin faaliyet sonuçları ile tutarlılığı ve gerekli durumlarda da sapmalarla ilgili alınacak aksiyonlar Yönetim Kurulu toplantıları üzerinden sağlanmaktadır. Yönetim Kurulu yıl içerisinde yaptığı toplantılarda risk yönetimini ve iç kontrol sistemlerini etkin bir şekilde gözden geçirerek Riskin Erken Saptanması Komitesi ve iç denetim birimi ile iletişim halindedir.

İlgili hesap döneminde Yönetim Kurulumuz 27 kere toplandı. Toplantı ve kararlarda Türk Ticaret Kanunu’ nun nisapları uygulanmaktadır. Dönem içinde yapılan toplantılarda muhalefet veya farklı görüş beyan edilmediğinden kamuya herhangi bir açıklama yapılmadı.

Yönetim Kurulu Üyesinin toplantıdan önce,

Yönetim Kurulu Başkanına gündemde değişiklik önerisinde bulunmasında, toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildiren üyenin görüşlerinin diğer üyelerin bilgisine sunulmasında herhangi bir kısıtlayıcı durum söz konusu değildir. Yönetim kurulu üyesinin, toplantılarda muhalif kaldığı konulara ilişkin makul ve ayrıntılı karşı oy gerekçesini karar zaptına geçirmesinde herhangi bir kısıtlayıcı durum söz konusu değildir. İlgili faaliyet dönemi içerisinde böyle bir durum gerçekleşmedi.

Şirketin her türlü ilişkili taraf işlemlerinde ve üçüncü kişiler lehine teminat, rehin ve ipotek verilmesine ilişkin Yönetim Kurulu kararlarında bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı aranır. Bağımsız üyelerin çoğunluğunun söz konusu işlemi onaylamaması halinde, bu durum işleme ilişkin yeterli bilgiyi içerecek şekilde kamuyu aydınlatma düzenlemeleri çerçevesinde kamuya duyurulur ve işlem genel kurul onayına sunulur. Bu hususlara ilişkin hükme esas sözleşmenin 10. Maddesinde yer verilmektedir.

Yönetim kurulu üyesinin şirket dışında aldığı görevler ve gerekçesi, grup içi ve grup dışı ayrımı yapılmak suretiyle seçiminin görüşüldüğü Genel Kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır.

4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler

Yönetim kurulunun görev ve sorumluluklarının sağlıklı bir biçimde yerine getirilmesi için Denetimden Sorumlu Komite, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması Komitesi oluşturulmasına karşın; ayrıca Aday Gösterme Komitesi ve Ücret Komitesi oluşturulmayıp, bu komitelerin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından icra edilmektedir.

Söz konusu komiteler, Şirket’in Yönetim Kurulu Üyeleri arasından seçilen en az iki üyeden oluşur. Komite’nin iki üyeden oluşması halinde her ikisi, ikiden fazla üyesinin bulunması halinde üyelerin çoğunluğu, Genel Müdür veya İcra Başkanı gibi

doğrudan icra fonksiyonu üstlenmeyen Yönetim Kurulu üyelerinden oluşur. Yönetim Kurulu Üyesi'nin tecrübesi birden fazla komitede görev almasını gerektirmektedir.

Yönetim Kurulu tarafından belirlenen komite çalışma esasları kamu ile paylaşılıp, internet sitemizde yer almaktadır. Komitelerde icra başkanı ya da genel müdür görev almamaktadır. Bütün komitelerin başkanları ile Denetim Komitesi'nin tüm üyeleri Bağımsız Yönetim Kurulu üyesinden oluşmaktadır.

Komitelerin görevlerini yerine getirmesi için gereken her türlü kaynak ve destek Yönetim Kurulu tarafından sağlanır. Komiteler gerekli gördüğü yöneticiyi toplantılarına davet edebilir ve görüşlerini alabilir.

Komiteler faaliyetleriyle ilgili olarak ihtiyaç gördüğü konularda bağımsız uzman görüşlerinden yararlanır. Komitelerin ihtiyaç duyduğu danışmanlık hizmetlerinin bedeli Şirket tarafından karşılanır.

Komiteler yaptıkları tüm çalışmaları yazılı hale getirir ve kaydını tutar. Komiteler, çalışmaların etkinliği için gerekli görülen ve çalışma ilkelerinde açıklanan sıklıkta toplanır. Çalışmaları hakkındaki bilgiyi ve toplantı sonuçlarını içeren raporları yönetim kuruluna sunarlar.

4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar

Yönetim Kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları, Sermaye Piyasası Kurulu ve Türk Ticaret Kanunu mevzuatı gereğince,

Şirket'in uzun vadedeki hedefleri ve performansı dikkate alınarak belirlenip, şirketin internet sitesinde yayınlanmaktadır.

Yönetim Kurulu üyelerine AYLIK bazda NET ücret üzerinden ödeme yapılır. Yönetim Kurulu ve Üst düzey yöneticilerin ücretleri "Kurumsal Yönetim Komitesi" tarafından Şirket'in mevcut finansal durumu, uzun vadeli hedefleri ve gelecekte elde edilmesi planlanan gelirleri dikkate alınarak Yönetim Kurulu'na önerilir.

Yönetim Kurulu Üyelerine sağlanan mali haklar, Genel Kurul'da kararlaştırılmaktadır. Genel Kurul toplantılarında ayrı bir madde olarak Yönetim Kurulu üyelerine ve üst düzey yöneticilerine sağlanan her türlü hak ve ücret toplamı hakkında bilgi verilir. Yönetim Kurulu üyelerine, atanma ve ayrılma tarihleri itibarıyla görevde bulundukları süre dikkate alınarak kıst esasına göre ödeme yapılır.

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerinin ücretlendirmesinde hisse senedi opsiyonları veya şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılmaz.

Yönetim kurulu üyelerine verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler, yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla kişi bazında kamuya açıklanmaktadır.

15 Mayıs 2020 tarihinde yapılan 2019 yılına ait Olağan Genel Kurulu'nda 9. Madde olarak gündeme gelip, oy çokluğu ile kabul edilen Yönetim Kurulu Üyeleri'nin ücretleri aşağıdaki gibidir:

Yavuz ALTOP (Yönetim Kurulu Başkanı)	: 77.000,00 TL (Net)
Yılmaz ÖZTAŞKIN (Murahhas Üye)	: 77.000,00 TL (Net)
Hacı Nuri ÖZTAŞKI (Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı)	: 55.000,00 TL (Net)
Şükran BALÇIK (Yönetim Kurulu Üyesi)	: 44.000,00 TL (Net)
Nimet EŞELİOĞLU (Yönetim Kurulu Üyesi)	: 44.000,00 TL (Net)
İzzet SÜMER (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)	: 13.200,00 TL (Net)
Dr. Bertan KAYA (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)	: 13.200,00 TL (Net)

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

2020 - Yıllık Bildirim

Özet Bilgi

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu 2020 Yıllık Bildirim

1. PAY SAHİPLERİ

İlgili Şirketler

İlgili Fonlar

1. PAY SAHİPLERİ	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	30
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	
Özel denetçi talebi sayısı	-
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	-
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.yatasbedding.com.tr/pages/genel-kurullar
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Yalnızca Türkçe
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Bu madde ile ilgili bir durum oluşmadığı için KAP duyurusu yapılmadı
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Bu madde ile ilgili bir durum oluşmadığı için KAP duyurusu yapılmadı
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Bu madde ile ilgili bir durum oluşmadığı için KAP duyurusu yapılmadı
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	Bağış-yardım politikamız yoktur.
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	yok
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	madde 13
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Hazirun Cetvelinde mevcut
1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Hayır (No)
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	-
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	% 8,3
1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır (No)
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	-

1.6. Kar Payı Hakkı	
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	Yataş Grup Kurumsal-Yatırımcı İlişkileri-Kurumsal
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	madde 7
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/890407

Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekaleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayınlanan genel kurul bildiriminin bağlantısı	
15/05 /2020	0	% 61	% 42	% 19	Yataş Grup Kurumsal-Yatırımcı İlişkileri-Genel Kurul	Yataş Grup Kurumsal-Yatırımcı İlişkileri-Genel Kurul	Madde 16	37	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/845462	
28/11 /2020	0	% 47	% 38	% 9	Yataş Grup Kurumsal-Yatırımcı İlişkileri-Genel Kurul	Yataş Grup Kurumsal-Yatırımcı İlişkileri-Genel Kurul	Madde 16	37	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/890406	

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Yataş Grup Kurumsal-Yatırımcı İlişkileri
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Yataş Grup Kurumsal-Yatırımcı İlişkileri-Şirket Bilgileri
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe İngilizce
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	90
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	70
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	115
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	böyle bir durum gerçekleşmedi
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	böyle bir durum gerçekleşmedi
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	yok
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Bağımsız Denetim Raporunda ve Faaliyet Raporunda iştiraklerimiz kısmında
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	-48

3. MENFAAT SAHİPLERİ

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Menfaat sahiplerinin tazminat hakları yapılan sözleşme veya ilgili yasal çerçeve kapsamındadır.
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	Yoktur.
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	Müşteri İlişkileri Direktörü - Yatırımcı İlişkisi Yöneticisi
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	444 0 987 / www.yatasbedding.com.tr & www.enzahome.com.tr web sitelerimizdeki Bize Ulaşın İletişim Form / Yalı Mahallesi Kadir Sokak No: 14/1 Kartal - İstanbul
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Bu madde kapsamında düzenleme bulunmamaktadır.
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Çalışan işçiler Öz İplik İş Sendikası ve Öz Ağaç İş Sendikası tarafından temsil edilmektedir.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Halefiyet Planı vardır, faaliyet raporunda ve internet sitesinde de ilan edilmiştir.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Yataş Grup Kurumsal - İnsan Kaynakları
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunuyor (There is an employee stock ownersip programme)

Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Yataş Grup Kurumsal - İnsan Kaynakları-İnsan Kaynakları Politikamız
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	0
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	Yataş Grup - Yatırımcı İlişkileri- Kurumsal Yönetim
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Yataş Grup - Hakkımızda - Kurumsal Sosyal Sorumluluk
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Yolsuzlukla mücadele politikamız mevcuttur.

4. YÖNETİM KURULU-I

4. YÖNETİM KURULU-I	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	0
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır (No)
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet (Yes)
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Hacı Muri Öztaşkın - Nimet Eşelioğlu. İcra Kurulu Üyeleri
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	8
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	85
Yönetim kurulu başkanının adı	Yavuz Altop
İcra başkanı / genel müdürün adı	Nevzat Yıldız
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Aynı değildir
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin % 25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	Değerlendirme aşamasındadır.
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Kadın üye sayısı 2'dir. Toplam üye sayısının % 29'u kadın üyelerden oluşmaktadır.
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	2, % 29

Yönetim Kurulunun Yapısı

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
		Bağımsız üye değil (					

YAVUZ ALTOP	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Not independent director)	15/05/2020		İlgisiz (Not applicable)	Hayır (No)	Evet (Yes)
YILMAZ ÖZTAŞKIN	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	15/05/2020		İlgisiz (Not applicable)	Hayır (No)	Evet (Yes)
HACI NURİ ÖZTAŞKIN	İcrada görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	15/05/2020		İlgisiz (Not applicable)	Hayır (No)	Evet (Yes)
ŞÜKRAN BALÇIK	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	15/05/2020		İlgisiz (Not applicable)	Hayır (No)	Evet (Yes)
NİMET EŞELİOĞLU	İcrada görevli (Executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	15/05/2020		İlgisiz (Not applicable)	Hayır (No)	Evet (Yes)
İZZET SÜMER	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	15/05/2020	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/839867	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
ERTUĞRUL BERTAN KAYA	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	15/05/2020	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/839867	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)

4. YÖNETİM KURULU-II

4. YÖNETİM KURULU-II	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	27
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	% 99
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır (No)
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	7
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Yataş Grup Kurumsal-Yatırımcı İlişkileri-Şirket Bilgileri-Ana Sözleşme
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Bu madde kapsamında düzenleme bulunmamaktadır.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	70
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/568611 - https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/226719

Yönetim Kurulu Komiteleri-I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Denetim Komitesi (Audit Committee)		Dr. Ertuğrul Bertan Kaya	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)		İzzet Sümer	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		İzzet Sümer	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (				

Committee of Early Detection of Risk)		Dr. Ertuğrul Bertan Kaya	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		Şükran Balçık	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		Nimet Eşelioğlu	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		Tevfik Altop	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi değil (Not board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		Dr. Ertuğrul Bertan Kaya	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		İzzet Sümer	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		Şükran Balçık	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		Tuba Bektaş	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi değil (Not board member)

4. YÖNETİM KURULU-III

4. YÖNETİM KURULU-III	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	71
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	81
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	81
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	77
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	81
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	57
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	92
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	116

Yönetim Kurulu Komiteleri-II

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcra Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı

Denetim Komitesi (Audit Committee)		% 100	% 100	4	1
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		% 60	% 100	6	1
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		% 100	% 100	2	1

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

İlgili Şirketler

İlgili Fonlar

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu						
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştıracı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X					
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.			X			YK. Ye yapılan bir bildirim yoktur.
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.						
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.						
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.						
1.4. OY HAKKI						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştıracı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.						
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.						
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu’nda oy haklarını kullanmamıştır.						
1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.						
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X			İlgili otorite ve mevzuat hükümlerine uyulmaktadır.
1.6. KAR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.						
1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.						
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.						
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.						
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştıracı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.						
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.						

2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5’inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.						
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.	x					Yapım aşamasındadır
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmasını temin etmektedir.						
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.						
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.						
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.						
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.						
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.						
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.						
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.						
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.						
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.						
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.						
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.						
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.						
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.						
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.						
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.						
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.						
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.						
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.						
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.						
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.						
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.						
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır .						
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ						

4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.						
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.						
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.						
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.						
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.						
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.						
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.						
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.						
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.			X			Araştırma aşamasındadır.
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25’lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.		X				%29' ukadındır.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	X					
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	X					
4.4.3 - Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.	X					
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	X					
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.			X			Sınırlama yoktur. Ancak şirket faaliyet alanına giren işleriyle ilgili genel kurulda bilgi verilmektedir.
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X			YK'nın yapısı gereği bir üye birden fazla komitede yer alabilmektedir.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	X					
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.	X					
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X					
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.	X					
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X					

4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.

X

Bağımsız Denetim Raporu

**YATAŞ YATAK VE YORGAN
SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
VE BAĞLI ORTAKLIKLARI**

**1 OCAK – 31 ARALIK 2020 TARİHİNDE
SONA EREN HESAP DÖNEMİNE
AİT KONSOLİDE FİNANSAL
TABLOLAR VE DİPNOTLAR**

BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret Anonim Şirketi
Genel Kurulu'na,

A) Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimi

1) Görüş

Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret Anonim Şirketi ("Ana Ortaklık veya Şirket") ve bağlı ortaklıklarının (birlikte "Grup") 31 Aralık 2020 tarihli konsolide finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; konsolide kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, konsolide özkaynaklar değişim tablosu ve konsolide nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dâhil olmak üzere konsolide finansal tablo dipnotlarından oluşan konsolide finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, ilişikteki konsolide finansal tablolar Grup'un 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla konsolide finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal performansını ve konsolide nakit akışlarını Türkiye Muhasebe Standartlarına (TMS'lere) uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na ("BDS'lere") uygun olarak yürütülmüştür.

Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun *Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları* bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan *Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar* ("Etik Kurallar") ile konsolide finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz.

Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.



3) Kilit Denetim Konuları

Kilit denetim konuları, mesleki muhakememize göre cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konulardır. Kilit denetim konuları, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların bağımsız denetimi çerçevesinde ve konsolide finansal tablolara ilişkin görüşümüzün oluşturulmasında ele alınmış olup, bu konular hakkında ayrı bir görüş bildirmiyoruz.

Tarafımızca önemli görülen kilit denetim konuları aşağıdaki gibidir:

TFRS 15 "Müşteri Sözleşmelerinden Hasılat"	Kilit denetim konusunun denetimde nasıl ele alındığı
Grup'un başlıca hasılat elde ettiği gelir unsuru yatak, modüler mobilya, yorgan, koltuk, kanepeler ve ev tekstil ürünlerinin perakende satış gelirleridir. Hasılat, Grup'un başlıca performans göstergelerinden birisidir. Hasılatın muhasebeleştirilmesiyle ilgili muhasebe standartlarının uygulanmasının karmaşık olmasının yanı sıra bir takım kilit muhakemeler ve tahminler içermekte olmasından dolayı kilit denetim konusu olarak belirlenmiştir. Konsolide finansal tablolara yansıtılan hasılatın doğruluğuna ilişkin olarak; faturalandırma sürecinde işlenen verinin büyüklüğü nedeniyle doğal bir kontrol riski bulunmakta olduğundan kilit denetim konusu olarak belirlenmiştir. Şirket, taahhüt edilen bir mal veya hizmeti müşterisine devrederek edim yükümlülüğünü yerine getirdiğinde (veya getirdikçe) hasılatı finansal tablolara alır.	- Hasılatın muhasebeleştirilmesine yönelik Şirket'in muhasebe politikasının uygunluğunun değerlendirilmesi, - Yönetimin aşağıda belirtilen kontrollerinin tasarım, uygulama ve işleyişlerinin değerlendirilmesi, - Yönetimin satışlardan elde edilen geliri doğru dönemde finansal tablolara yansıtıp yansıtmadığını test etmek amacıyla oluşturduğu iç kontroller test edilmiştir. - Hasılatın muhasebeleştirilmesi süreci yönetim nezdinde süreç sahipleri ile görüşülmüş ve sürece ilişkin önemli kontrollerin tasarım, uygulama ve işleyişleri değerlendirilmiştir. - Faturalandırma sistemleri ile defter-i kebir arasında gerçekleşen önemli kayıtların test edilmesi, - Satış sözleşmelerinden örneklem ile seçilen sözleşmelerin incelenerek Şirket tarafından uygulanan muhasebe politikalarının TFRS 15'e uygunluğunun değerlendirilmesi, - Örneklem ile seçilen satış işlemleri için alınan satış belgeleri aracılığıyla kontrol devrinin ne zaman gerçekleştiği incelenerek hasılatın muhasebe politikalarına uygunluğunun ve ilgili olduğu raporlama döneminde muhasebeleştirildiğinin değerlendirilmesi, - Olağandışı işlemlerin varlığının tespit edilmesi amacıyla analitik incelemeler yapılması,



Stoklar ve Stok değer düşüklüğü karşılığı	Kilit denetim konusunun denetimde nasıl ele alındığı
Stoklar toplam konsolide finansal tabloların önemli bir bölümünü oluşturmaktadır. Bununla birlikte, sürekli değişen moda v.b. sebeplerle stokların değer düşüklüğüne uğrama riski bulunmaktadır. Finansal tablolardaki stoklar ile ilgili muhasebeleştirme esasları ve tutarlarına ilişkin açıklamalar Dipnot 2 ve 8'de yer almaktadır. Bu sebeple, stokları varlığı ve maliyeti, hareketsiz ve/veya yavaş hareket eden stok kalemlerinin belirlenmesi ve stok değer düşüklüğü karşılığının hesaplanması kilit denetim konusu olarak belirlenmiştir.	Bu alanda uyguladığımız denetim prosedürlerimiz aşağıdakileri içermektedir: - Stokların mevcut olup olmadığı, maliyetlerini oluşturan kalemlerin uygunluğu ve net gerçekleşebilir değerleri test edilmiştir. - Bilanço tarihi itibarıyla stok sayımlarında mevcut olup olmadığı, uzun süredir hareket görmeyen veya zarar görmüş stokların olup olmadığı gözlemlenmiştir. - Stokların maliyetlerini oluşturan kalemlerin uygunluğu ve söz konusu stokların takibine ilişkin Grup yönetimi tarafından oluşturulmuş kontroller test edilmiş olup ayrıca stokların değer düşüklüğüne uğrama riski ile ilgili görüşmeler yapılmıştır. - Net gerçekleşebilir değer hesaplamasında ürün kategorileri bazında karlılık analizleri yapılarak değer düşüklüğü olup olmadığı değerlendirilmiştir. - Stok değer düşüklüğü karşılığının hesaplanması ile ilgili muhasebe politikası anlaşarak uygunluğu değerlendirilmiştir. - Cari dönemde hesaplanan değer düşüklüğü karşılığının yeterliliği, geçmiş dönemde gerçekleşen değer düşüklüğü ile karşılaştırılarak değerlendirilmiştir.

4) Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Sorumlulukları

Grup yönetimi; konsolide finansal tabloların TMS/TRFS'lere uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Konsolide finansal tabloları hazırlarken yönetim; Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Grup'u tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirmeye niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Grup'un finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.



5) Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları

Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır:

Amacımız, bir bütün olarak Konsolide finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu konsolide tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.

BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve mesleki şüpheciliğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

- Konsolide finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı "önemli yanlışlık" riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir (Hile; muvazaa, sahtekârlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir.).
- Grup'un iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.
- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminlerinin ve ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak, Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız hâlinde, raporumuzda, konsolide finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Grup'un sürekliliğini sona erdirebilir.
- Konsolide finansal tabloların, açıklamalar dâhil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtmayı yansıtmadığı değerlendirilmektedir.
- Konsolide finansal tablolar hakkında görüş vermek amacıyla, Grup içerisindeki işletmelere veya faaliyet bölümlerine ilişkin finansal bilgiler hakkında yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Grup denetiminin yönlendirilmesinden, gözetiminden ve yürütülmesinden sorumluyuz. Verdiğimiz denetim görüşünden de tek başımıza sorumluyuz.

Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dâhil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmekteyiz. Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususları ve ilgili önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmış bulunmaktayız.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemekteyiz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağına makul şekilde beklendiği takdirde istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.



B) Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülükler

- 1) 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Şirketin 1 Ocak – 31 Aralık 2020 hesap döneminde defter tutma düzeninin, konsolide finansal tabloların, kanun ile Şirket esas sözleşmesinin finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.
- 2) 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 398'inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca düzenlenen Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu 9 Mart 2021 tarihinde Grup'un Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.
- 3) 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Yönetim Kurulu, tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve talep edilen belgeleri vermiştir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Abdulkadir SAYICI'dır.

İstanbul, 9 Mart 2021

Aday Bağımsız Denetim ve Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik A.Ş.
(A Member Firm of PKF International)



Abdulkadir SAYICI
Sorumlu Denetçi

<u>İÇİNDEKİLER</u>	<u>SAYFA</u>
KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU	1-2
KONSOLİDE KÂR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU	3
KONSOLİDE ÖZ KAYNAKLAR DEĞİŞİM TABLOSU	4
KONSOLİDE NAKİT AKIŞ TABLOSU	5
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR	6-48

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

VARLIKLAR	Dipnot	Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2020	Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2019
Dönen Varlıklar			
Nakit ve Nakit Benzerleri	4	296.601.025	93.242.109
Finansal Yatırımlar	10	--	956
Ticari Alacaklar		143.805.713	164.532.189
<i>İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar</i>	3-5	6.972.476	5.157.935
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar</i>	5	136.833.237	159.374.254
Diğer Alacaklar		3.836.000	3.178.227
<i>İlişkili Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	3-6	3.365.522	2.857.296
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	6	470.478	320.931
Stoklar	8	356.378.721	213.360.188
Peşin Ödenmiş Giderler	9	43.577.979	22.211.343
Diğer Dönen Varlıklar	7	51.664.341	603.719
TOPLAM DÖNEN VARLIKLAR		895.863.779	497.128.731
Duran Varlıklar			
Finansal Yatırımlar	10	1.000	1.000
Diğer Alacaklar		1.326.350	877.365
<i>İlişkili Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	3-6	--	--
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	6	1.326.350	877.365
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller	11	10.832.380	11.884.526
Maddi Duran Varlıklar	12	340.106.407	314.864.823
Kullanım Hakkı Varlıkları	12	97.998.950	61.855.196
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	13	25.914.087	20.051.232
Peşin Ödenmiş Giderler	9	16.902.373	11.260.995
Ertelenmiş Vergi Varlığı	30	27.373.141	16.389.931
TOPLAM DURAN VARLIKLAR		520.454.688	437.185.068
TOPLAM VARLIKLAR		1.416.318.467	934.313.799

Ekteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçasını oluştururlar.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİ İTİBARIYLA KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

KAYNAKLAR	Dipnot	Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2020	Bağımsız Denetimden Geçmiş 31 Aralık 2019
Kısa Vadeli Yükümlülükler			
Kısa Vadeli Borçlanmalar	14	23.813.945	86.056.393
Uzun Vadeli Borçlanmaların Kısa Vadeli Kısımları	14	59.353.615	47.249.399
Kiralama işlemlerinden Kaynaklanan Yükümlülükler	14	31.384.215	23.598.201
Ticari Borçlar		352.177.204	151.410.249
<i>İlişkili Taraflara Ticari Borçlar</i>	3-5	--	--
<i>İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar</i>	5	352.177.204	151.410.249
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	15	20.006.979	15.845.640
Diğer Borçlar		479.503	382.649
<i>İlişkili Taraflara Diğer Borçlar</i>	3-6	--	80.000
<i>İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar</i>	6	479.503	302.649
Ertelenmiş Gelirler	16	72.351.734	44.275.974
Dönem Kârı Vergi Yükümlülüğü	30	19.575.446	--
Kısa Vadeli Karşılıklar	17	1.045.672	1.856.484
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	7	5.214.592	15.481.356
TOPLAM KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER		585.402.905	386.156.345
Uzun Vadeli Yükümlülükler			
Uzun Vadeli Borçlanmalar	14	174.665.285	75.118.432
Kiralama işlemlerinden Kaynaklanan Yükümlülükler	14	75.291.062	44.646.205
Uzun Vadeli Karşılıklar		17.706.556	15.936.301
<i>Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uzun Vadeli Karşılıklar</i>	18	17.706.556	15.936.301
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	30	33.593.594	22.832.632
TOPLAM UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER		301.256.497	158.533.570
ÖZKAYNAKLAR			
Ödenmiş Sermaye	20	149.798.932	149.798.932
Geri Alınmış Paylar (-)	20	(25.429.007)	(15.962.307)
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		76.285.320	74.859.446
<i>Yeniden Değerleme ve Ölçüm Kazanç/ Kayıpları</i>	20	78.924.196	78.924.196
<i>Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları/Kayıpları</i>	20	(2.638.876)	(4.064.750)
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		(1.647.046)	(1.199.625)
<i>Yabancı Para Çevrim Farkları</i>	20	(1.647.046)	(1.199.625)
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	20	39.064.441	24.996.383
Geçmiş Yıllar Kârları/Zararları	20	121.511.381	70.924.495
Dönem Net Kârı/Zararı		170.075.044	86.206.560
Kontrol Gücü Olmayan Paylar		--	--
TOPLAM ÖZKAYNAKLAR		529.659.065	389.623.884
TOPLAM KAYNAKLAR		1.416.318.467	934.313.799

Ekteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçasını oluştururlar.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI
1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE
KÂR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

		Bağımsız Denetimden Geçmiş 1 Ocak –	Bağımsız Denetimden Geçmiş 1 Ocak –
	Dipnot	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Hasılat	21	1.748.056.658	1.166.946.159
Satışların Maliyeti (-)	22	(1.065.609.160)	(684.386.219)
Brüt Kâr/Zararı		682.447.498	482.559.940
Genel Yönetim Giderleri (-)	23	(60.738.176)	(56.641.775)
Pazarlama Giderleri (-)	23	(357.404.500)	(280.141.010)
Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	23	(6.666.819)	(6.367.149)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	24	90.312.842	67.010.595
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	25	(93.545.059)	(53.454.985)
Esas Faaliyet Kârı/Zararı		254.405.786	152.965.616
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	26	1.921.599	1.869.254
Yatırım Faaliyetlerinden Giderler (-)	27	--	--
FİNANSMAN GİDERİ ÖNCESİ FAALİYET KÂRI/ZARARI		256.327.385	154.834.870
Finansman Giderleri (-)	29	(68.877.773)	(49.664.264)
Finansman Gelirleri (+)	28	30.656.270	6.926.742
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ KÂRI/ZARARI		218.105.882	112.097.348
Sürdürülen Faaliyetler Vergi (Gideri)/Geliri		(48.030.838)	(25.890.788)
Dönem Vergi (Gideri)/Geliri	30	(48.655.256)	(27.412.343)
Ertelenmiş Vergi (Gideri)/Geliri	30	624.418	1.521.555
DURDURULAN FAALİYETLER DÖNEM KÂRI/ZARARI		--	--
DÖNEM KÂRI/ZARARI		170.075.044	86.206.560
Pay Başına Kazanç			
Sürdürülen Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç	31	1,135356	0,575482
DİĞER KAPSAMLI GELİR KISMI			
Kâr veya zararda yeniden sınıflandırılmayacaklar		1.425.874	(1.359.335)
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları/Kayıpları	18	1.828.044	(1.699.169)
Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelire İlişkin Vergiler		(402.170)	339.834
<i>Ertelenmiş Vergi Gideri/Geliri</i>	30	(402.170)	339.834
Kâr veya zarar olarak yeniden sınıflandırılacaklar		(447.421)	(371.088)
Yabancı Para Çevirim Farkları		(447.421)	(371.088)
DİĞER KAPSAMLI GELİR		978.453	(1.730.423)
TOPLAM KAPSAMLI GELİR		171.053.497	84.476.137

Ekteki dipnotlar finansal tabloların tamamlayıcı parçasını oluştururlar.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI
1 OCAK – 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE ÖZKAYNAKLAR DEĞİŞİM TABLOSU

(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

			Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler ve Giderler		Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler ve Giderler		Birikmiş Karlar		
	Ödenmiş Sermaye	Geri Alınmış paylar	Yeniden Değerleme ve Ölçüm Kazanç/ Kayıpları	Diğer Kazanç/ Kayıplar	Yabancı Para Çevrim Farkları	Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	Geçmiş Yıllar Kar/ Zararları	Net Dönem Karı/Zararı	Özkaynaklar
	(Dipnot 20)	(Dipnot 20)	(Dipnot 20)	(Dipnot 20)	(Dipnot 20)	(Dipnot 20)	(Dipnot 20)	(Dipnot 20)	(Dipnot 20)
Bakiye 1 Ocak 2019	149.798.932	(14.486.269)	78.924.196	(2.705.415)	(828.537)	19.459.242	1.502.178	75.639.181	307.303.508
Önceki Dönem Vergi Düzeltmeleri	--	--	--	--	--	--	(679.723)	--	(679.723)
Payların Geri Alım İşlemleri Nedeniyle Meydana Gelen Artış/Azalış	--	(1.476.038)	--	--	--	1.476.038	(1.476.038)	--	(1.476.038)
Önceki Dönem Karının Transferi	--	--	--	--	--	4.061.103	71.578.078	(75.639.181)	--
Net Dönem Karı/(Zararı)	--	--	--	--	--	--	--	86.206.560	86.206.560
Diğer Kapsamlı Gelirler	--	--	--	(1.359.335)	(371.088)	--	--	--	(1.730.423)
Bakiye 31 Aralık 2019	149.798.932	(15.962.307)	78.924.196	(4.064.750)	(1.199.625)	24.996.383	70.924.495	86.206.560	389.623.884
Bakiye 1 Ocak 2020	149.798.932	(15.962.307)	78.924.196	(4.064.750)	(1.199.625)	24.996.383	70.924.495	86.206.560	389.623.884
Payların Geri Alım İşlemleri Nedeniyle Meydana Gelen Artış/Azalış	--	(9.466.700)	--	--	--	9.466.700	(9.466.700)	--	(9.466.700)
Önceki Dönem Karının Transferi	--	--	--	--	--	4.601.358	81.605.202	(86.206.560)	--
Net Dönem Karı/(Zararı)	--	--	--	--	--	--	--	170.075.044	170.075.044
Diğer Kapsamlı Gelirler	--	--	--	1.425.874	(447.421)	--	--	--	978.453
Temettüleri	--	--	--	--	--	--	(21.551.616)	--	(21.551.616)
Bakiye 31 Aralık 2020	149.798.932	(25.429.007)	78.924.196	(2.638.876)	(1.647.046)	39.064.441	121.511.381	170.075.044	529.659.065

Ekteki dipnotlar finansal tabloların tamamlayıcı parçasını oluştururlar.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI
1 OCAK - 31 ARALIK 2020 HESAP DÖNEMİNE AİT KONSOLİDE NAKİT AKIŞ TABLOSU
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

		Bağımsız Denetimden Geçmiş 1 Ocak – 31 Aralık 2020	Bağımsız Denetimden Geçmiş 1 Ocak – 31 Aralık 2019
A. İşletme Faaliyetlerinden Elde Edilen Nakit Akışları	Dipnot		
Dönem Kârı/Zararı		170.075.044	86.206.560
Dönem Net Kârı/Zararı Mutabakatı İle İlgili Düzeltmeler			
Amortisman ve İtfa Gideri İle İlgili Düzeltmeler	11-12-13	73.082.607	65.429.439
Faiz (Gelirleri) ve Giderleri İle İlgili Düzeltmeler		5.512.516	14.912.550
-Vadeli Satışlardan Kaynaklanan Ertelenmiş Finansman Gideri	5-24	5.346.836	6.559.812
-Vadeli Alışlardan Kaynaklanan Kazanılmamış Finansman Geliri	5-25	(12.159.981)	(5.281.890)
-Faiz Giderleri İle İlgili Düzeltmeler	14	2.836.448	1.650.824
-Kira Sözleşmelerinden Kaynaklanan Faiz Giderleri İle İlgili Düzeltmeler	14	12.217.543	11.983.804
-Faiz Geliri İle İlgili Düzeltmeler	28	(2.728.330)	--
Karşılıklar İle İlgili Düzeltmeler		6.277.340	4.831.301
-Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar (İptali) İle İlgili Düzeltmeler	18	3.598.299	3.153.174
-Dava ve Diğer Karşılıkları (İptali) İle İlgili Düzeltmeler	17	2.679.041	1.678.127
Değer Düşüklüğü (İptali) İle İlgili Düzeltmeler		3.189.962	2.173.216
-Alacaklarda Değer Düşüklüğü (İptali) İle İlgili Düzeltmeler	5	804.526	1.562.764
-Stok Değer Düşüklüğü (İptali) İle İlgili Düzeltmeler	8	2.385.436	610.452
Nakit Dışı Kalemlere İlişkin Diğer Düzeltmeler	20-26	(7.380.415)	--
Vergi (Geliri) Gideri İle İlgili Düzeltmeler	30	48.030.838	25.890.788
		298.787.892	199.443.854
İşletme sermayesinde gerçekleşen değişimler			
Ticari Alacaklardaki Azalış (Artış) İle İlgili Düzeltmeler		14.575.114	(57.876.423)
-İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklardaki Azalış (Artış)	3-5	(1.814.541)	1.180.063
-İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklardaki Azalış (Artış)	5	16.389.655	(59.056.486)
Diğer Alacaklardaki Azalış (Artış) İle İlgili Düzeltmeler		(598.532)	(210.685)
-İlişkili Taraflardan Faaliyetlerle İlgili Diğer Alacaklardaki Azalış (Artış)	3-6	--	--
-İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklardaki Azalış (Artış)	6	(598.532)	(210.685)
Faaliyetlerle İlgili Diğer Varlıklardaki Azalış (Artış) İle İlgili Düzeltmeler	7	(51.060.624)	248.534
Stoklardaki Azalışlar (Artışlar) İle İlgili Düzeltmeler	8	(145.403.969)	(62.426.382)
Peşin Ödenmiş Giderlerdeki Azalış (Artış)	9	(27.008.014)	25.516.263
Ticari Borçlardaki Artış (Azalış) İle İlgili Düzeltmeler	5	212.926.938	31.368.255
Diğer Borçlardaki Artış (Azalış) İle İlgili Düzeltmeler	6	96.854	236.954
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	15	4.161.339	4.310.599
Faaliyetler İle İlgili Diğer Yükümlülüklerde Artış (Azalış) İle İlgili Düzeltmeler	7	(13.756.617)	(3.988.707)
Ertelenmiş Gelirlerdeki Artış (Azalış)	16	28.075.760	30.560.858
Vergi İadeleri (Ödemeleri)	30	(29.079.810)	(28.092.066)
Ödenen Faiz	29	15.863.401	17.817.803
Alınan Faiz	28	(7.851.364)	(963.641)
Toplam		299.728.368	155.945.216
B. Yatırım Faaliyetlerinden Kaynaklanan Nakit Akışları			
Finansal yatırımlardaki Değişim	10	956	--
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıkların Satışından Kaynaklanan Nakit Girişleri		5.688.217	18.703.900
-Maddi Duran Varlıkların Satışından Kaynaklanan Nakit Girişleri	12	5.688.217	18.703.900
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıkların Alımından Kaynaklanan Nakit Çıkışları		(75.040.056)	(84.671.369)
-Maddi Duran Varlık Alımından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	12	(63.327.847)	(78.544.927)
-Maddi Olmayan Duran Varlık Alımından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	13	(11.712.209)	(6.126.442)
Verilen Nakit Avans ve Borçlardan Geri Ödemeler		(138.465)	(2.857.296)
-İlişkili Taraflara Verilen Nakit Avans ve Borçlardan Geri Ödemeler	6	(138.465)	(2.857.296)
Temettü Ödemesi	20	(21.551.616)	--
Toplam		(91.040.964)	(68.824.765)
C. Finansman Faaliyetlerinden Kaynaklanan Nakit Akışları			
Borçlanmadan Kaynaklanan Nakit Girişleri / (Çıkışları)	14	268.050.049	220.529.695
Borç Ödemelerine İlişkin Nakit Çıkışları		(257.742.473)	(259.469.921)
-Kredi Geri Ödemelerine İlişkin Nakit Çıkışları	14	(221.409.401)	(220.299.432)
-Kira sözleşmelerinden kaynaklanan borç ödemelerine ilişkin nakit çıkışları	14	(36.333.072)	(39.170.489)
Finansal Kiralama Sözleşmelerinden Kaynaklanan Borç Ödemelerine İlişkin Nakit Çıkışları	14	(68.475)	(316.302)
Ödenen Faiz	29	(15.863.401)	(17.817.803)
Alınan Faiz	28	7.851.364	963.641
İşletmenin Kendi Paylarının Alınması İle İlgili Nakit Çıkışları	20	(9.466.700)	(1.476.038)
Toplam		(7.239.636)	(57.586.728)
Yabancı Para Çevirim Farklarının Etkisinden Önce Nakit ve Nakit Benzerlerindeki Net Artış (Azalış) (A+B+C)		201.447.768	29.533.723
D. Yabancı Para Çevirim Farklarının Nakit ve Nakit Benzerleri Üzerindeki Etkisi	20	(447.421)	(371.088)
Nakit ve Nakit Benzerlerindeki Net Artış (Azalış) (A+B+C+D)		201.000.347	29.162.635
E. Dönem Başı Nakit ve Nakit Benzerleri	4	93.242.109	64.079.474
Dönem Sonu Nakit ve Nakit Benzerleri (A+B+C+D+E)	4	294.242.456	93.242.109

Ekteki dipnotlar konsolide finansal tabloların tamamlayıcı parçasını oluştururlar.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

1 – GRUP'UN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU

Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret Anonim Şirketi ("Ana Ortaklık Şirketi") ve bağlı ortaklıkları, konsolide finansal tablo dipnotlarında "Grup" olarak ifade edileceklerdir.

Ana Ortaklık Şirket ve konsolidasyona dâhil edilen diğer şirketin faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir;

Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret Anonim Şirketi

Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret A.Ş. ("Şirket") 1987 yılında kurulmuştur. Şirket'in fiili faaliyet konusu Yatak, Modüler Mobilya, Yorgan, Koltuk, Kanepe Üretimi Ev Tekstili ve Ev Mobilyası alım satımıdır. Şirket, 28 Şubat 2011 tarihi itibarıyla İstanbul Pazarlama Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret A.Ş. ("Yataş İstanbul Pazarlama A.Ş.") ile devralma yoluyla birleşmiştir. 10.07.2015 tarihinde %100 oranında bağlı ortaklığı olarak 'Yatas Europe GMBH' adlı Şirketi kurmuştur. Bu nedenle 31 Aralık 2015 tarihinden itibaren finansal tablolar ve dipnotlar konsolide olarak hazırlamaya başlamıştır.

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla Şirket'in bünyesinde istihdam edilen personel sayısı 2.876 kişidir (31 Aralık 2019: 2.232).

Şirket, Kayseri Ticaret Siciline 14222 sayı ile kayıtlı olup kanuni adresi Organize Sanayi Bölgesi 18. Cadde No:6 Melikgazi / Kayseri'dir. Şirket faaliyetlerini tek bir coğrafi bölümde (Türkiye) yürütmektedir. Şirketin 79 adet satış mağazası bulunmaktadır.

Şirket'in hisseleri 1996 yılında halka arz olunmuş olup, Borsa İstanbul'da (BİST) işlem görmektedir.

Şirket'in ortaklık yapısı Dipnot 20'de detaylı olarak sunulmuştur.

Yatas Europe GMBH

Yatas Europe Gmbh ("Yatas Europe") 10.07.2015 tarihinde Almanya'da kurulmuştur. Yatas Europe'un ana faaliyet konusu Yatak, Modüler Mobilya, Yorgan, Koltuk, Kanepe, Ev Tekstili ve Ev Mobilyası ithalatı ve ihracatıdır.

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla Yatas Europe bünyesinde 8 kişi istihdam edilmektedir (31 Aralık 2019: 5 kişi).

Yatas Europe'un 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla sermaye yapısı EURO cinsinden aşağıdaki gibidir;

Hissedarlar	31 Aralık 2020		31 Aralık 2019	
	Pay oranı	Pay tutarı (EURO)	Pay oranı	Pay tutarı (EURO)
Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret A.Ş.	%100.00	100.000	%100.00	100.000
Toplam	%100.00	100.000	%100.00	100.000

Yatas Rus Limited Şirketi

Yatas Rus Limited Şirketi ("Yataş Rus"), 3 Temmuz 2019 tarihinde Rusya'da kurmuştur. Şirket'in %100 bağlı ortaklığı olan Yataş Rus Limited Şirketi'nin sermayesi 3.500.000 ruble olup tamamı raporlama tarihi itibarıyla ödenmiştir. Yatas Rus Limited Şirketi'nin faaliyet konusu tekstil, mobilya ve yatak satışıdır.

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla Yataş Rus bünyesinde 7 kişi istihdam edilmektedir (31 Aralık 2019: 4 kişi).

Yatas Rus'un 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla sermaye yapısı RUBLE cinsinden aşağıdaki gibidir;

Hissedarlar	31 Aralık 2020		31 Aralık 2019	
	Pay oranı	Pay tutarı (RUB)	Pay oranı	Pay tutarı (RUB)
Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret A.Ş.	%100.00	3.500.000	%100.00	3.500.000
Toplam	%100.00	3.500.000	%100.00	3.500.000

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

EnzaHome International Inc.

EnzaHome International Inc. ("EnzaHome"), 21 Şubat 2020 tarihinde ABD'de kurmuştur. Şirket'in %100 bağlı ortaklığı olan EnzaHome'un sermayesi 50.000 USD olup tamamı raporlama tarihi itibarıyla ödenmiştir. EnzaHome'un faaliyet konusu tekstil, mobilya ve yatak satışlarıdır.

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla EnzaHome bünyesinde 2 kişi istihdam edilmektedir.

EnzaHome'un 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla sermaye yapısı USD cinsinden aşağıdaki gibidir;

31 Aralık 2020		
Hissedarlar	Pay oranı	Pay tutarı (USD)
Yataş Yatak ve Yorgan Sanayi Ticaret A.Ş.	%100.00	50.000
Toplam	%100.00	50.000

2 – KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR

2.a. Sunuma İlişkin Temel Esaslar

Uygunluk Beyanı

Grup'un konsolide finansal tabloları, Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") 13 Haziran 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan II-14.1 nolu "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup Tebliğin 5. maddesine göre Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartları / Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TMS/IFRS") ile bunlara ilişkin ek ve yorumlar esas alınmıştır. Konsolide finansal tablolar KGK tarafından 15 Nisan 2019 tarihinde yayınlanan "TMS Taksonomisi Hakkında Duyuru" ile, "Finansal Tablo Örnekleri ve Kullanım Rehberi"nde belirlenmiş olan formatlara uygun olarak sunulmuştur.

Şirket, muhasebe kayıtlarının tutulmasında ve kanuni finansal tablolarının hazırlanmasında, Türk Ticaret Kanunu ("TTK"), vergi mevzuatı ve Türkiye Cumhuriyeti Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılan Tekdüzen Hesap Planını esas almaktadır. Yabancı ülkelerde faaliyet gösteren bağlı ortaklıklar ve iştirakler kanuni finansal tablolarını faaliyet gösterdikleri ülkelerde geçerli olan kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak hazırlamıştır. Konsolide finansal tablolar, gerçeğe uygun değerleri ile gösterilen finansal varlık ve yükümlülükler ile arsa ve binalar dışında, tarihi maliyet esaslı baz alınarak Türk Lirası olarak hazırlanmıştır. Konsolide finansal tablolar, tarihi maliyet esasına göre hazırlanmış kanuni kayıtlara TMS/IFRS uyarınca doğru sunumun yapılması amacıyla gerekli düzeltme ve sınıflandırmalar yansıtılarak düzenlenmiştir.

İşletmenin Sürekliliği Varsayımı

Konsolide finansal tablolar, Şirket'in ve konsolidasyona dahil edilen iştiraklerinin ve bağlı ortaklıklarının önümüzdeki bir yılda ve faaliyetlerinin doğal akışı içerisinde varlıklarından fayda elde edeceği ve yükümlülüklerini yerine getireceği varsayımı altında işletmenin sürekliliği esasına göre hazırlanmıştır.

Konsolide Finansal Tabloların Onaylanması

Grup'un, konsolide finansal tabloları, Yönetim kurulu tarafından onaylanmış ve 9 Kasım 2020 tarihinde yayımlanması için yetki verilmiştir. Böyle bir niyet olmamakla beraber, Grup Yönetimi'nin ve bazı düzenleyici organların yasal mevzuata göre düzenlenmiş finansal tabloları yayımlandıktan sonra değiştirmeye yetkileri vardır.

Yüksek Enflasyon Dönemlerinde Mali Tabloların Düzeltilmesi

SPK, 17 Mart 2005 tarihinde almış olduğu bir kararla, Türkiye'de faaliyette bulunan halka açık şirketler için, 1 Ocak 2005 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere enflasyon muhasebesi uygulamasının gerekli olmadığını ilan etmiştir. Grup'un konsolide finansal tablolarında, bu karar çerçevesinde 1 Ocak 2005 tarihinden itibaren, TMS 29 "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama" standardı uygulanmamıştır.

Para Birimi

Grup'un fonksiyonel ve raporlama para birimi geçmiş dönemlerle karşılaştırmalı olarak TL'dir.

Türkiye Dışında Başka Ülkede Faaliyet Gösteren Bağlı ortaklıkların Finansal Tabloları

Türkiye dışında başka ülkede faaliyet gösteren bağlı ortaklıkların finansal tabloları, faaliyet gösterdiği ülkede geçerli olan kanun ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlanmış olup, Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yayımlanan Türkiye Muhasebe Standartları ve Türkiye Finansal Raporlama Standartları ile bunlara ilişkin ek ve yorumları uyarınca doğru sunumun yapılması amacıyla gerekli düzeltme ve sınıflamalar yansıtılarak düzenlenmiştir.

İlgili bağlı ortaklıkların varlık ve yükümlülükleri konsolide finansal durum tablosu tarihindeki döviz kuru, gelir ve giderler ise aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait ortalama döviz kuru kullanılarak Türk Lirası'na çevrilmiştir. Finansal durum tablosu tarihindeki döviz kuru ile ortalama kur kullanımı sonucu ortaya çıkan kur farkları, finansal durum tablosunda özkaynaklar içerisindeki "Yabancı Para Çevrim Farkları" kalemi altında gösterilmektedir.

Netleştirme / Mahsup

Grup, finansal varlık ve yükümlülüklerini, sadece ve sadece, netleştirme için yasal bir hakkı olduğunda ve işlemi net bazda gerçekleştirmek veya varlığın gerçekleşmesi ile yükümlülüğün yerine getirilmesini eş zamanlı yapma niyetinin bulunması durumunda netleştirmekte ve net tutarı finansal tablolarında göstermektedir.

Konsolidasyon Esasları

Ana Ortaklık Şirket'in doğrudan veya dolaylı olarak, %50 veya daha fazla hissesine sahip olduğu veya %50 üzerinde oy hakkı sahibi olduğu veya faaliyetleri üzerinde kontrol hakkına sahip olduğu şirketler "tam konsolidasyon yöntemine tabi tutulmuştur. Ana Ortaklık Şirket kendi yararına mali ve idari politikaları belirleme hakkına sahipse kontrol söz konusu olmaktadır. Ana Ortaklık Şirket'in, yönetimine ve işletme politikalarının belirlenmesine katılma anlamında devamlı bir bağının ve/veya doğrudan veya dolaylı sermaye ve yönetim ilişkisinin bulunduğu ya da sermayesinde yüzde yirmi veya daha fazla, yüzde elliden az oranda paya veya bu oranda yönetime katılma hakkına sahip bulunduğu şirketler "özkaynak yöntemi"ne tabi tutulmaktadır. Grup'un "özkaynak yöntemi"ne göre konsolide ettiği iştirak'i bulunmamaktadır.

Tam konsolidasyon yöntemi

Tam konsolidasyon yönteminde uygulanan esaslar aşağıdaki gibidir:

- Konsolidasyona dâhil edilen şirketlerin uyguladıkları muhasebe politikaları Ana Ortaklık Şirket'in muhasebe politikalarına uygun hale getirilmiştir.
- Ana Ortaklık Şirket'inin konsolidasyon kapsamındaki bağlı ortaklıkların özkaynaklarında sahip olduğu payların elde etme maliyeti, bu payların bağlı ortaklıkların Ana Ortaklık Şirket'in muhasebe politikalarına uygun hale getirilmiş finansal durum tablosunun özkaynaklarında temsil ettiği değerden mahsup edilmiştir.
- Ana Ortaklık Şirket ile bağlı ortaklıkların ödenmiş sermayesi ve satın alma tarihindeki öz sermayeleri dışındaki finansal durum tablosu kalemleri toplanmış ve yapılan toplama işleminde, konsolidasyon yöntemine tabi ortaklıkların birbirlerinden olan alacak ve borçları karşılıklı indirilmiştir.
- Konsolidasyon kapsamındaki bağlı ortaklıkların ödenmiş/çıkarılmış sermaye dâhil bütün öz sermaye hesap grubu kalemlerinden, ana ortaklık ve bağlı ortaklıklar dışı paylara isabet eden tutarlar indirilmiş ve konsolide finansal durum tablosunda "Kontrol Gücü Olmayan Paylar" hesabında gösterilmiştir. Ana Ortaklık Şirket ile bağlı ortaklıkların kar veya zarar tablosu kalemleri ayrı ayrı toplanmış ve birbirleriyle olan işlemleri nedeniyle oluşmuş gelir ve gider kalemleri ilgili hesaplarla karşılıklı mahsup edilmiştir.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Konsolidasyon kapsamındaki bağlı ortaklıkların net dönem kâr veya zararlarından konsolidasyon yöntemine tabi ortaklıklar dışındaki paylara isabet eden kısım "Kontrol Gücü Olmayan Paylar" hesabında gösterilir. Bağlı ortaklıkların sahiplik oranı %100 olduğu için ilişikteki finansal tablolarda ana ortaklık dışı pay bulunmamaktadır.

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla, Ana Ortaklık Şirket'in doğrudan veya dolaylı olarak, %50 veya daha fazla hissesine sahip olduğu veya %50 üzerinde oy hakkı sahibi olduğu veya faaliyetleri üzerinde kontrol hakkına sahip olduğu ve "tam konsolidasyon Yöntemi"ne tabi tutulmuş şirketler aşağıdaki gibidir;

Bağlı Ortaklıklar	Ana Ortaklık Pay Oranı		Azınlık Payı
	(Doğrudan)	(Doğrudan+ Dolaylı)	
Yatas Europe Gmbh	%100.00	%100.00	--
Yatas Rus Limited Şirketi	%100.00	%100.00	--
EnzaHome International Inc.	%100.00	%100.00	--

2.b. Yeni ve Revize Edilmiş Türkiye Muhasebe Standartları

a) 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla yürürlükte olan standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar:

TFRS 3 (Değişiklikler)	İşletme Tanımı
TMS 1 ve TMS 8 (Değişiklikler)	Önemlilik Tanımı
TFRS 9, TMS 39 ve TFRS 7 (Değişiklikler)	Gösterge Faiz Oranı Reformu
TFRS 16 (Değişiklikler)	COVID-19 ile ilgili Kira İmtiyazları
Kavramsal Çerçeve (Değişiklikler)	TFRS'lerde Kavramsal Çerçeve'ye Yapılan Atıflara İlişkin Değişiklikler

TFRS 3 (Değişiklikler) İşletme Tanımı

Bir faaliyet ve varlık grubunun ediniminin muhasebeleştirilmesi, söz konusu grubun bir işletme grubu mu yoksa sadece bir varlık grubu mu olduğuna bağlı olarak değiştiği için "işletme" tanımı önemlidir. TFRS 3 İşletme Birleşmelerin standardında yer alan "işletme" tanımı değiştirilmiştir. Söz konusu değişiklikte beraber:

- Bir işletmenin girdiler ve bir süreç içermesi gerektiği teyit edilerek; sürecin asli olması ve süreç ve girdilerin birlikte çıktıların oluşturulmasına önemli katkıda bulunması gerektiği hususlarına açıklık getirilmiştir.
- Müşterilere sunulan mal ve hizmetler ile olağan faaliyetlerden diğer gelirler tanımına odaklanarak işletme tanımı sadeleştirilmiştir.
- Bir şirketin bir işletme mi yoksa bir varlık grubu mu edindiğine karar verme sürecini kolaylaştırmak için isteğe bağlı bir test eklenmiştir.

TMS 1 ve TMS 8 (Değişiklikler) Önemlilik Tanımı

Önemlilik tanımındaki değişiklikler (TMS 1 ve TMS 8'deki değişiklikler), "önemlilik" tanımını netleştirir ve Kavramsal Çerçeve'de kullanılan tanımı ve standartları revize eder.

TFRS 9, TMS 39 ve TFRS 7 (Değişiklikler) Gösterge Faiz Oranı Reformu

Bu değişiklikler işletmelerin gösterge faiz oranı reformu sonucu korunan kalemin veya korunma aracının nakit akışlarına dayanak oluşturan gösterge faiz oranının değişmeyeceği varsayımı altında korunma muhasebesinin belirli hükümlerini uygulamaya devam edebileceği konusuna açıklık getirir.

TFRS 16 (Değişiklikler) COVID-19'la İlgili Olarak Kira Ödemelerinde Tanınan İmtiyazlar

Söz konusu değişiklik ile Şirket COVID-19'dan dolayı yapılan kira imtiyazının kiralamada yapılan bir değişiklik olup olmadığını değerlendirmemeyi tercih edebilir. Öngörülen kolaylaştırıcı uygulama, sadece kira ödemelerinde COVID-19 salgını sebebiyle tanınan imtiyazlar için ve yalnızca aşağıdaki koşulların tamamı karşılandığında uygulanır:

- Kira ödemelerinde meydana gelen değişikliğin kiralama bedelinin revize edilmesine neden olması ve revize edilen bedelin, değişiklikten hemen önceki kiralama bedeliyle önemli ölçüde aynı olması veya bu bedelden daha düşük olması,
- Kira ödemelerinde meydana gelen herhangi bir azalışın, sadece normalde vadesi 30 Haziran 2020 veya öncesinde dolan ödemeleri etkilemesi ve
- Kiralamanın diğer hüküm ve koşullarında önemli ölçüde bir değişikliğin olmaması.

COVID-19'la İlgili Olarak Kira Ödemelerinde Tanınan İmtiyazlar-TFRS 16'ya ilişkin Değişiklikler kiracılar tarafından, 1 Haziran 2020 veya sonrasında başlayan yıllık hesap dönemlerinde uygulanacak olmakla birlikte erken uygulamaya izin verilmektedir.

Kavramsal Çerçeve (Değişiklikler) TFRS'lerde Kavramsal Çerçeve'ye Yapılan Atıflara İlişkin Değişiklikler

TFRS'lerde Kavramsal Çerçeve'ye yapılan atıflara ilişkin değişiklikler; TFRS 2, TFRS 3, TFRS 6, TFRS 14, TMS 1, TMS 8, TMS 34, TMS 37, TMS 38, TFRS Yorum 12, TFRS Yorum 19, TFRS Yorum 20, TFRS Yorum 22, TMS Yorum 32'nin ilgili paragraflarını değiştirmiştir. Söz konusu değişiklikler 1 Ocak 2020 veya sonrasında başlayan yıllık hesap dönemlerinde uygulanır. TFRS'lerde Kavramsal Çerçeve'ye Yapılan Atıflara İlişkin Değişiklikler tarafından yapılan diğer tüm değişiklikler uygulanıyorsa erken uygulamaya izin verilir.

b) Henüz yürürlüğe girmemiş standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen değişiklikler ve yorumlar

Grup henüz yürürlüğe girmemiş aşağıdaki standartlar ile mevcut önceki standartlara getirilen aşağıdaki değişiklik ve yorumları henüz uygulamamıştır:

TFRS 17	<i>Sigorta Sözleşmeleri</i>
TMS 1 (Değişiklikler)	<i>Yükümlülüklerin Kısa veya Uzun Vadeli Olarak Sınıflandırılması</i>
TFRS 3 (Değişiklikler)	<i>Kavramsal Çerçeve'ye Yapılan Atıflar</i>
TMS 16 (Değişiklikler)	<i>Maddi Duran Varlıklar – Amaçlanan Kullanım Öncesi Kazançlar</i>
TMS 37 (Değişiklikler)	<i>Ekonomik Açıdan Dezavantajlı Sözleşmeler – Sözleşme Yerine Getirme Maliyeti</i>
TFRS'lere İlişkin Yıllık İyileştirmeler	<i>TFRS 1, TFRS 9 ve TMS 41'e Yapılan Değişiklikler 2018 – 2020</i>

2.c. Muhasebe Politikalarında Değişiklikler

Grup'un konsolide finansal durumu, performansı veya nakit akımları üzerindeki işlemlerin ve olayların etkilerinin konsolide finansal tablolarda daha uygun ve güvenilir bir sunumu sonucunu doğuracak nitelikte olması durumunda muhasebe politikalarında değişiklik yapılır. İsteğe bağlı olarak muhasebe politikalarında yapılan değişikliklerin önceki dönemleri etkilemesi durumunda, söz konusu politika hep kullanımdaymış gibi konsolide finansal tablolarda geriye dönük olarak uygulanır. Yeni bir standardın uygulanmasından kaynaklanan muhasebe politikası değişiklikleri, söz konusu standardın şayet varsa geçiş hükümlerine uygun olarak geriye ya da ileriye dönük olarak uygulanır. Herhangi bir geçiş hükmünün yer almadığı değişiklikler geriye dönük olarak uygulanır.

2.d. Muhasebe Tahminlerindeki Değişiklikler ve Hatalar

İlişikteki konsolide finansal tabloların Sermaye Piyasası Muhasebe Standartları ile uyumlu bir şekilde hazırlanması Yönetim tarafından hazırlanmış konsolide finansal tablolarda yer alan bazı aktif ve pasiflerin taşıdıkları değerler, muhtemel mükellefiyetlerle ilgili verilen açıklamalar ile raporlanan gelir ve giderlerin tutarlarına ilişkin olarak bazı tahminler yapılmasını gerektirmektedir. Gerçekleşen tutarlar tahminlerden farklılıklar içerebilir. Bu tahminler düzenli aralıklarla gözden geçirilmekte ve bilindikleri dönemler itibarıyla kar veya zarar tablosunda raporlanmaktadır.

Karşılaştırmalı Bilgiler ve Önceki Dönem Tarihli Finansal Tabloların Düzeltilmesi

Finansal durum ve performans trendlerinin tespitine imkan vermek üzere, Grup'un cari dönem finansal tabloları önceki dönemle karşılaştırmalı olarak hazırlanmaktadır. Cari dönem finansal tabloların sunumu ile uygunluk sağlanması açısından karşılaştırmalı bilgiler gerekli görüldüğünde yeniden sınıflandırılır.

2.e. Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti

Nakit ve Nakit Benzerleri

Nakit akım tablosu için nakit ve nakit benzeri değerler eldeki nakit, banka mevduatları ve likiditesi yüksek yatırımları içermektedir. Nakit ve nakit eşdeğeri elde etme maliyetleri ve tahakkuk etmiş faizlerinin toplamı ile gösterilmiştir.

Finansal Araçlar

Sınıflandırma ve Ölçüm

Grup, finansal varlıklarını itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen, gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelir tablosuna yansıtılan ve gerçeğe uygun değer farkı kar veya zarara yansıtılan finansal varlıklar olarak üç sınıfta muhasebeleştirmektedir. Sınıflandırma, finansal varlıkların yönetimi için işletmenin kullandığı iş modeli ve finansal varlığın sözleşmeye bağlı nakit akışlarının özellikleri esas alınarak yapılmaktadır. Grup, finansal varlıklarının sınıflandırmasını satın alındıkları tarihte yapmaktadır.

"İtfa edilmiş maliyeti üzerinden ölçülen finansal varlıklar", sözleşmeye bağlı nakit akışlarının tahsil edilmesini amaçlayan bir iş modeli kapsamında elde tutulan ve sözleşme şartlarında belirli tarihlerde sadece anapara ve anapara bakiyesinden kaynaklanan faiz ödemelerini içeren nakit akışlarının bulunduğu, türev araç olmayan finansal varlıklardır. Grup'un itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen finansal varlıkları, "nakit ve nakit benzerleri" ve "ticari alacaklar" kalemlerini içermektedir. İlgili varlıklar, finansal tablolara ilk kayda alımlarında gerçeğe uygun değerleri ile; sonraki muhasebeleştirmelerde ise etkin faiz oranı yöntemi kullanılarak iskonto edilmiş bedelleri üzerinden ölçülmektedir. İtfa edilmiş maliyeti üzerinden ölçülen ve türev olmayan finansal varlıkların değerlemesi sonucu oluşan kazanç ve kayıplar konsolide gelir tablosunda muhasebeleştirilmektedir.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

"Gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklar", sözleşmeye bağlı nakit akışlarının tahsil edilmesini ve finansal varlığın satılmasını amaçlayan bir iş modeli kapsamında elde tutulan ve sözleşme şartlarında belirli tarihlerde sadece anapara ve anapara bakiyesinden kaynaklanan faiz ödemelerini içeren nakit akışlarının bulunduğu türev araç olmayan finansal varlıklardır.

İlgili finansal varlıklardan kaynaklanan kazanç veya kayıplardan, değer düşüklüğü kazanç ya da kayıpları ile kur farkı gelir veya giderleri dışında kalanlar diğer kapsamlı gelire yansıtılır. Söz konusu varlıkların satılması durumunda diğer kapsamlı gelire sınıflandırılan değerleme farkları geçmiş yıl karlarına sınıflandırılır.

Grup, özkaynağa dayalı finansal varlıklara yapılan yatırımlar için, gerçeğe uygun değerinde sonradan oluşan değişimlerin diğer kapsamlı gelire yansıtılması yöntemini, ilk defa finansal tablolara alma sırasında geri dönülemez bir şekilde tercih edebilir. Söz konusu tercihin yapılması durumunda, ilgili yatırımlardan elde edilen temettüler konsolide gelir tablosunda muhasebeleştirilir.

"Gerçeğe uygun değer farkı kar veya zarara yansıtılan finansal varlıklar", itfa edilmiş maliyeti üzerinden ölçülen ve gerçeğe uygun değer farkı diğer kapsamlı gelire yansıtılan finansal varlıklar dışında kalan finansal varlıklardan oluşmaktadır. Söz konusu varlıkların değerlemesi sonucu oluşan kazanç ve kayıplar konsolide gelir tablosunda muhasebeleştirilmektedir.

TFRS 9 kapsamında finansal varlık ve yükümlülüklerin sınıflandırmasına ilişkin değişiklikler aşağıda özetlenmiştir. Söz konusu sınıflama farklılıklarının finansal varlıkların ölçümüne ilişkin bir etkisi bulunmamaktadır:

Finansal varlıklar	TMS 39'a göre önceki sınıflandırma	TFRS 9'a göre yeni sınıflandırma
Nakit ve nakit benzerleri	Krediler ve alacaklar	İtfa edilmiş maliyet
Ticari alacaklar	Krediler ve alacaklar	İtfa edilmiş maliyet
Finansal yatırımlar	Gerçeğe uygun değer farkı kar veya zarara yansıtılan finansal yatırımlar	Gerçeğe uygun değer farkı kar veya zarara yansıtılan finansal yatırımlar

Finansal yükümlülükler	TMS 39'a göre önceki sınıflandırma	TFRS 9'a göre yeni sınıflandırma
Borçlanmalar	İtfa edilmiş maliyet	İtfa edilmiş maliyet
Ticari borçlar	İtfa edilmiş maliyet	İtfa edilmiş maliyet

Değer Düşüklüğü

1 Ocak 2019 tarihinden önce yürürlükte olan TMS 39 "Finansal Araçlar: Muhasebeleştirme ve Ölçme" standardında yer alan "gerçekleşen kredi zararları modeli" yerine TFRS 9 "Finansal Araçlar" standardında "beklenen kredi zararları modeli" tanımlanmıştır. Beklenen kredi zararları, bir finansal aracın beklenen ömrü boyunca kredi zararlarının olasılıklarına göre ağırlıklandırılmış bir tahminidir. Beklenen kredi zararlarının hesaplamasında, geçmiş kredi zararı deneyimleri ile birlikte, Grup'un geleceğe yönelik tahminleri de dikkate alınmaktadır.

Ticari Alacaklar

Grup, konsolide finansal tablolarında itfa edilmiş maliyet bedelinden muhasebeleştirilen ve önemli bir finansman bileşeni içermeyen (1 yıldan kısa vadeli olan) ticari alacaklarının değer düşüklüğü hesaplamaları kapsamında TFRS 9 standardında tanımlanan "basitleştirilmiş yaklaşımı" uygulamayı tercih etmiştir. Söz konusu yaklaşım ile Grup, ticari alacakların belirli sebeplerle değer düşüklüğüne uğramadığı durumlarda (gerçekleşmiş değer düşüklüğü zararları haricinde), ticari alacaklara ilişkin zarar karşılıklarını "ömür boyu beklenen kredi zararlarına" eşit bir tutardan ölçmektedir.

Geri Alınmış Paylar

Geri alınan paylar, SPK'nın yayımladığı II-22.1 sayılı "Geri Alınan Paylar Tebliği" uyarınca konsolide finansal tablolarda özkaynaklar içinde "Geri Alınmış Paylar" hesabına kaydedilir. Ayrıca, ilgili tebliğ uyarınca geri alınan payların geri alım bedeli kadar tutarı geri alınan paylara ilişkin yedekler olarak "Kardan ayrılan kısıtlanmış yedekler" içerisinde sınıflandırılır.

Borçlanma Maliyeti

Kullanıma ve satışa hazır hale getirilmesi önemli ölçüde zaman isteyen varlıklar özellikli varlıklar olarak adlandırılırlar ve özellikli varlıkların, satın alınması, yapımı veya üretimi ile doğrudan ilişkilendirilen borçlanma maliyetleri, ilgili varlık kullanıma veya satışa hazır hale getirilene kadar özellikli varlığın maliyetine dâhil edilmektedir. Yatırımla ilgili kredinin henüz harcanmamış kısmının geçici süre ile finansal yatırımlarda değerlendirilmesiyle elde edilen finansal yatırım geliri aktifleştirmeye uygun borçlanma maliyetlerinden mahsup edilir. Diğer tüm borçlanma maliyetleri, oluştuğu dönemlerde kar veya zarar tablosuna kaydedilmektedir. 31 Aralık 2020 tarihinde sona eren hesap döneminde, maddi duran varlıklar üzerinde aktifleştirilmiş borçlanma maliyeti bulunmamaktadır.

Stoklar

Stoklar, net gerçekleşebilir değer ya da elde etme maliyetinin düşük olanı ile değerlendirilir. Stokların maliyeti tüm satın alma maliyetlerini, dönüştürme maliyetlerini ve stokların mevcut durumuna ve konumuna getirilmesi için katılan diğer maliyetleri içerir. Maliyet, hammadde stokları ve ticari mal stokları için ağırlıklı ortalama maliyet yöntemi ile değerlendirilmektedir.

Maddi Duran Varlıklar

Maddi duran varlıklar, arsa, arazi ve binalar hariç finansal tablolarda maliyet bedellerinden birikmiş amortisman payları ve kalıcı değer kayıpları indirildikten sonraki net değerleri ile gösterilmektedir. Arazi ve binalar makul değerleri ile değerlendirilmiştir. Borçlanma maliyetlerinin işletme tarafından imal edilen özellikli varlıkların defter değerinin bir unsuru olarak muhasebeleştirilmesi TMS-23'e göre yapılmaktadır. İşletmeler maddi varlıklarını değerlemeye tabi tutabilir. Amortisman, düzeltilmiş tutarlar üzerinden ve aşağıda belirtilen duran varlıkların ekonomik ömürlerini yansıtan oranlarda doğrusal amortisman metoduna göre hesaplanmaktadır. Arsalar, faydalı ömrünün sınırsız kabul edilmesinden dolayı amortismanı tabi tutulmamaktadır. Beklenen faydalı ömür, kalıntı değer ve amortisman yöntemi tahminlerde ortaya çıkan değişikliklerin olası etkileri için gözden geçirilir ve tahminlerde bir değişiklik varsa ileriye dönük olarak muhasebeleştirilir.

Maddi duran varlıkların amortisman dönemleri, tahmin edilen faydalı ömürleri esas alınarak, aşağıda belirtilmiştir:

	Süre
Binalar	25-50 yıl
Yer altı ve yerüstü düzenlemeleri	8-25 yıl
Makine, tesis ve cihazlar	5-14 yıl
Taşıt araçları	4-10 yıl
Döşeme ve demirbaşlar	5-25 yıl
Özel maliyetler	Kira Süresince - 5-10 yıl

Maddi duran varlıklar olası bir değer düşüklüğünün tespiti amacıyla incelenir ve bu inceleme sonunda maddi duran varlığın kayıtlı değeri, geri kazanılabilir değerinden fazla ise, karşılık ayrılmak suretiyle kayıtlı değeri geri kazanılabilir değerine indirilir. Geri kazanılabilir değer, ilgili maddi duran varlığın mevcut kullanımından gelecek net nakit akımları ile net satış fiyatından yüksek olanı olarak kabul edilir.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Satış amacıyla elde tutulan maddi duran varlıklara ilişkin gerçeğe uygun değer tespiti içeren değerleme raporları bulunmadığı için, gerçeğe uygun değerlerinden satış maliyetlerinin düşülmesi yöntemi uygulanamamıştır. Satış amacıyla elde tutulan maddi duran varlıklar mali tablolarda maliyet bedelleriyle gösterilmiştir.

Maddi Olmayan Duran Varlıklar

Maddi olmayan duran varlıklar, iktisap edilmiş kullanım haklarını, bilgi sistemlerini, marka, patent, lisans, bilgisayar yazılımları giderlerini ve diğer tanımlanabilir hakları içermektedir.

Maddi olmayan duran varlıklar 3 -10 yıl arası tahmini faydalı ömürleri boyunca doğrusal olarak kıst esasına göre itfa edilirler. Sınırsız faydalı ömre sahip maddi olmayan duran varlıklar için amortisman ayrılmamaktadır.

Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller

Yatırım amaçlı gayrimenkuller, kira ve/veya değer artış kazancı elde etmek amacıyla elde tutulan gayrimenkuller olup ilk olarak maliyet değerleri ve buna dahil olan işlem maliyetleri ile ölçülürler. Başlangıç muhasebeleştirilmesi sonrasında yatırım amaçlı gayrimenkuller, maliyet değerlerinden birikmiş amortisman ve birikmiş değer düşüklükleri düşüldükten sonraki tutar üzerinden gösterilirler.

Yatırım amaçlı gayrimenkuller, satılmaları veya kullanılamaz hale gelmeleri ve satışından gelecekte herhangi bir ekonomik yarar sağlanamayacağının belirlenmesi durumunda finansal durum tablosu dışı bırakılırlar. Yatırım amaçlı gayrimenkulün kullanım süresini doldurmasından veya satışından kaynaklanan kar/zarar, oluştukları dönemde gelir tablosuna dahil edilir.

Kiralama İşlemleri (1 Ocak 2019'dan itibaren uygulanmaya başlanmıştır)

Kiracı olarak

Grup, bir sözleşmenin başlangıcında, sözleşmenin kiralama niteliği taşıyıp taşımadığını ya da kiralama işlemi içerip içermediğini değerlendirir. Sözleşmenin, bir bedel karşılığında tanımlanan varlığın kullanımını kontrol etme hakkını belirli bir süre için devretmesi durumunda, bu sözleşme kiralama niteliği taşımaktadır ya da bir kiralama işlemi içermektedir. Şirket, bir sözleşmenin tanımlanan bir varlığın kullanımını kontrol etme hakkını belirli bir süre için devredip devretmediğini değerlendirirken aşağıdaki koşulları göz önünde bulundurur:

a) Sözleşmenin tanımlanan varlık içermesi; bir varlık genellikle sözleşmede açık veya zımni bir şekilde belirtilerek tanımlanır.

b) Varlığın işlevsel bir bölümünün fiziksel olarak ayrı olması veya varlığın kapasitesinin tamamına yakını temsil etmesi. Tedarikçinin varlığı ikame etme yönünde asfî bir hakka sahip olması ve bundan ekonomik fayda sağlaması durumunda varlık tanımlanmış değildir.

c) Tanımlanan varlığın kullanımından sağlanacak ekonomik yararların tamamına yakını elde etme hakkının olması

d) Tanımlanan varlığın kullanımını yönetme hakkının olması. Grup, varlığın nasıl ve ne amaçla kullanılacağına ilişkin kararların önceden belirlenmiş olması durumunda varlığın kullanım hakkına sahip olduğunu değerlendirmektedir. Grup varlığın kullanımını yönetme hakkına aşağıdaki durumlarda sahip olmaktadır:

i. Grup'un, kullanım süresi boyunca varlığı işletme hakkına sahip olması (veya varlığı kendi belirlediği şekilde işletmeleri için başkalarını yönlendirmesi) ve tedarikçinin bu işletme talimatlarını değiştirme hakkının bulunmaması veya

ii. Grup'un, kullanım süresi boyunca varlığın nasıl ve ne amaçla kullanılacağını önceden belirleyecek şekilde varlığı (ya da varlığın belirli özelliklerini) tasarlamış olması.

Grup, kiralamanın fiilen başladığı tarihte finansal tablolarına bir kullanım hakkı varlığı ve bir kira yükümlülüğü yansıtır.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Kullanım hakkı varlığı

Kullanım hakkı varlığı ilk olarak maliyet yöntemiyle muhasebeleştirilir ve aşağıdakileri içerir:

- a) Kira yükümlülüğünün ilk ölçüm tutarı,
- b) Kiralamanın fiilen başladığı tarihte veya öncesinde yapılan tüm kira ödemelerinden alınan tüm kiralama teşviklerinin düşülmesiyle elde edilen tutar,
- c) Grup tarafından katlanılan tüm başlangıçtaki doğrudan maliyetler ve

Grup maliyet yöntemini uygularken, kullanım hakkı varlığını:

- a) birikmiş amortisman ve birikmiş değer düşüklüğü zararları düşülmüş ve
- b) kira yükümlülüğünün yeniden ölçümüne göre düzeltilmiş maliyeti üzerinden ölçer.

Grup, kullanım hakkı varlığını amortismanına tabi tutarken doğrusal amortisman yöntemini uygular. Tedarikçinin, kiralama süresinin sonunda dayanak varlığın mülkiyetini Grup'a devretmesi durumunda veya kullanım hakkı varlığı maliyetinin Grup'un bir satın alma opsiyonunu kullanacağını göstermesi durumunda, Grup kullanım hakkı varlığını kiralamanın fiilen başladığı tarihten dayanak varlığın faydalı ömrünün sonuna kadar amortismanına tabi tutar. Diğer durumlarda, Şirket kullanım hakkı varlığını, kiralamanın fiilen başladığı tarihten başlamak üzere söz konusu varlığın faydalı ömrü veya kiralama süresinden kısa olanına göre amortismanına tabi tutar.

Grup kullanım hakkı varlığının değer düşüklüğüne uğramış olup olmadığını belirlemek ve belirlenen herhangi bir değer düşüklüğü zararını muhasebeleştirmek için TMS 36 Varlıklarda Değer Düşüklüğü standardını uygular.

Kira yükümlülüğü

Kiralamanın fiilen başladığı tarihte, Grup kira yükümlülüğünü o tarihte ödenmemiş olan kira ödemelerinin bugünkü değeri üzerinden ölçer. Kira ödemeleri, bu oranın kolaylıkla belirlenebilmesi durumunda, kiralamadaki zımnî faiz oranı kullanılarak iskonto edilir. Grup, bu oranın kolaylıkla belirlenememesi durumunda, Grup'in alternatif borçlanma faiz oranını kullanır.

Kiralamanın fiilen başladığı tarihte, kira yükümlülüğünün ölçümüne dâhil olan kira ödemeleri, dayanak varlığın kiralama süresi boyunca kullanım hakkı için yapılacak ve kiralamanın fiilen başladığı tarihte ödenmemiş olan aşağıdaki ödemelerden oluşur:

- a) Sabit ödemelerden her türlü kiralama teşvik alacaklarının düşülmesiyle elde edilen tutar,
- b) Bir endeks ya da orana bağlı olan, ilk ölçümü kiralamanın fiilen başladığı tarihte bir endeks veya oran kullanılarak yapılan değişken kira ödemeleri,
- c) Grup'un satın alma opsiyonunu kullanacağından makul ölçüde emin olması durumunda bu opsiyonun kullanım fiyatı ve
- d) Kiralama süresinin Şirket'in kiralamayı sonlandırmak için bir opsiyon kullanacağını göstermesi durumunda, kiralamanın sonlandırılmasına ilişkin ceza ödemeleri.

Kiralamanın fiilen başladığı tarihten sonra Grup, kira yükümlülüğünü aşağıdaki şekilde ölçer:

- a) Defter değerini, kira yükümlülüğündeki faizi yansıtacak şekilde artırır,
- b) Defter değerini, yapılmış olan kira ödemelerini yansıtacak şekilde azaltır ve
- c) Defter değerini yeniden değerlendirmeleri ve yeniden yapılandırmaları yansıtacak şekilde ya da revize edilmiş özü itibarıyla sabit olan kira ödemelerini yansıtacak şekilde yeniden ölçer.

Kiralama süresindeki her bir döneme ait kira yükümlülüğüne ilişkin faiz, kira yükümlülüğünün kalan bakiyesine sabit bir dönemsel faiz oranı uygulanarak bulunan tutardır. Dönemsel faiz oranı, kolaylıkla belirlenebilmesi durumunda, kiralamadaki zımnî faiz oranıdır. Grup, bu oranın kolaylıkla belirlenememesi durumunda, Grup'un alternatif borçlanma faiz oranını kullanır. Kiralamanın fiilen başladığı tarihten sonra, Grup, kira yükümlülüğünü, kira ödemelerindeki değişiklikleri yansıtacak şekilde yeniden ölçer. Grup, kira yükümlülüğünün yeniden ölçüm tutarını, kullanım hakkı varlığında düzeltme olarak finansal tablolarına yansıtır.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Grup, aşağıdaki durumlardan birinin gerçekleşmesi halinde, kira yükümlülüğünü, revize edilmiş kira ödemelerini revize edilmiş bir iskonto oranı üzerinden indirgeyerek yeniden ölçer:

- a) Kiralama süresinde bir değişiklik olması. Grup, revize edilmiş kira ödemelerini revize edilmiş kiralama süresine dayalı olarak belirler.
- b) Dayanak varlığın satın alınmasına yönelik opsiyona ilişkin değerlendirmede değişiklik olması. Grup, revize edilmiş kira ödemelerini, satın alma opsiyonu kapsamında ödenecek tutarlardaki değişikliği yansıtabilecek şekilde belirler.

Grup, kiralama süresinin kalan kısmı için revize edilmiş iskonto oranını, kiralamadaki zımnî faiz oranının kolaylıkla belirlenebilmesi durumunda bu oran olarak; kolaylıkla belirlenememesi durumunda ise Grup'un yeniden değerlendirmenin yapıldığı tarihteki alternatif borçlanma faiz oranı olarak belirler.

Grup, aşağıdaki durumlardan birinin gerçekleşmesi halinde kira yükümlülüğünü, revize edilmiş kira ödemelerini indirgeyerek yeniden ölçer:

- a) Bir kalıntı değer taahhüdü kapsamında ödenmesi beklenen tutarlarda değişiklik olması. Şirket, revize edilmiş kira ödemelerini, kalıntı değer taahhüdü kapsamında ödenmesi beklenen tutarlardaki değişikliği yansıtabilecek şekilde belirler.
- b) Gelecekteki kira ödemelerinin belirlenmesinde kullanılan bir endeks veya oranda meydana gelen bir değişimin sonucu olarak bu ödemelerde bir değişiklik olması. Şirket, kira yükümlülüğünü söz konusu revize edilmiş kira ödemelerini yansıtmak için yalnızca nakit akışlarında bir değişiklik olduğunda yeniden ölçer.

Grup, kalan kiralama süresine ilişkin revize edilmiş kira ödemelerini, revize edilmiş sözleşmeye bağlı ödemelere göre belirler. Grup, bu durumda değiştirilmemiş bir iskonto oranı kullanır.

Grup, kiralamanın yeniden yapılandırılmasını, aşağıdaki koşulların her ikisinin sağlanması durumunda ayrı bir kiralama olarak muhasebeleştirir:

- a) Yeniden yapılandırmanın, bir veya daha fazla dayanak varlığın kullanım hakkını ilave ederek, kiralamanın kapsamını genişletmesi
- b) Kiralama bedelinin, kapsamdaki artışın tek başına fiyatı ve ilgili sözleşmenin koşullarını yansıtmak için söz konusu tek başına fiyatta yapılan uygun düzeltmeler kadar artması.

Süresi 12 ay ve daha kısa olan kısa vadeli kiralama sözleşmeleri ile Grup tarafından düşük değerli olarak belirlenen kira sözleşmeleri, standardın tanıdığı istisna kapsamında değerlendirilmiş olup, bu sözleşmelere ilişkin ödemeler oluştukları dönemde gider olarak kaydedilmeye devam edilmektedir.

Varlıklarda Değer Düşüklüğü

Grup, ertelenmiş vergi varlıkları ve makul değerleri ile gösterilen finansal varlıkları dışında kalan her varlık için her bir finansal durum tablosu tarihinde, söz konusu varlığa ilişkin değer kaybının olduğuna dair herhangi bir gösterge olup olmadığını değerlendirir. Eğer böyle bir gösterge mevcutsa, o varlığın geri kazanılabilir tutarı tahmin edilir. Eğer söz konusu varlığın veya o varlığa ait nakit üreten herhangi bir biriminin kayıtlı değeri, kullanım veya satış yoluyla geri kazanılacak tutarından yüksekse değer düşüklüğü meydana gelmiştir.

Değer düşüklüğü kayıpları ilgili dönem içerisinde kar veya zarar tablosunda muhasebeleştirilir. Bir varlıkta oluşan değer düşüklüğü kaybı, o varlığın geri kazanılabilir tutarındaki müteakip artışın, değer düşüklüğünün kayıtlara alınmasını izleyen dönemlerde ortaya çıkan bir olayla ilişkilendirilebilmesi durumunda daha önce değer düşüklüğü ayrılan tutarı geçmeyecek şekilde geri çevrilir.

Çalışanlara Sağlanan Faydalar/Kıdem Tazminatları

- **Kıdem Tazminatı Yükümlülüğü**

Grup, mevcut iş kanunu gereğince, en az bir yıl hizmet verdikten sonra emeklilik nedeni ile işten ayrılan veya istifa ve kötü davranış dışındaki nedenlerle işine son verilen personele belirli miktarda kıdem tazminatı ödemekle yükümlüdür.

Grup, 31 Aralık 2020 tarihinde sona eren döneme ait mali tablolarında yukarıda belirtilen esaslara dayanarak beklenen enflasyon oranı ve reel reeskont oranı kullanılarak bilanço gününe indirgenerek hesaplanmış kıdem tazminatı yükümlülüğünü mali tablolarına yansıtmıştır.

Grup, ilişikteki konsolide mali tablolarda yer alan Kıdem Tazminatı karşılığını "Projeksiyon Metodu"nu kullanarak ve Grup'un personel hizmet süresini tamamlama ve kıdem tazminatına hak kazanma konularında geçmiş yıllarda kazandığı deneyimlerini baz alarak hesaplamış ve bilanço tarihinde devlet tahvilleri kazanç oranı ile iskonto etmiştir. Hesaplanan tüm kazançlar ve kayıplar gelir tablosuna yansıtılmıştır.

- **Sosyal Sigortalar Primleri**

Grup, Sosyal Sigortalar Kurumu'na zorunlu olarak sosyal sigortalar primi ödemektedir. Grup'un, bu primleri ödediği sürece başka yükümlülüğü kalmamaktadır. Bu primler tahakkuk esasına göre ilgili dönemlere personel giderleri olarak yansıtılmaktadır.

Gerçeğe Uygun Değerlerin Belirlenmesi

Grup'un çeşitli muhasebe politikaları ve dipnot açıklamaları hem finansal hem de finansal olmayan varlık ve yükümlülüklerde gerçeğe uygun değer belirlenmesini gerektirmektedir. Gerçeğe uygun değerler değerlendirme ve/veya açıklama amacıyla aşağıdaki yöntemlerle belirlenmektedir. Uygulanabilir olması halinde, gerçeğe uygun değerlerin belirlenmesinde kullanılan varsayımlar ilgili varlık veya yükümlülüğe ilişkin dipnotlarda ilave bilgi olarak sunulmuştur. Seviyelere göre değerlendirme yöntemleri şu şekilde tanımlanmıştır:

Seviye 1: Özdeş varlıklar ya da borçlar için aktif piyasalardaki kayıtlı (düzeltilmemiş) fiyatlar;

Seviye 2: Seviye 1'de yer alan kayıtlı fiyatlar dışında kalan ve varlıklar ya da borçlar açısından doğrudan (fiyatlar aracılığıyla) ya da dolaylı olarak (fiyatlardan türetilmek suretiyle) gözlemlenebilir nitelikteki veriler;

Seviye 3: Varlık ya da borçlara ilişkin olarak gözlemlenebilir piyasa verilerine dayanmayan veriler (gözlemlenebilir nitelikte olmayan veriler).

Vergi

İlişikteki konsolide mali tablolarda, vergi gideri dönem cari vergi karşılığı ve ertelenmiş vergiden oluşmaktadır. Dönem faaliyet sonuçlarından doğacak kurumlar, gelir vergisine ilişkin yükümlülükler için bilanço tarihinde geçerli olan yasal vergi oranları çerçevesinde bir karşılık ayrılmıştır.

Ertelenmiş vergi aktif ve pasifi muhasebe ve vergilendirmenin farklı muamelesi sonucu önemli zamanlama farklarından (ileride vergilendirilebilir zamanlama farkları) kaynaklanmakta ve "borçlanma" metodu kullanılarak cari vergi oranı üzerinden hesaplanmaktadır. Ertelenmiş vergi borçlanma metodu kullanılarak aktif ve pasiflerin raporlanan mali tablolarda taşıdıkları değerler ile vergi amaçlı hazırlanan yasal mali tablolardaki değerleri arasındaki geçici farklar üzerinden muhasebeleştirilmektedir.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Ertelenmiş vergi pasifi genellikle tüm vergilendirilebilir veya düşülebilir geçici farklar için mali tablolara alınmakta; ancak ertelenmiş vergi aktifi indirilebilir geçici farkların mahsup edilebileceği vergilendirilebilir karların olmasının muhtemel olması durumunda muhasebeleştirilmektedir. Zamanlama farkları üzerinden ortaya çıkan net ertelenmiş vergi aktifleri, eldeki veriler ışığında gelecek yıllarda kullanılabileceğinin kesin olmadığı durumlarda, vergi indirimleri nispetinde azaltılmaktadır.

Hasılatın muhasebeleştirilmesi

Grup, 1 Ocak 2019 tarihi itibarıyla yürürlüğe giren TFRS 15 "Müşteri Sözleşmelerinden Hasılat Standardı" doğrultusunda aşağıda yer alan beş aşamalı model kapsamında hasılatı konsolide finansal tablolarında muhasebelemektedir.

- Müşteriler ile yapılan sözleşmelerin tanımlanması
- Sözleşmelerdeki edim yükümlülüklerinin tanımlanması
- Sözleşmelerdeki işlem bedelinin belirlenmesi
- İşlem bedelinin edim yükümlülüklerine dağıtılması
- Hasılatın muhasebeleştirilmesi

Grup, müşterilerle yapılan her bir sözleşmede taahhüt ettiği mal veya hizmetleri değerlendirerek, söz konusu mal veya hizmetleri devretmeye yönelik verdiği her bir taahhüdü ayrı bir edim yükümlülüğü olarak belirlemektedir.

Her bir edim yükümlülüğü için, edim yükümlülüğünün zamana yayılı olarak mı yoksa belirli bir anda mı yerine getirileceği sözleşme başlangıcında belirlenir. Grup, bir mal veya hizmetin kontrolünü zamanla devreder ve dolayısıyla ilgili satışlara ilişkin edim yükümlülüklerini zamana yayılı olarak yerine getirirse, söz konusu edim yükümlülüklerinin tamamen yerine getirilmesine yönelik ilerlemeyi ölçerek hasılatı zamana yayılı olarak konsolide finansal tablolara alır.

Grup, taahhüt edilmiş bir mal veya hizmeti müşterisine devrederek edim yükümlülüğünü yerine getirdiğinde veya getirdikçe, bu edim yükümlülüğüne tekabül eden işlem bedelini hasılat olarak konsolide finansal tablolarına kaydeder. Mal veya hizmetlerin kontrolü müşterilerin eline geçtiğinde (veya geçtikçe) mal veya hizmet devredilmiş olur.

Grup, satışı yapılan mal veya hizmetin kontrolünün müşteriye devrini değerlendirirken,

- a) Grup'un mal veya hizmete ilişkin tahsil hakkına sahipliği,
- b) müşterinin mal veya hizmetin yasal mülkiyetine sahipliği,
- c) mal veya hizmetin zilyetliğinin devri,
- d) müşterinin mal veya hizmetin mülkiyetine sahip olmaktan doğan önemli risk ve getirilere sahipliği,
- e) müşterinin mal veya hizmeti kabul etmesi koşullarını dikkate alır.

Grup, sözleşmenin başlangıcında, müşteriye taahhüt ettiği mal veya hizmetin devir tarihi ile müşterinin bu mal veya hizmetin bedelini ödediği tarih arasında geçen sürenin bir yıl veya daha az olacağını öngörmesi durumunda, taahhüt edilen bedelde önemli bir finansman bileşeninin etkisi için düzeltme yapmamaktadır. Diğer taraftan, hasılatın içerisinde önemli bir finansman unsuru bulunması durumunda, hasılat değeri gelecekte oluşacak tahsilatların, finansman unsuru içerisinde yer alan faiz oranı ile indirgenmesi ile tespit edilir. Fark, tahakkuk esasına göre esas faaliyetlerden diğer gelirler olarak ilgili dönemlere kaydedilir.

Faiz geliri:

Faiz geliri, kalan anapara bakiyesi ile beklenen ömrü boyunca ilgili finansal varlıktan elde edilecek tahmini nakit girişlerini söz konusu varlığın kayıtlı değerine indirgeyen efektif faiz oranı nispetinde ilgili dönemde tahakkuk ettirilir.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Temettü ve diğer gelirler:

Hisse senedi yatırımlarından elde edilen temettü geliri, hissedarların temettü alma hakkı doğduğu zaman kayda alınır.

Diğer gelirler, hizmetin verilmesi veya gelirle ilgili unsurların gerçekleşmesi, risk ve faydaların transferlerinin yapılmış olması, gelir tutarının güvenilir şekilde belirlenebilmesi ve işlemle ilgili ekonomik faydaların Grup'a akmasının muhtemel olması üzerine alınan veya alınabilecek bedelin makul değeri üzerinden tahakkuk esasına göre kayıtlara alınır.

Muhasebe Tahminleri

Konsolide mali tabloların TFRS'na göre hazırlanması sırasında Yönetim'in, bilanço tarihi itibarıyla mali tablolarda yer alan varlıklar ve yükümlülüklerin bilanço değerlerini, bilanço dışı yükümlülüklerle ilişkin açıklamaları, dönem içerisinde oluşan gelir ve giderlerin tutarlarını etkileyebilecek tahmin ve varsayımlarda bulunması gerekmektedir. Gerçek sonuçlar, bu tahminlerden farklılık gösterebilmektedir.

Konsolide finansal tablolara yansıtılan tutarlar üzerinde önemli derecede etkisi olabilecek yorumlar ve finansal durum tablosu tarihinde var olan veya ileride gerçekleşebilecek tahminlerin esas kaynakları göz önünde bulundurularak yapılan önemli varsayımlar ve değerlendirmeler aşağıdaki gibidir.

Stok değer düşüklüğü karşılığı

Stoklar, net gerçekleşebilir değer ya da maliyet bedelinden düşük olanı ile değerlendirilir. Grup yönetimi, bilanço tarihi itibarıyla bazı stoklarının maliyetinin net gerçekleşebilir değerinden yüksek olduğunu tespit etmiştir. Yönetim, değer düşüklüğü hesaplamasında, stokların satışından gelecekte elde edilecek nakit akış tutarlarını, yerine koyma maliyetlerini ve olağan ticari faaliyet içerisinde oluşacak satış fiyatını tahmin etmiştir.

Şüpheli alacaklar karşılığı

Şüpheli alacak karşılıkları, Grup yönetiminin finansal durum tablosu tarihi itibarıyla var olan ancak cari ekonomik koşullar çerçevesinde tahsil edilememe riski olan alacaklara ait gelecekteki zararları karşılayacağına inandığı tutarları yansıtmaktadır. Alacakların değer düşüklüğüne uğrayıp uğramadığı değerlendirilirken ilişkili kuruluş ve sürekli müşteriler dışında kalan borçluların geçmiş performansları piyasadaki kredibiliteleri ve konsolide finansal durum tablosu tarihinden finansal tabloların onaylanma tarihine kadar olan performansları ile yeniden görüşülen koşullar da dikkate alınmaktadır. Finansal durum tablosu tarihi itibarıyla şüpheli alacak karşılıkları dipnot 5'de yansıtılmıştır.

Maddi ve maddi olmayan duran varlıkların faydalı ömürleri

Grup, maddi ve maddi olmayan duran varlıklarının üzerinden dipnot 2.d'de belirtilen faydalı ömürleri dikkate alarak amortisman ayırmaktadır. Faydalı ömürlere ilişkin açıklamalar dipnot 2.d'de açıklanmıştır.

Dava karşılığı

Dava karşılıkları ayrılırken, ilgili davaların kaybedilme olasılığı ve kaybedildiği takdirde katlanılacak olan sonuçlar Grup hukuk müşavirlerinin görüşleri doğrultusunda değerlendirilmektedir. Grup Yönetiminin elindeki verileri kullanarak yaptığı en iyi tahminler doğrultusunda gerekli gördüğü karşılığa ilişkin açıklamalar dipnot 19'da yer almaktadır.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Kıdem tazminatı karşılığı

Kıdem tazminatı yükümlülüğü, iskonto oranları, gelecekteki maaş artışları ve çalışanların ayrılma oranlarını içeren birtakım varsayımlara dayalı aktüeryal hesaplamalar ile belirlenmektedir. Bu planların uzun vadeli olması sebebiyle, söz konusu varsayımlar önemli belirsizlikler içerir. Çalışanlara sağlanan faydalara ilişkin karşılıklara ilişkin detaylar Dipnot 18'de yer almaktadır.

Ertelenmiş vergi

Grup, vergiye esas yasal finansal tabloları ile TFRS'ye göre hazırlanmış finansal tabloları arasındaki farklılıklardan kaynaklanan geçici zamanlama farkları için ertelenmiş vergi varlığı ve yükümlülüğü muhasebeleştirmektedir. Söz konusu farklılıklar genellikle bazı gelir ve gider kalemlerinin vergiye esas tutarları ile TFRS'ye göre hazırlanan finansal tablolarda farklı dönemlerde yer almasından kaynaklanmaktadır. Grup'un gelecekte oluşacak indirilebilir geçici farklardan oluşan ertelenmiş vergi varlıkları bulunmaktadır. Ertelenmiş vergi varlıklarının kısmen ya da tamamen geri kazanılabilir tutarı mevcut koşullar altında tahmin edilmiştir. Değerlendirme sırasında, gelecekteki kar projeksiyonları, cari dönemlerde oluşan zararlar, kullanılmamış zararların ve diğer vergi varlıklarının son kullanılabileceği tarihler göz önünde bulundurulmuştur. Yapılan değerlendirmeler neticesinde, 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla vergi indirimlerinden kaynaklanan geçici farklar üzerinden öngörülebilir ve vergi kanunları çerçevesinde vergi indirim hakkının devam edebileceği süre içerisinde yararlanılabileceği sonucuna varılan kısmı için ertelenen vergi varlığı olacağı tahmin edilmiş ve muhasebeleştirilmiştir. İlgili finansal durum tablosu tarihi itibarıyla ertelenmiş vergi hesaplamalarına ilişkin detaylar dipnot 30'da yer almaktadır.

Karşılıklar, Şarta Bağlı Yükümlülükler ve Şarta Bağlı Varlıklar

Karşılıklar

Karşılıklar geçmişteki olaylardan kaynaklanan olası bir yükümlülük olması (hukuki veya yapısal yükümlülük), bu yükümlülüğün gelecekte yerine getirilmesi için gerekli aktif kalemlerde bir azalışın muhtemelen söz konusu olması ve yükümlülük tutarının güvenilir bir biçimde saptanabilmesi durumunda tahakkuk ettirilmektedir. Tahakkuk ettirilen bu karşılıklar her bilanço döneminde gözden geçirilmekte ve cari tahminlerin yansıtılması amacıyla revize edilmektedir.

Şarta bağlı yükümlülükler ve şarta bağlı varlıklar

Taahhüt ve şarta bağlı yükümlülük doğuran işlemler, gerçekleşmesi gelecekte bir veya birden fazla olayın neticesine bağlı durumları ifade etmektedir. Dolayısıyla, bazı işlemler ileride doğması muhtemel zarar, risk veya belirsizlik taşımaları açısından bilanço dışı kalemler olarak tanınmıştır. Gelecekte gerçekleşmesi muhtemel mükellefiyetler veya oluşacak zararlar için bir tahmin yapılması durumunda bu yükümlülükler Grup için gider ve borç olarak kabul edilmektedir. Ancak gelecekte gerçekleşmesi muhtemel gözüken gelir ve karlar mali tablolarda yansıtılmaktadır.

Yabancı Para Cinsinden Varlık ve Borçlar

Yabancı para işlemleri, işlem tarihindeki cari kurlardan muhasebeleştirilmektedir. Yabancı para cinsinden kayıtlara geçirilmiş olan aktif ve pasif hesaplar dönem sonlarındaki kurlar esas alınarak değerlemeye tabi tutulmaktadır. Değerleme işleminden doğan kur farkları kambiyo karı veya zararı olarak gelir tablosuna yansıtılmaktadır. USD, EURO, RUB ve GBP için dönem sonlarında kullanılan kurlar aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
USD	7,3405	5,9402
EURO	9,0079	6,6506
RUB	0,0984	0,0955
GBP	9,9438	7,7765

Kur Değişiminin Etkileri

Yabancı para cinsinden varlık ve yükümlülükler ve ilgili alım ve satım taahhütleri kur riski doğurmaktadır. Türk Lirası'nın yabancı döviz cinsleri karşısındaki değer kaybı veya kazancından kaynaklanan kur riski Grup'un döviz pozisyonunun üst yönetim tarafından izlenmesi ve pozisyon alınması suretiyle yönetilmektedir.

Pay Başına Kazanç / (Zarar)

Konsolide kar veya zarar tablosunda belirtilen pay başına kazanç / (zarar), net dönem karı / (zararının) ilgili dönem içerisinde piyasada mevcut bulunan pay senetlerinin ağırlıklı ortalama sayısına bölünmesi ile bulunmuştur.

Türkiye'de şirketler, mevcut hissedarlarına birikmiş karlarından ve özsermaye enflasyon düzeltme farklarından, sermayedeki payları oranında hisse dağıtarak (bedelsiz hisse) sermayelerini arttırabilirler. Bu tip bedelsiz hisse dağıtımları, pay başına kazanç hesaplamalarında, ihraç edilmiş hisse gibi değerlendirilir.

Buna göre, bu hesaplamalarda kullanılan ağırlıklı ortalama pay sayısı, söz konusu hisse senedi dağıtımlarının geçmişe dönük etkileri de dikkate alınarak bulunmaktadır.

Diğer Bilanço Kalemleri

Diğer bilanço kalemleri esas olarak kayıtlı değerleriyle yansıtılmışlardır.

Nakit Akış Tablosu

Grup, net varlıklarındaki değişimleri, finansal yapısını ve nakit akışlarının tutar ve zamanlamasını değişen şartlara göre yönlendirme yeteneği hakkında finansal tablo kullanıcılarına bilgi vermek üzere, nakit akış tablolarını düzenlemektedir. Nakit akış tablosunda, döneme ilişkin nakit akışları işletme, yatırım ve finansman faaliyetlerine dayalı bir biçimde sınıflandırılarak raporlanır. İşletme faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışları, Grup'un esas faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışlarını gösterir. Yatırım faaliyetleriyle ilgili nakit akışları, Grup'un yatırım faaliyetlerinde (duran varlık yatırımları ve finansal yatırımlar) kullandığı ve elde ettiği nakit akışlarını gösterir. Finansal faaliyetlere ilişkin nakit akışları, Grup'un finansal faaliyetlerde kullandığı kaynakları ve bu kaynakların geri ödemelerini gösterir. Nakit ve nakit benzeri değerler, nakit ve vadesiz banka mevduatı ile tutarı belirli nakde kolayca çevrilebilen kısa vadeli, yüksek likiditeye sahip ve vadesi 3 ay veya daha kısa olan yatırımları içermektedir.

Bilanço Tarihinden Sonraki Olaylar

Grup, raporlama döneminden sonraki düzeltme gerektiren olayların ortaya çıkması durumunda, konsolide finansal tablolara alınan tutarları bu yeni duruma uygun şekilde düzeltir. Raporlama döneminden sonra ortaya çıkan hususların düzeltme gerektirmeyen hususlar olması halinde konsolide finansal tablo dipnotlarında açıklama yapılır (Dipnot 35).

Finansal Bilgilerin Bölümlere Göre Raporlanması

Grup'un bölümlere göre faaliyet raporlamasını gerektirecek faaliyet alanı bulunmamaktadır.

İlişkili Taraflar

Bu mali tabloların amacı doğrultusunda ortaklar, önemli yönetim personeli ve Yönetim Kurulu üyeleri, aileleri ve onlar tarafından kontrol edilen veya onlara bağlı şirketler, iştirak ve ortaklıklar ilişkili taraflar olarak kabul ve ifade edilmişlerdir. Olağan faaliyetler nedeniyle ilişkili taraflarla bazı iş ilişkilerine girilebilir. Bu işlemler genel olarak piyasa koşullarına uygun fiyatlarla gerçekleştirilmiştir. Grup ile yönetim ilişkisine sahip şirketlerin dökümü aşağıdaki gibidir:

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

(Tasfiye halinde) Süntaş Sünger ve Yatak Sanayi Ticaret Anonim Şirketi

(Tasfiye halinde) Süntaş Sünger ve Yatak Sanayi Ticaret Anonim Şirketi 1976 yılında Kayseri’de kurulmuştur. Şirket’in faaliyet konusu poliüretan sünger ve kapitone yatak yorgan vb. alış ve satımıdır. (Tasfiye halinde) Süntaş Sünger ve Yatak Sanayi Ticaret Anonim Şirketi 7 Mart 2019 tarihinde tasfiye haline girmiştir.

3 - İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI

	31 Aralık 2020		31 Aralık 2019	
	Ticari		Ticari	
Kısa Vadeli Alacaklar	Ticari	Olmayan	Ticari	Olmayan
<u>Ticari Alacaklar (dipnot 5)</u>				
(Tasfiye halinde) Süntaş Sünger ve Yatak San.Tic. A.Ş.	6.972.476	--	5.157.935	--
<u>Diğer Alacaklar (dipnot 6)</u>				
Ortaklardan alacaklar	--	3.365.522	--	2.857.296
Toplam	6.972.476	3.365.522	5.157.935	2.857.296

	31 Aralık 2020		31 Aralık 2019	
	Ticari		Ticari	
Kısa Vadeli Borçlar	Ticari	Olmayan	Ticari	Olmayan
<u>Diğer Borçlar (dipnot 6)</u>				
Ortaklara Borçlar	--	--	--	80.000
Toplam	--	--	--	80.000

İlişkili taraflara yapılan satışlar ve/veya elde edilen gelirler:

	1 Ocak – 31 Aralık 2020	
	Mal ve Hizmet Satışları	Faiz geliri
(Tasfiye halinde) Süntaş Sünger ve Yatak San.Tic. A.Ş.	2.824.194	--
Ortaklar	--	369.761
Toplam	2.824.194	369.761

	1 Ocak – 31 Aralık 2019	
	Mal ve Hizmet Satışları	Faiz geliri
(Tasfiye halinde) Süntaş Sünger ve Yatak San.Tic. A.Ş.	9.429.743	--
Ortaklar	--	405.356
Toplam	9.429.743	405.356

İlişkili taraflardan yapılan alışlar ve/veya ödenen giderler:

	1 Ocak – 31 Aralık 2020	
	Mal ve Hizmet Alışları	Kira Gideri
(Tasfiye halinde) Süntaş Sünger ve Yatak San.Tic. A.Ş.	36.068	1.006.780
Yavuz Altop	--	817.978
Yılmaz Öztaşkın	--	817.978
Diğer ortaklar	--	1.635.957
Toplam	36.068	4.278.693

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

	1 Ocak - 31 Aralık 2019	
	Mal ve Hizmet Alışları	Kira Gideri
(Tasfiye halinde) Süntaş Sünger ve Yatak San.Tic. A.Ş.	801.415	874.576
Yavuz Altop	--	893.222
Yılmaz Öztaşkın	--	893.222
Diğer ortaklar	--	1.786.443
Toplam	801.415	4.447.463

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla sona eren hesap dönemine ait Grup'un yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcılarını gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı 23.093.515 TL (31 Aralık 2019: 22.848.450 TL)'dir.

4 - NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

31 Aralık 2020 ve 31 Aralık 2019 tarihleri itibarıyla tarihleri itibarıyla hazır değerler aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Kasa	103.752	121.825
Banka	284.419.854	39.041.481
- Vadesiz Mevduat	189.179.481	39.041.481
- Vadeli Mevduat	95.240.373	--
Diğer ⁽¹⁾	9.718.850	54.078.803
Nakit akış tablosundaki nakit ve nakit benzerleri	294.242.456	93.242.109
Faiz geliri tahakkuku	2.358.569	--
Toplam	296.601.025	93.242.109

⁽¹⁾ Diğer hazır değerler kredi kartıyla yapılan satışlardan doğan alacaklardan oluşmaktadır.

5 - TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR

Ticari Alacaklar

Kısa Vadeli Ticari Alacaklar

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Ticari alacaklar	117.240.688	138.991.783
-İlişkili taraflardan alacaklar (dipnot 3)	6.972.476	4.947.935
-Diğer ticari alacaklar	110.268.212	134.043.848
Alacak senetleri	29.533.946	28.237.850
-İlişkili taraflardan alacak senetleri (dipnot 3)	--	210.000
-Diğer ticari alacak senetleri	29.533.946	28.027.850
Ertelenmiş finansman gelirleri (-)	(2.968.921)	(2.697.444)
Şüpheli ticari alacaklar	17.319.595	16.515.069
Şüpheli ticari alacaklar karşılığı (-)	(17.319.595)	(16.515.069)
Toplam	143.805.713	164.532.189

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

31 Aralık 2020 ve 31 Aralık 2019 tarihleri itibarıyla alacakların vade dağılımı aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Vadesi geçenler	--	130.000
3 aya kadar	115.245.690	139.731.264
3 – 12 ay arası	31.528.944	27.368.369
Toplam	146.774.634	167.229.633

Vadesi geçen alacakların yaşlandırması aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
0-3 ay arası	--	130.000
Toplam	--	130.000

Şüpheli ticari alacak karşılıklarının hareket tablosu aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Dönem başı karşılık tutarı	16.515.069	14.952.305
Dönem içinde ayrılan ilave karşılıklar	900.739	1.930.097
Dönem içinde yapılan karşılık iptali (-)	(96.213)	(367.333)
Dönem sonu toplam karşılık tutarı	17.319.595	16.515.069

Ticari Borçlar

Kısa Vadeli Ticari Borçlar

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Ticari borçlar	184.994.077	110.683.132
Senetli ticari borçlar	176.645.664	43.105.032
Ertelenmiş finansman giderleri (-)	(9.462.537)	(2.377.915)
Toplam	352.177.204	151.410.249

Şirket'in uzun vadeli ticari borcu bulunmamaktadır. (31 Aralık 2019: Yoktur).

31 Aralık 2020 ve 31 Aralık 2019 tarihleri itibarıyla ticari borçların vade dağılımı aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Vadesi geçenler	91.000	91.000
3 aya kadar	327.220.610	144.343.616
3 – 12 ay arası	34.328.131	9.353.548
Toplam	361.639.741	153.788.164

Vadesi geçen borçların yaşlandırması aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
0-3 ay arası	--	91.000
1-5 yıl arası	91.000	--
Toplam	91.000	91.000

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

6 - DİĞER ALACAK VE BORÇLAR

Kısa Vadeli Diğer Alacaklar

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
İlişkili taraflardan alacaklar (dipnot 3)	3.365.522	2.857.296
Personelden alacaklar	382.954	233.107
Diğer şüpheli alacaklar	4.357.168	1.678.127
Diğer şüpheli alacaklar karşılığı (-)	(4.357.168)	(1.678.127)
Diğer alacaklar	87.524	87.824
Toplam	3.836.000	3.178.227

Uzun Vadeli Diğer Alacaklar

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Verilen depozito ve teminatlar	1.326.350	877.365
Toplam	1.326.350	877.365

Şüpheli diğer alacak karşılıklarının hareket tablosu aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Dönem başı karşılık tutarı	1.678.127	--
Dönem içinde ayrılan ilave karşılıklar	2.679.041	1.678.127
Dönem içinde yapılan karşılık iptali (-)	--	--
Dönem sonu toplam karşılık tutarı	4.357.168	1.678.127

Kısa Vadeli Diğer Borçlar

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
İlişkili taraflara borçlar (dipnot 3)	--	80.000
Alınan depozito ve teminatlar	212.208	171.726
Diğer borçlar	267.295	130.923
Toplam	479.503	382.649

7 - DİĞER VARLIKLAR ve YÜKÜMLÜLÜKLER

Diğer dönen varlıklar

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Devreden KDV	48.452.090	49.607
Vergi dairesinden alacaklar	423.446	554.112
Diğer	2.788.805	--
Toplam	51.664.341	603.719

Diğer kısa vadeli yükümlülükler

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Ödenecek vergi harç ve diğer kesintiler	4.288.269	12.867.267
Vadesi geçmiş, ertelenmiş Bağkur, SSK ve vergi borçları	168.183	2.229.274
Diğer	758.140	384.815
Toplam	5.214.592	15.481.356

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

8 – STOKLAR

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
İlk madde ve malzeme	72.859.416	20.067.146
Yarı mamüller	9.876.106	8.271.824
Mamüller	255.826.162	164.113.728
Ticari mallar	14.170.055	19.046.589
Diğer stoklar ⁽¹⁾	3.646.982	1.860.901
Toplam	356.378.721	213.360.188

(1) Diğer stoklar yoldaki mallardan oluşmaktadır.

İlgili stok kalemleri değer düşüklüğü karşılığı düşülerek net olarak raporlanmaktadır. Rapor tarihi itibarıyla stoklar üzerinde 277.301.000 TL tutarında sigorta teminatı bulunmaktadır (31 Aralık 2019: 170.835.000 TL).

9 – PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER

Kısa Vadeli Peşin Ödenmiş Giderler

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Verilen sipariş avansları	41.468.818	17.566.679
Gelecek aylara ait giderler	1.660.503	3.691.421
İş avansları	64.668	188.630
Personel avansları	383.990	764.613
Toplam	43.577.979	22.211.343

Uzun Vadeli Peşin Ödenmiş Giderler

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Gelecek yıllara ait giderler	16.902.373	11.260.995
Toplam	16.902.373	11.260.995

10 – FİNANSAL YATIRIMLAR

31 Aralık 2020 ve 31 Aralık 2019 tarihleri itibarıyla finansal yatırımlar aşağıdaki gibidir;

Kısa Vadeli Finansal Yatırımlar:

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Alternatif Menkul Kıymetler (ALFN2)	--	956
Toplam	--	956

Uzun Vadeli Finansal Yatırımlar:

	31 Aralık 2020		31 Aralık 2019	
	(%)	TL	(%)	TL
Kay-Ser A.Ş.	< 1	1.000	< 1	1.000
Toplam		1.000		1.000

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Finansal yatırımlar gerçeğe uygun değerleri bulunurken, kullanılan veriler sebebiyle sınıflandırıldığı seviyeler aşağıdaki gibidir.

31 Aralık 2020	Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Fonlar	--	--	--
Kay-Ser A.Ş.	--	--	1.000
31 Aralık 2019	Seviye 1	Seviye 2	Seviye 3
Fonlar	956	--	--
Kay-Ser A.Ş.	--	--	1.000

11 – YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER

Maliyet değeri	Arsalar	Binalar	Toplam
1 Ocak 2019 bakiye	6.715.872	5.317.317	12.033.189
Alımlar	--	290.000	290.000
Satışlar	--	--	--
31 Aralık 2019 bakiye	6.715.872	5.607.317	12.323.189
Alımlar	--	--	--
Satışlar	--	(1.000.000)	(1.000.000)
31 Aralık 2020 bakiye	6.715.872	4.607.317	11.323.189
Birikmiş amortismanlar			
1 Ocak 2019 bakiye	--	328.933	328.933
Dönem gideri	--	109.730	109.730
31 Aralık 2019 bakiye	--	438.663	438.663
Dönem gideri	--	105.480	105.480
Satışlar	--	(53.334)	(53.334)
31 Aralık 2020 bakiye	--	490.809	490.809
31 Aralık 2019 net değer	6.715.872	5.168.654	11.884.526
31 Aralık 2020 net değer	6.715.872	4.116.508	10.832.380

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

12-1 MADDİ DURAN VARLIKLAR

Maliyet Bedeli	Arazi ve Arsalar	Yer altı ve yer üstü düzenlemeleri	Binalar	Tesis, makine ve Cihazlar	Taşıtlar	Demirbaşlar	Özel Maliyetler	Yapılmakta olan yatırımlar	Toplam
1 Ocak 2019 bakiye	54.437.517	104.080	106.531.480	108.508.165	6.280.236	62.659.089	54.016.394	10.746.638	403.283.599
Girişler	--	--	14.176.261	24.060.861	248.149	15.465.719	16.752.442	7.841.495	78.544.927
Çıkışlar	--	--	--	(1.117.628)	(540.922)	(475.533)	(163.518)	(18.246.202)	(20.543.803)
31 Aralık 2019 bakiye	54.437.517	104.080	120.707.741	131.451.398	5.987.463	77.649.275	70.605.318	341.931	461.284.723
Girişler	133.525	454.537	6.566.547	18.382.744	1.524.666	17.691.261	14.597.624	3.976.942	63.327.846
Çıkışlar	--	--	--	(350.281)	(317.836)	(809.037)	(881.397)	(3.850.746)	(6.209.297)
31 Aralık 2020 bakiye	54.571.042	558.617	127.274.288	149.483.861	7.194.293	94.531.499	84.321.545	468.127	518.403.272
Birikmiş Amortismanlar									
1 Ocak 2019 bakiye	--	72.621	12.569.986	39.407.058	3.048.323	29.734.301	35.348.676	--	120.180.965
Dönem gideri	--	3.213	2.305.298	9.092.155	758.027	7.236.837	8.393.307	--	27.788.837
Çıkışlar	--	--	--	(930.547)	(340.087)	(257.968)	(21.300)	--	(1.549.902)
31 Aralık 2019 bakiye	--	75.834	14.875.284	47.568.666	3.466.263	36.713.170	43.720.683	--	146.419.900
Dönem gideri	--	20.190	2.512.974	10.242.296	850.130	10.060.844	9.658.278	--	33.344.712
Çıkışlar	--	--	--	(188.742)	(148.977)	(433.626)	(696.402)	--	(1.467.747)
31 Aralık 2020 bakiye	--	96.024	17.388.258	57.622.220	4.167.416	46.340.388	52.682.559	--	178.296.865
31 Aralık 2019 net değer	54.437.517	28.246	105.832.457	83.882.732	2.521.200	40.936.105	26.884.635	341.931	314.864.823
31 Aralık 2020 net değer	54.571.042	462.593	109.886.030	91.861.641	3.026.877	48.191.111	31.638.986	468.127	340.106.407

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla maddi duran varlıklar üzerindeki sigorta tutarı 678.005.835 TL'dir. Sabit kıymetler için ilgili kuruluşlara verilen yükümlülük tutarları dipnot 19'daki gibidir.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

12-2 KULLANIM HAKKI VARLIKLARI

Grup, TFRS 16 Kiralamalar Standardını 1 Ocak 2019 tarihinde ilk defa uygulamaya başlamıştır. Daha önce TMS 17 uyarınca faaliyet kiralaması olarak sınıflandırılmış kiralamalar için konsolide finansal tablolara 1 Ocak 2019 tarihi itibarı ile ön ödemesi yapılmış veya tahakkuk etmiş tüm kira ödemelerinin tutarına göre düzeltilmiş olan kira yükümlülüğüne eşit bir tutar üzerinden bir kullanım hakkı varlığı yansıtmıştır.

Kullanım hakkı varlıklarının 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla kullanım hakkı varlıklarının hareket tablosu aşağıdaki gibidir:

Maliyet değeri	Araçlar	Gayrimenkuller	Toplam
1 Ocak 2019 bakiye	66.981	66.548.891	66.615.872
Girişler	8.568.373	20.246.846	28.815.219
Çıkışlar	--	--	--
31 Aralık 2019 bakiye	8.635.354	86.795.737	95.431.091
Girişler	--	69.926.815	69.926.815
Çıkışlar	--	--	--
31 Aralık 2020 bakiye	8.635.354	156.722.552	165.357.906
Birikmiş amortismanlar			
1 Ocak 2019 bakiye	--	--	--
Dönem gideri	2.556.162	31.019.733	33.575.895
Çıkışlar	--	--	--
31 Aralık 2019 bakiye	2.556.162	31.019.733	33.575.895
Dönem gideri	2.339.658	31.443.403	33.783.061
Çıkışlar	--	--	--
31 Aralık 2020 bakiye	4.895.820	62.463.136	67.358.956
31 Aralık 2019 net defter değeri	6.079.192	55.776.004	61.855.196
31 Aralık 2020 net defter değeri	3.739.534	94.259.416	97.998.950

13 - MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

Maliyet değeri	Patentler	Markalar	Lisanslar	Bilgisayar Yazılımları	Aktifleştirilen Geliştirme Maliyetleri	Diğer Haklar	Toplam
1 Ocak 2019 bakiye	5.437.566	10.314.517	4.710.061	3.273.452	--	1.863.072	25.598.668
Girişler	5.346.418	333.254	144.095	290.573	--	12.100	6.126.440
Çıkışlar	--	--	--	--	--	--	--
31 Aralık 2019 bakiye	10.783.984	10.647.771	4.854.156	3.564.025	--	1.875.172	31.725.108
Girişler	6.186.794	436.028	2.033.253	1.440.627	1.591.123	25.610	11.713.435
Çıkışlar	--	--	--	(1.522)	--	--	(1.522)
31 Aralık 2020 bakiye	16.970.778	11.083.799	6.887.409	5.003.130	1.591.123	1.900.782	43.437.021
Birikmiş amortismanlar							
1 Ocak 2019 bakiye	1.701.749	114.153	2.633.593	1.461.293	--	1.808.111	7.718.899
Dönem gideri	2.841.015	69.440	562.585	456.763	--	25.174	3.954.977
Satışlar	--	--	--	--	--	--	--
31 Aralık 2019 bakiye	4.542.764	183.593	3.196.178	1.918.056	--	1.833.285	11.673.876
Dönem gideri	4.597.321	86.650	454.301	693.898	1.620	15.564	5.849.354
Satışlar	--	--	--	(296)	--	--	(296)
31 Aralık 2020 bakiye	9.140.085	270.243	3.650.479	2.611.658	1.620	1.848.849	17.522.934
31 Aralık 2019 net değer	6.241.220	10.464.178	1.657.978	1.645.969	--	41.887	20.051.232
31 Aralık 2020 net değer	7.830.693	10.813.556	3.236.930	2.391.472	1.589.503	51.933	25.914.087

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Maddiduran varlıklar, yatırım amaçlı gayrimenkul, maddi olmayan duran varlıklar, ve kira amortismanı giderlerinin dağılımı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Maddi duran varlıklar	33.344.712	27.788.837
Yatırım amaçlı gayrimenkuller	105.480	109.730
Maddi olmayan duran varlıklar	5.849.354	3.954.977
Varlık kullanım hakkı	33.783.061	33.575.895
Toplam	73.082.607	65.429.439

14 - FİNANSAL BORÇLAR

31 Aralık 2020 ve 31 Aralık 2019 tarihleri itibarıyla finansal borçların detayı aşağıdaki gibidir:

Kısa Vadeli Borçlanmalar

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Türk Lirası finansal borçlar	4.548.204	33.481.451
Yabancı paralı finansal borçlar	19.265.741	52.574.942
Kiralama yükümlülüğü	31.384.215	23.598.201
Toplam	55.198.160	109.654.594

Uzun Vadeli Borçlanmaların Kısa Vadeli Kısımları

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Uzun vadeli Türk Lirası kredilerinin kısa vadeye düşen anapara taksitleri	30.816.807	21.607.623
Uzun vadeli yabancı para kredilerin kısa vadeye düşen anapara taksitleri	28.536.808	25.641.776
Toplam	59.353.615	47.249.399

Uzun Vadeli Borçlanmalar

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Türk Lirası finansal borçlar	99.035.871	17.165.942
Yabancı para finansal borçlar	75.629.414	57.952.490
Kiralama yükümlülüğü	75.291.062	44.646.205
Toplam	249.956.347	119.764.637

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla finansal borçların faiz oranları ortalama EURO cinsinden % 3,42 ve TL cinsinden % 14,56 (31 Aralık 2019: % 2,29 ve %21,75)'dir.

Finansal borçlar karşılığında ilgili kuruluşlara verilen yükümlülük tutarları dipnot 19' da ifade edildiği gibidir.

31 Aralık 2020 ve 31 Aralık 2019 tarihleri itibarıyla toplam finansal borçların vade dağılımı aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
3 aya kadar	49.535.170	69.256.312
3 – 12 ay arası	65.016.605	87.647.681
1 - 5 yıl arası	235.922.561	110.323.338
5 yıl ve üzeri	14.033.786	9.441.299
Toplam	364.508.122	276.668.630

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

15 – ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR KAPSAMINDA BORÇLAR

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Personel ücret borçları	12.254.526	9.180.228
Personele ilişkin ödenecek sosyal güvenlik kesintileri ve vergiler	7.752.453	6.665.412
Toplam	20.006.979	15.845.640

16 – ERTELENMİŞ GELİRLER

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Alınan sipariş avansları	72.351.734	44.275.974
Toplam	72.351.734	44.275.974

17 – KISA VADELİ KARŞILIKLAR

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Gider tahakkukları	358.786	166.492
Dava gider karşılıkları	686.886	1.689.992
Toplam	1.045.672	1.856.484

18 – ÇALIŞANLARA SAĞLANAN KIDEM TAZMİNATI KARŞILIKLARI

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Kıdem tazminatı karşılığı	17.706.556	15.936.301
Toplam	17.706.556	15.936.301

Kıdem tazminatı karşılıklarının hareket tablosu aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
1 Ocak bakiyesi	15.936.301	11.083.958
Hizmet maliyeti	2.174.787	1.960.633
Faiz gideri	1.928.868	2.295.606
Aktüeryel (gelir)/gider	(1.828.044)	1.699.169
Ödenen	(505.356)	(1.103.065)
Dönem sonu	17.706.556	15.936.301

19 – KARŞILIKLAR, KOŞULLU VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

Karşılıklar

Dava karşılıklarına ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Dönem başı bakiye	1.689.992	2.765.120
Dönem içinde iptal edilen karşılıklar	(1.003.106)	(1.075.128)
Dönem içinde ayrılan karşılıklar	--	--
Dönem sonu bakiye	686.886	1.689.992

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Koşullu yükümlülükler

Grup tarafından verilen TRİ'ler	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
A. Kendi Tüzel Kişiliği Adına Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	332.859.319	343.378.570
B. Tam Konsolidasyon Kapsamına Dahil Edilen Ortaklıklar Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	--	--
C. Olağan Ticari Faaliyetlerinin Yürütülmesi Amacıyla Diğer 3. Kişilerin Borcunu Temin Amacıyla Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	--	--
D. Diğer Verilen TRİ'lerin Toplam Tutarı	--	--
i. Ana Ortak Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	--	--
ii. B ve C Maddeleri Kapsamına Girmeyen Diğer Grup Şirketleri Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	--	--
iii. C Maddesi Kapsamına Girmeyen 3. Kişiler Lehine Vermiş Olduğu TRİ'lerin Toplam Tutarı	--	--
Toplam	332.859.319	343.378.570

Teminat mektupları – Grup'un, 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla toplam 75.766.264 TL tutarında ilgili kuruluşlara verilmiş teminat mektubu bulunmaktadır. İlgili teminat mektuplarının detayı aşağıda özetlenmiştir.

	Para birimi	Döviz tutarı	Döviz kuru	TL Karşılığı
Elektrik Dağıtım Şirketleri	TL	833.160	1,0000	833.160
İcra Müdürlüğü	TL	6.794.322	1,0000	6.794.322
Gümrük Müdürlüğü	TL	94.796	1,0000	94.796
Gaz Dağıtım Şirketleri	TL	133.000	1,0000	133.000
Özel sektör	TL	2.916.437	1,0000	2.916.437
Özel sektör	EUR	412.799	9,0079	3.718.450
Özel sektör	USD	193.018	7,3405	1.416.848
Türkiye İhracat Kredi Bankası	EUR	6.534.350	9,0079	58.860.771
Devlet Malzeme Ofisi	TL	200.000	1,0000	200.000
İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum	TL	798.480	1,0000	798.480
Toplam				75.766.264

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
	Döviz Tutarı		TL Karşılığı	
Verilen bonolar (EURO)	2.850.000	4.690.000	25.672.515	31.191.314
Toplam	2.850.000	4.690.000	25.672.515	31.191.314

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla Grup'un maddi duran varlıkları üzerinde muhtelif bankalara verilen ipotek tutarları 231.420.540 TL dir (31 Aralık 2019: 255.963.700 TL).

Koşullu varlıklar

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Şarta Bağlı Varlıklar	Döviz Tutarı		TL Karşılığı	
Alınan Teminat Mektupları (TL)	144.370.302	85.462.000	144.370.302	85.462.000
Alınan Teminat Mektupları (USD)	4.170.000	4.075.000	30.609.884	24.206.315
Alınan Teminat Mektupları (EURO)	1.305.000	805.000	11.755.310	5.353.733
Alınan İpotekler	111.382.500	96.692.500	111.382.500	96.692.500
Alınan İpotekler (Yurtdışı)	2.545.000	2.715.000	17.286.663	14.200.965
Toplam			315.404.659	225.915.513

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

20 – ÖZKAYNAKLAR

20.1 Ödenmiş Sermaye

Ana Ortaklık Şirket'in kayıtlı sermaye tavanı 150.000.000 TL'dir (31 Aralık 2019: 150.000.000 TL).

Şirket yönetim kurulunun 27.03.2019 tarihli kararına istinaden kayıtlı sermaye tavanı içinde kalmak koşulu ile tamamı iç kaynaklardan karşılanmak üzere 95.988.292 TL artırarak 149.798.932 TL'ye yükseltmiştir.

Ana Ortaklık Şirket'in ödenmiş sermayesi beheri 1 TL olan 149.798.932 adet hisseden oluşmakta olup nominal değeri 149.798.932 TL'dir (31 Aralık 2019: 149.798.932 adet 149.798.932 TL).

Ana Ortaklık Şirket'in 31 Aralık 2020 ve 31 Aralık 2019 tarihleri itibarıyla sermaye yapısı aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2020		31 Aralık 2019	
	Tutar TL	Pay (%)	Tutar TL	Pay (%)
Hacı Nuri Öztaşkın	12.427.403	8,30%	12.427.403	8,30%
Yılmaz Öztaşkın	10.940.192	7,30%	10.940.192	7,30%
Bostancı Otelcilikiskonto ve Turizm İşletmesi A.Ş	8.467.847	5,65%	8.467.847	5,65%
Diğer ⁽¹⁾	117.963.490	78,75%	117.963.490	78,75%
Toplam	149.798.932	100,00%	149.798.932	100,00%

⁽¹⁾ Diğer içerisinde Şirket'in borsa'da almış olduğu ve geri alınmış paylar kısmında sunulan % 3,57 oranında 5.343.356 TL, nominal tutarındaki hisse dahildir.

20.2 Geçmiş Yıllar Karları, Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler, Değer Artış Fonları ve Diğer Sermaye Yedekleri

Halka açık şirketler, kar payı dağıtımlarını SPK'nın 1 Şubat 2014 tarihinden itibaren yürürlüğe giren II-19.1 no'lu Kâr Payı Tebliği'ne göre yaparlar. Kar Payı Tebliği'nde yer alan düzenleme ve açıklamalar aşağıda özetlenmiştir.

Kar dağıtımı, genel kurul tarafından belirlenecek Kar Payı Dağıtım Politikası çerçevesinde yine genel kurul kararı ile dağıtılacaktır. Ortaklıklar kar dağıtım politikalarını belirlerken, kar dağıtımı yapılıp yapılmayacağını da kararlaştıracaklardır. Bu çerçevede kar dağıtımı prensip olarak ihtiyaridir. SPK şirketlerin niteliklerine göre kar dağıtım politikalarına ilişkin farklı esaslar belirleyebilecektir.

Ortaklıkların kar dağıtım politikalarında:

- Kar dağıtılıp dağıtılmayacağı,
- Kar payı oranları ve bu oranların uygulanacağı hesap kalemi,
- Ödeme yöntemleri ve zamanı,
- Kar payının nakit veya bedelsiz pay olarak dağıtılıp dağıtılmayacağı, (borsada işlem gören şirketler için)
- Kar payı avansı dağıtılıp dağıtılmayacağı konuları düzenlenmektedir.

Dağıtılacak kar payı tutarının üst sınırı, yasal kayıtlarda yer alan ilgili kar dağıtım kaynaklarının dağıtılabılır tutarı kadardır. Kar payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, kural olarak, eşit şekilde dağıtılır. Payların iktisap ve ihraç tarihleri dikkate alınmaz. Türk Ticaret Kanuna göre ayrılması gereken yedek akçeler ile ana sözleşme ve kar dağıtım politikasında ortaklar için öngörülen kar payı ayrılmadıkça başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına karar verilemez.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Ana sözleşmede yer alması kaydıyla, imtiyazlı pay veya intifa senedi sahiplerine, yönetim kurulu üyelerine, çalışanlar ve pay sahibi olmayan diğer kişilere kardan pay verilebilir. Ancak pay sahipleri için belirlenen kar payı nakden ödenmeden intifa senedi sahipleri, yönetim kurulu üyeleri, çalışanlar ve diğer kişilere kar payı ödenemez. Tebliğ, prensip olarak, imtiyazlı paylar hariç olmak üzere, sayılan kişilere ödenecek kar payı tutarına ilişkin ana sözleşmede bir belirleme yapılmamışsa, bunlara dağıtılacak tutarın en fazla pay sahiplerine dağıtılan kar payının ¼'ü kadar olabileceğini öngörmektedir.

Pay sahibi dışındaki kişilere kar payı dağıtılacak ise ve taksitle ödeme söz konusu ise, taksit tutarları, pay sahiplerine yapılacak taksit ödemeleri ile orantılı ve aynı esaslara göre ödenir.

Yeni Sermaye Piyasası Kanunu ve dolayısıyla yeni Tebliğ, ortaklıkların bağış yapmasına imkân tanımaktadır. Ancak, bunun esas sözleşmelerde hüküm olması aranmaktadır. Bağışların tutarı genel kurullar tarafından belirlenebilecek olmakla birlikte SPK üst bir sınır getirebilecektir.

Payları borsada işlem gören şirketler:

- Kar dağıtımına ilişkin yönetim kurulu önerisini
- Yahut kar payı avansı dağıtımına ilişkin yönetim kurulu kararını
- Kar dağıtım tablosu veya kar payı avansı dağıtım tablosu

kamuya duyurulur. Kar dağıtım tablosunun en geç olağan genel kurul gündeminin ilan edildiği tarihte kamuya açıklanması zorunludur.

Kardan Ayrılmış Kısıtlanmış Yedekler

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Yasal yedek akçeler	13.635.434	9.034.076
Geri alınan paylara ilişkin yedekler	25.429.007	15.962.307
Toplam	39.064.441	24.996.383

Kıdem Tazminatına İlişkin Aktüeryal Kazanç/Kayıp Fonu

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Kıdem tazminatına ilişkin aktüeryal kayıp /kazanç fonu	3.252.893	5.080.937
Hesaplanan ertelenmiş vergi	(614.017)	(1.016.187)
Toplam	2.638.876	4.064.750

Yeniden Değerleme Fonu

Arsalar ve binalar Sermaye Piyasası Kurulu listesinde kayıtlı Makro Gayrimenkul Değerleme A.Ş. tarafından yapılan 29 - 30 Aralık 2017 tarihli değerleme çalışmalarında tespit edilen gerçeğe uygun değerlerden hesaplanan amortisman tutarı indirilmek suretiyle finansal tablolara yansıtılmıştır.

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Dönem başı	78.924.196	78.924.196
Satış nedeniyle ile çıkışlar	--	--
Hesaplanan ertelenmiş vergi	--	--
Toplam	78.924.196	78.924.196

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Yabancı Para Çevrim Farkları

31 Aralık 2020 ve 31 Aralık 2019 tarihleri itibariyle yabancı para çevrim farkları aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Dönem başı	1.199.625	828.537
Giriş	447.421	371.088
Toplam	1.647.046	1.199.625

Yabancı para çevrim farkları, yabancı para cinsinden finansal tabloların geçerli para biriminden raporlama para birimine çevriminden kaynaklanan yabancı para kur farklarından oluşmaktadır.

Geri Alınmış Paylar

31 Aralık 2020 ve 31 Aralık 2019 tarihleri itibariyle geri alınmış paylar farkları aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Dönem başı	15.962.307	14.486.269
Giriş	9.466.700	1.476.038
Toplam	25.429.007	15.962.307

Grup, SPK'nın yayımladığı II-22.1 sayılı "Geri Alınan Paylar Tebliği" uyarınca Borsa İstanbul A.Ş.'de işlem gören paylarının geri alımını gerçekleştirmiştir.

Bu kapsamda Grup, 31 Aralık 2020 tarihi itibariyle sermayesinin % 3,57 'si karşılığında 5.343.356 adet payını 25.429.007 TL bedel ile geri almış ve ilişikteki konsolide finansal tablolarda özkaynaklar içinde "Geri Alınmış Paylar" hesabına kaydetmiştir.

Ayrıca, ilgili tebliğ uyarınca geri alınan payların geri alım bedeli kadar tutarı geri alınan paylara ilişkin yedekler olarak "kardan ayrılan kısıtlanmış yedekler" içerisinde sınıflandırmıştır.

Geçmiş yıl karları/(zararları)

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Dönem başı	70.924.495	1.502.178
Diğer düzeltmeler	--	(679.723)
Payların geri alım işlemleri nedeniyle meydana gelen artış/azalış	(9.466.700)	(1.476.038)
Önceki dönem karının transferi	81.605.202	71.578.078
Temettü Dağıtımı	(21.551.616)	--
Toplam	121.511.381	70.924.495

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

21 – HASILAT

31 Aralık 2020 ve 31 Aralık 2019 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerine ait satışlar aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak – 31 Aralık 2020	1 Ocak – 31 Aralık 2019
Yurtiçi satışlar	2.798.377.491	1.789.906.542
Yurtdışı satışlar	198.010.727	137.983.930
Diğer Satışlar	10.527.891	10.532.016
Brüt Satışlar	3.006.916.109	1.938.422.488
Satış iadeleri (-)	(72.208.809)	(60.393.046)
Satış iskontoları (-)	(1.185.866.495)	(710.342.419)
Diğer İndirimler (-)	(784.147)	(740.864)
Satış İndirimleri (-)	(1.258.859.451)	(771.476.329)
Net Satışlar	1.748.056.658	1.166.946.159

22 – SATIŞLARIN MALİYETİ (-)

31 Aralık 2020 ve 31 Aralık 2019 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerine ait satışların maliyeti aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak – 31 Aralık 2020	1 Ocak – 31 Aralık 2019
Satılan Mamul Maliyeti (-)	(797.563.788)	(508.630.272)
Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	(237.848.262)	(154.512.186)
Satılan Hizmet Maliyeti (-)	(30.197.110)	(21.243.761)
Toplam	(1.065.609.160)	(684.386.219)

23 – ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ, PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ, GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)

	1 Ocak – 31 Aralık 2020	1 Ocak – 31 Aralık 2019
Genel yönetim gideri	60.738.176	56.641.775
Pazarlama satış ve dağıtım gideri	357.404.500	280.141.010
Araştırma ve geliştirme gideri	6.666.819	6.367.149
Toplam	424.809.495	343.149.934

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

NİTELİKLERİNE GÖRE FAALİYET GİDERLERİ (-)

	1 Ocak – 31 Aralık 2020	1 Ocak – 31 Aralık 2019
Personel giderleri	124.417.784	96.093.761
Nakliye giderleri	79.736.852	53.039.272
Amortisman gideri	58.692.170	54.055.262
Reklam giderleri	71.950.572	63.838.893
Bayi açılış desteği	21.711.667	17.104.655
Kira giderleri	13.040.519	7.776.253
Danışmanlık gideri	9.916.343	5.108.239
Elektrik, su, ısıtma giderleri	4.181.711	3.981.820
Mağazalar ortak alan giderleri	3.865.302	3.772.098
Seyahat, ulaşım, konaklama gideri	2.611.533	4.776.697
Kıdem tazminatı karşılık giderleri	3.598.299	3.153.174
Malzeme gideri	2.553.512	2.495.179
Bakım onarım gideri	2.345.846	1.693.981
Vergi, resim, harç giderleri	1.679.859	11.889.292
Sigorta giderleri	1.293.220	1.440.687
Haberleşme giderleri	776.150	641.890
Şüpheli alacak karşılık giderleri	900.739	1.930.097
Diğer giderler	21.537.417	10.358.684
Toplam	424.809.495	343.149.934

24 – DİĞER GELİRLER

	1 Ocak – 31 Aralık 2020	1 Ocak – 31 Aralık 2019
Kur farkı geliri	30.979.420	22.914.363
Vade farkı geliri	16.757.438	17.066.692
Reeskont gelirleri	12.159.981	5.281.890
Kira geliri (*)	7.412.956	57.698
Teşvik gelirleri	5.488.384	6.615.319
Sendika teşvik gelirleri	1.616.558	1.847.304
Banka komisyon geliri	761.448	3.444.632
Konusu kalmayan karşılıklar	96.213	367.333
İskonto, İndirimler ve ciro primleri	5.779.445	3.289.432
Diğer gelirler	9.261.000	6.125.932
Toplam	90.312.842	67.010.595

(*) COVID-19 nedeniyle kiraya verenler tarafından vazgeçilen kira borçlarından oluşmaktadır.

25 – DİĞER GİDERLER (-)

	1 Ocak – 31 Aralık 2020	1 Ocak – 31 Aralık 2019
Kur farkı gideri	54.451.767	29.404.178
Vadeli alım gider farkı	23.512.937	7.895.933
Reeskont giderleri	5.346.836	6.559.812
Diğer alacaklar karşılık giderleri	2.679.041	1.678.127
Önceki dönem gider ve zararları	1.467.734	2.546.755
Bağış giderleri	1.819.808	658.281
Diğer giderler	4.266.936	4.711.899
Toplam	93.545.059	53.454.985

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

26 – YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GELİRLER

	1 Ocak – 31 Aralık 2020	1 Ocak – 31 Aralık 2019
Sabit kıymet satış karları	1.192.170	1.829.954
Fon kar payı geliri	729.429	39.300
Toplam	1.921.599	1.869.254

27 – YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GİDERLER (-)

Yoktur (31 Aralık 2019: Yoktur).

28 – FİNANSMAN GELİRLERİ

	1 Ocak – 31 Aralık 2020	1 Ocak – 31 Aralık 2019
Kur farkı geliri	20.076.576	5.963.101
Faiz gelirleri	10.579.694	963.641
Toplam	30.656.270	6.926.742

29 – FİNANSMAN GİDERLERİ (-)

	1 Ocak – 31 Aralık 2020	1 Ocak – 31 Aralık 2019
Kur farkı gideri	22.589.969	9.936.229
Faiz gideri	18.699.849	17.817.803
Banka komisyon gideri	13.982.930	8.587.683
Kiralama yükümlülüğü finansman gideri	12.217.543	11.983.804
Teminat mektubu komisyon gideri	619.319	827.265
Diğer finansal giderler	768.163	511.480
Toplam	68.877.773	49.664.264

30 – VERGİ VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Türkiye’de, kurumlar vergisi oranı 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla %22’dir (2019: %22). Ancak, 5 Aralık 2017 tarihli ve 30261 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 7061 sayılı “Bazı Vergi Kanunları ile Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”un 91inci maddesi ile 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu’na eklenen geçici 10’uncu madde uyarınca kurumların 2018, 2019 ve 2020 vergilendirme dönemlerine ait kazançları üzerinden ödenmesi gereken kurumlar vergisinin %22 oranıyla hesaplanması ve sonrasında tekrardan %20 oranı ile vergilendirilmeye devam edilmesi öngörülmektedir. Bu süre zarfında Bakanlar Kurulu’na %22 oranını %20 oranına kadar indirme yetkisi verilmiştir.

31 Aralık 2020 tarihinde sona eren dönem itibarıyla, vergi mevzuatı uyarınca üçer aylık dönemler itibarıyla oluşan kazançlar üzerinden %22 (2019: %22) oranında geçici vergi hesaplanarak ödenmekte ve bu şekilde ödenen tutarlar yıllık kazanç üzerinden hesaplanan vergiden mahsup edilmektedir. Yapılan Kanun değişikliği ile 2018, 2019 ve 2020 yılları için bu oran %22 olarak belirlenmiştir.

Kurumlar Vergisi Kanunu’na göre beyanname üzerinde gösterilen mali zararlar 5 yılı aşmamak kaydıyla dönemin kurumlar vergisi matrahından indirilebilir. Beyanlar ve ilgili muhasebe kayıtları vergi dairesince beş yıl içerisinde incelenebilmekte ve vergi hesapları revize edilebilmektedir.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Türkiye'de mukim anonim şirketlerden, kurumlar vergisi ve gelir vergisinden sorumlu olmayanlar ve muaf tutulanlar haricindekilere yapılanlarla Türkiye'de mukim olan ve olmayan gerçek kişilere ve Türkiye'de mukim olmayan tüzel kişilere yapılan temettü ödemeleri %15 gelir vergisine tabidir.

Türkiye'de mukim anonim şirketlerden yine Türkiye'de mukim anonim şirketlere yapılan temettü ödemeleri gelir vergisine tabi değildir. Ayrıca karın dağıtılmaması veya sermayeye eklenmesi durumunda gelir vergisi hesaplanmamaktadır.

Gayrimenkul ve İştirak Hissesi Satış Kazancı İstisnası

Kurumların tam mükellefiyete tabi bir başka kurumun sermayesine iştiraktan elde ettikleri temettü kazançları (yatırım fonlarının katılma belgeleri ile yatırım ortaklıkları hisse senetlerinden elde edilen kar payları hariç) kurumlar vergisinden istisnadır. Ayrıca, kurumların en az iki tam yıl süreyle aktiflerinde yer alan iştirak hisseleri ile aynı süreyle sahip oldukları gayrimenkullerinin (taşınmazlarının) kurucu senetleri, intifa senetleri ve rüçhan haklarının satışından doğan kazançların %75'lik kısmı, 31 Aralık 2020 itibarıyla kurumlar vergisinden istisnadır.

Bununla birlikte, 7061 sayılı kanunla yapılan değişiklikle bu oran taşınmazlar açısından %75'ten %50'ye indirilmiş ve 2019 yılından itibaren hazırlanacak vergi beyannamelerinde bu oran %50 olarak kullanılacaktır. İstisnadan yararlanmak için söz konusu kazancın pasifte bir fon hesabında tutulması ve 5 yıl süre ile işletmeden çekilmemesi gerekmektedir. Satış bedelinin satışın yapıldığı yılı izleyen ikinci takvim yılı sonuna kadar tahsil edilmesi gerekir. Kurumlar Vergisi Kanunu'nda kurumlara yönelik birçok istisna bulunmaktadır. Bu istisnalardan Şirket'e ilişkin olanları aşağıda açıklanmıştır:

Grup'un en az iki tam yıl süreyle aktiflerinde yer alan gayrimenkullerinin (taşınmazlarının) satışından doğan kazançların %75'lik kısmı, 31 Aralık 2020 itibarıyla kurumlar vergisinden istisna olduğundan dolayı Şirket'in sahip olduğu gayrimenkulleri üzerinde oluşan vergilendirilebilir geçici farklar için önceki dönemlerde kullanılan %20 oranındaki kurumlar vergisi üzerinden %75 oranında istisna uygulanarak %5 olarak kabul edilmekteydi. 31 Aralık 2020 itibarıyla ileriye yönelik istisna oranı %50 olarak belirlendiğinden istisna uygulanmış ve yeni ertelenmiş vergi oranı %10 olarak kabul edilmiştir.

Cari Dönem Vergisi İle İlgili Varlıklar

Yoktur (31 Aralık 2019: Yoktur).

Bilançoda yer alan vergi varlık yükümlülükleri

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Cari kurumlar vergisi karşılığı	68.047.442	27.412.343
Peşin ödenen vergiler ve fonlar	(48.471.996)	(27.412.343)
Toplam	19.575.446	--

Bilançoda yer alan ertelenmiş vergi varlık yükümlülükleri

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Ertelenen vergi varlıkları	27.373.141	16.389.931
Ertelenen vergi yükümlülükleri	(33.593.594)	(22.832.632)
Ertelenmiş vergi net	(6.220.453)	(6.442.701)

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

31 Aralık 2020 ve 31 Aralık 2019 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerine ait vergi gelir/giderinin detayı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak – 31 Aralık 2020	1 Ocak – 31 Aralık 2019
Kurumlar vergisi karşılığı	(48.655.256)	(27.412.343)
Ertelenmiş vergi geliri/(gideri)	624.418	1.521.555
Toplam	(48.030.838)	(25.890.788)

	1 Ocak – 31 Aralık 2020	1 Ocak – 31 Aralık 2019
Diğer kapsamlı gelir tablosunda yer alan ertelenmiş vergi geliri/(gideri)	(402.170)	339.834
Dönem sonu	(402.170)	339.834

5 Aralık 2017 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 7061 sayılı “Bazı Vergi Kanunları İle Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” kapsamında 2018, 2019 ve 2020 yılları için kurumlar vergisi oranı %20’den %22’ye çıkarılmıştır. Söz konusu kanun kapsamında, 31 Aralık 2020 tarihli finansal tablolarda ertelenmiş vergi varlık ve yükümlülükleri, geçici farkların 2018, 2019 ve 2020 yıllarında vergi etkisi oluşturacak kısmı için %22 vergi oranı ile hesaplanmıştır.

	31 Aralık 2020 Toplam Geçici Farklar	31 Aralık 2019 Toplam Geçici Farklar	31 Aralık 2020 Varlık / (Yükümlülük)	31 Aralık 2019 Varlık / (Yükümlülük)
Ertelenen Vergi Varlıkları ve Yükümlülükleri				
Kullanım hakkı düzeltmesi	67.358.956	33.575.895	14.818.970	7.386.697
Kıdem tazminatı karşılıkları	18.820.114	17.049.859	3.727.462	3.409.972
Şüpheli alacaklar karşılıkları	12.986.124	9.335.397	2.856.947	2.053.788
Stoklar üzerindeki vadeli alım ve değerleme farkları	14.656.931	7.086.939	3.224.526	1.559.127
Kredi faiz tahakkukları	2.836.448	1.650.824	624.019	363.181
Aktifleştirilen marka iptalleri	3.424.305	3.424.305	684.861	684.861
Ticari alacaklar kur farkı düzeltmesi	1.194.619	--	262.816	--
Alacaklar reeskontu	2.968.921	2.697.444	653.163	593.438
Vadeli Mevduat Faiz Tahakkukları düzeltmesi	966.507	--	212.632	--
Sabit kıymet değer artış iptalleri	500.000	500.000	50.000	50.000
Gider Karşılıkları	405.529	405.529	89.216	89.216
Yatırım amaçlı gayrimenkul amortisman düzeltmesi	268.222	216.076	59.009	47.537
Diğer	497.820	691.429	109.520	152.114
Ertelenen vergi varlıkları	126.884.496	76.633.697	27.373.141	16.389.931
Sabit kıymet değerleme artışları	(78.351.428)	(78.351.428)	(7.835.143)	(7.835.143)
Kullanım hakkı düzeltmesi	(58.682.629)	(27.186.685)	(12.910.178)	(5.981.071)
Maddi ve maddi olmayan duran varlıkların düzeltmesi	(49.765.755)	(43.737.269)	(8.856.802)	(7.650.543)
Borçlar reeskontu	(9.462.537)	(2.377.915)	(2.081.758)	(523.141)
Kredi faiz tahakkukları	(4.141.384)	(2.077.462)	(911.104)	(457.042)
Vadeli Mevduat Faiz Tahakkukları düzeltmesi	(2.358.569)	--	(518.885)	--
Kıdem tazminatı karşılıkları	(1.113.558)	(1.113.558)	(222.712)	(222.712)
Peşin Ödenmiş giderler Düzeltmesi	(393.109)	(266.337)	(86.484)	(58.597)
Diğer	(775.117)	(474.470)	(170.528)	(104.383)
Ertelenen vergi yükümlülükleri	(205.044.086)	(155.585.124)	(33.593.594)	(22.832.632)
Toplam	(78.159.590)	(78.951.427)	(6.220.453)	(6.442.701)

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Vergi Karşılığı Mutabakatı:

	1 Ocak – 31 Aralık 2020	1 Ocak – 31 Aralık 2019
Faaliyetlerden elde edilen vergi öncesi kar	218.105.882	112.097.348
%22 vergi oranı üzerinden hesaplanan vergi	(47.983.294)	(24.661.417)
<i>Vergi etkileri:</i>		
- Kanunen kabul edilemeyen giderlerin etkisi	(947.015)	(1.246.222)
- Teşvik ve İndirimler	350.047	--
- Diğer	549.424	16.851
Gelir tablosundaki vergi karşılığı geliri /gideri	(48.030.838)	(25.890.788)

31 – PAY BAŞINA KAZANÇ

Pay başına kazanç / zarar kazanç ve zararın ilgili yıl içinde mevcut hisseleri ağırlıklı ortalama adedine bölünmesi ile tespit edilir.

	1 Ocak – 31 Aralık 2020	1 Ocak – 31 Aralık 2019
Net dönem karı/(zararı) (TL)	170.075.044	86.206.560
Çıkarılmış adi hisselerin ağırlıklı ortalama adedi	149.798.932	149.798.932
Hisse başına kar/(zarar) (TL)	1,135	0,575

32 – FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ

Finansal Araçlar

Kredi riski

Finansal aracın taraflarından birinin sözleşmeye bağlı yükümlülüğünü yerine getirememesi nedeniyle Grup'a finansal bir kayıp oluşturması riski, kredi riski olarak tanımlanır. Grup, vadeli satışlarından kaynaklanan ticari alacakları ve bankalarda tutulan mevduatları dolayısıyla kredi riskine maruz kalmaktadır. Grup yönetimi müşterilerden alacakları ile ilgili kredi riskini her bir müşteri için ayrı ayrı olmak kaydıyla kredi limitleri belirleyerek ve gerektiği takdirde teminat alarak riskli gördüğü müşterilerine ise sadece nakit tahsilât yoluyla satış yaparak azaltmaktadır. Grup'un tahsilât riski esas olarak ticari alacaklarından doğabilmektedir. Ticari alacaklar, Grup yönetimince geçmiş tecrübeler ve cari ekonomik durum göz önüne alınarak değerlendirilmekte ve uygun miktarda şüpheli alacak karşılığı ayrıldıktan sonra finansal durum tablosunda net olarak gösterilmektedir.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Grup'un 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla finansal araç türleri itibarıyla maruz kaldığı kredi riskleri aşağıda belirtilmiştir:

	Alacaklar				Bankadaki Mevduat	Finansal Yatırımlar
	Ticari Alacaklar		Diğer Alacaklar			
	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf		
Raporlama tarihi itibariyle maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D+E) (*)	6.972.476	139.802.158	3.365.522	1.796.828	284.419.854	--
- Azami riskin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	--	--	--	--	--	--
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri	6.972.476	139.802.158	3.365.522	1.796.828	284.419.854	--
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri	--	--	--	--	--	--
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	--	--	--	--	--	--
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	--	--	--	--	--	--
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	--	--	--	--	--	--
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	--	17.319.595	--	4.357.168	--	--
- Değer düşüklüğü (-)	--	(17.319.595)	--	(4.357.168)	--	--
- Net değerın teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	--	--	--	--	--	--
- Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri)	--	--	--	--	--	--
- Değer düşüklüğü (-)	--	--	--	--	--	--
- Net değerin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	--	--	--	--	--	--
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	--	--	--	--	--	--

Grup'un 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla finansal araç türleri itibarıyla maruz kaldığı kredi riskleri aşağıda belirtilmiştir:

	Alacaklar				Bankadaki Mevduat	Finansal Yatırımlar
	Ticari Alacaklar		Diğer Alacaklar			
	İlişkili Taraf	Diğer Taraf	İlişkili Taraf	Diğer Taraf		
Raporlama tarihi itibariyle maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D+E)	5.157.935	162.071.698	2.857.296	1.198.296	39.041.481	956
- Azami riskin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	--	--	--	--	--	--
A. Vadesi geçmemiş ya da değer düşüklüğüne uğramamış finansal varlıkların net defter değeri	5.157.935	161.941.698	2.857.296	1.198.296	39.041.481	956
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri	--	--	--	--	--	--
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	--	130.000	--	--	--	--
- Teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	--	--	--	--	--	--
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	--	--	--	--	--	--
- Vadesi geçmiş (brüt defter değeri)	--	16.515.069	--	1.678.127	--	--
- Değer düşüklüğü (-)	--	(16.515.069)	--	(1.678.127)	--	--
- Net değerın teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	--	--	--	--	--	--
- Vadesi geçmemiş (brüt defter değeri)	--	--	--	--	--	--
- Değer düşüklüğü (-)	--	--	--	--	--	--
- Net değerın teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	--	--	--	--	--	--
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	--	--	--	--	--	--

(*) Tutarların belirlenmesinde, alınan teminatlar gibi kredi güvenilirliğinde artış sağlayan unsurlar dikkate alınmamıştır.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Likidite riski

Likidite riski, Grup'un net fonlama yükümlülüklerini yerine getirmeme ihtimalidir. Piyasalarda meydana gelen bozulmalar veya kredi puanının düşürülmesi gibi fon kaynaklarının azalması sonucunu doğuran olayların meydana gelmesi, likidite riskinin oluşmasına sebebiyet vermektedir. Grup yönetimi, fon kaynaklarını dağıtarak mevcut ve muhtemel yükümlülüklerini yerine getirmek için yeterli tutarda nakit ve benzeri kaynağı bulundurmak suretiyle likidite riskini yönetmektedir.

Grup'un 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla likidite riskini gösteren tablo aşağıdadır;

Sözleşme uyarınca vadeler	Defter değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı	Vadesi geçen	3 aya kadar	3 – 12 ay arası	1 - 5 yıl arası	5 yıl ve üzeri
Türev olmayan finansal							
Yükümlülükler	364.508.122	426.751.859	--	54.155.449	83.634.385	273.375.925	15.586.101
Finansal borçlar	364.508.122	426.751.859	--	54.155.449	83.634.385	273.375.925	15.586.101
Beklenen vadeler							
Türev olmayan finansal							
Yükümlülükler	352.656.707	362.119.244	91.000	327.700.113	34.328.131	--	--
Ticari borçlar	352.177.204	361.639.741	91.000	327.220.610	34.328.131	--	--
Diğer borçlar	479.503	479.503	--	479.503	--	--	--
Toplam	717.164.829	788.871.103	91.000	381.855.562	117.962.516	273.375.925	15.586.101

Grup'un 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla likidite riskini gösteren tablo aşağıdadır;

Sözleşme uyarınca vadeler	Defter değeri	Sözleşme uyarınca nakit çıkışlar toplamı	Vadesi geçen	3 aya kadar	3 – 12 ay arası	1 - 5 yıl arası	5 yıl ve üzeri
Türev olmayan finansal							
Yükümlülükler	276.668.630	315.261.822	--	72.629.866	100.084.992	131.004.902	11.542.062
Finansal borçlar	276.668.630	315.261.822	--	72.629.866	100.084.992	131.004.902	11.542.062
Beklenen vadeler							
Türev olmayan finansal							
Yükümlülükler	151.792.898	154.170.813	91.000	144.726.265	9.353.548	--	--
Ticari borçlar	151.410.249	153.788.164	91.000	144.343.616	9.353.548	--	--
Diğer borçlar	382.649	382.649	--	382.649	--	--	--
Toplam	428.461.528	469.432.635	91.000	217.356.131	109.438.540	131.004.902	11.542.062

Faiz oranı riski

Piyasadaki fiyatların değişmesiyle finansal araçların değerlerinde dalgalanmalar oluşabilir. Söz konusu dalgalanmalar, menkul kıymetlerdeki fiyat değişikliğinden veya bu menkul kıymeti çıkaran tarafa özgü veya tüm piyasayı etkileyen faktörlerden kaynaklanabilir. Grup'un faiz oranı riski başlıca banka kredilerine bağlıdır.

Faiz taşıyan finansal borçların faiz oranı değişiklik göstermesine karşın faiz taşıyan finansal varlıkların sabit faiz oranı bulunmaktadır ve gelecek yıllardaki nakit akışı bu varlıkların büyüklüğü ile değişim göstermemektedir. Grup'un piyasa faiz oranlarının değişmesine karşı olan risk açıklığı, her şeyden önce Grup'un değişken faiz oranlı borç yükümlülüklerine bağlıdır. Grup'un bu konudaki politikası ise faiz maliyetini, sabit ve değişken faizli borçlar kullanarak yönetmektir.

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Faiz Oranı Riskine Duyarlılık Analizi

Grup'un faiz pozisyonu aşağıdaki gibidir;

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Sabit faizli finansal araçlar		
Finansal varlıklar		
Gerçeğe uygun değeri kar zarara yansıtılan finansal varlar	--	956
Vadeli Mevduatlar	95.240.373	--
İtfa edilmiş maliyet değerinden raporlananlar	143.805.713	164.532.189
Diğer	206.524.002	97.298.701
Finansal yükümlülükler		
Finansal Yükümlülükler	338.835.607	257.561.306
İtfa edilmiş maliyet değerinden raporlananlar	352.177.204	151.410.249
Diğer	479.503	382.649
Değişken faizli finansal araçlar		
Finansal varlıklar	--	--
Finansal yükümlülükler	25.672.515	27.533.484

Eğer değişken faizli TL olarak ayrılan kredilerin faiz oranı, diğer tüm değişkenler sabitken, 100 baz puan (% 1) daha yüksek / düşük olsaydı, döneme ait vergi öncesi kar, daha yüksek / düşük faiz giderlerinden dolayı, 31 Aralık 2020 tarihinde 1.116.754 TL daha düşük / yüksek olacaktı. (31 Aralık 2019 1.503.746 TL)

Sermaye riski

Sermaye'yi yönetirken Grup'un hedefleri, ortaklarına getiri, diğer hissedarlara fayda sağlamak için Grup'un faaliyetlerinin devamını sağlayabilmek ve sermaye maliyetini azaltmak amacıyla en uygun sermaye yapısını sürdürmektir.

Grup, sermaye yönetimini borç/sermaye oranını kullanarak izler. Bu oran, net borcun toplam sermayeye bölünmesiyle bulunur. Net borç, nakit ve nakit benzeri değerlerin toplam borç tutarından (bilançoda gösterildiği gibi kısa ve uzun vadeli yükümlülükleri içerir) düşülmesiyle hesaplanır. Toplam sermaye, bilançoda gösterildiği gibi özkaynak ile net borcun toplanmasıyla hesaplanır.

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla net borç / toplam sermaye oranı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2020	31 Aralık 2019
Toplam borçlar	886.659.402	544.689.915
Nakit ve nakit benzeri değerler (-)	(296.601.025)	(93.242.109)
Net borç	590.058.377	451.447.806
Özkaynak + Net borç	1.119.717.442	841.071.690
Net borç/Toplam sermaye oranı	53%	54%

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Yabancı para riski

31 Aralık 2020 ve 31 Aralık 2019 tarihleri itibarıyla Grup tarafından tutulan yabancı para varlıkların ve borçların kayıtlı tutarları yabancı para cinslerine göre aşağıdaki gibidir:

Döviz pozisyonu tablosu	31 Aralık 2020				
	TL Karşılığı (Fonksiyonel para birimi)	USD	EURO	GBP	RUB
1. Ticari Alacaklar	45.803.144	4.384.554	1.019.011	18.000	43.277.000
2a. Parasal Finansal Varlıklar (Kasa, Banka hesapları dahil)	165.574.620	6.699.811	12.912.425	40	817.000
2b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	--	--	--	--	--
3. Diğer	26.564.713	725.213	2.358.073	--	--
4. Dönen Varlıklar (1+2+3)	237.942.477	11.809.578	16.289.509	18.040	44.094.000
5. Ticari Alacaklar	--	--	--	--	--
6a. Parasal Finansal Varlıklar	--	--	--	--	--
6b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	--	--	--	--	--
7. Diğer	--	--	--	--	--
8. Duran Varlıklar (5+6+7)	--	--	--	--	--
9. Toplam Varlıklar (4+8)	237.942.477	11.809.578	16.289.509	18.040	44.094.000
10. Ticari Borçlar	51.575.574	2.453.332	3.724.789	1.444	--
11. Finansal Yükümlülükler	47.802.547	--	5.306.736	--	--
12a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	2.786.664	250.891	104.569	--	31.000
12b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	--	--	--	--	--
13. Kısa Vadeli Yükümlülükler (10+11+12)	102.164.785	2.704.223	9.136.094	1.444	31.000
14. Ticari Borçlar	--	--	--	--	--
15. Finansal Yükümlülükler	75.629.414	--	8.395.898	--	--
16 a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	--	--	--	--	--
16 b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	--	--	--	--	--
17. Uzun Vadeli Yükümlülükler (14+15+16)	75.629.414	--	8.395.898	--	--
18. Toplam Yükümlülükler (13+17)	177.794.199	2.704.223	17.531.992	1.444	31.000
19. Bilanço Dışı Türev Araçların Net Varlık / (Yükümlülük) Pozisyonu (19a-19b)	--	--	--	--	--
19a. Hedge Edilen Toplam Varlık Tutarı (*)	--	--	--	--	--
19b. Hedge Edilen Toplam Yükümlülük Tutarı	--	--	--	--	--
20. Net Yabancı Para Varlık / (Yükümlülük) Pozisyonu (9-18+19)	60.148.278	9.105.355	(1.242.483)	16.596	44.063.000
21. Parasal Kalemler Net Yabancı Para Varlık / (Yükümlülük) pozisyonu (UFRS 7.B23) (=1+2a+5+6a-10-11-12a-14-15-16a)*	60.148.278	9.105.355	(1.242.483)	16.596	44.063.000

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Döviz pozisyonu tablosu	31 Aralık 2019				
	TL Karşılığı (Fonksiyonel para birimi)	USD	EURO	GBP	RUB
1. Ticari Alacaklar	59.733.960	5.884.661	3.714.317	--	790.000
2a. Parasal Finansal Varlıklar (Kasa, Banka hesapları dahil)	15.962.826	2.381.216	273.294	46	--
2b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	--	--	--	--	--
3. Diğer	3.912.838	355.529	270.791	--	--
4. Dönen Varlıklar (1+2+3)	79.609.624	8.621.406	4.258.402	46	790.000
5. Ticari Alacaklar	--	--	--	--	--
6a. Parasal Finansal Varlıklar	--	--	--	--	--
6b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	--	--	--	--	--
7. Diğer	--	--	--	--	--
8. Duran Varlıklar (5+6+7)	--	--	--	--	--
9. Toplam Varlıklar (4+8)	79.609.624	8.621.406	4.258.402	46	790.000
10. Ticari Borçlar	26.526.794	1.943.750	2.250.489	1.611	9.400
11. Finansal Yükümlülükler	65.296.460	--	9.818.131	--	--
12a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	2.412.575	264.070	126.898	--	--
12b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	--	--	--	--	--
13. Kısa Vadeli Yükümlülükler (10+11+12)	94.235.829	2.207.820	12.195.518	1.611	9.400
14. Ticari Borçlar	--	--	--	--	--
15. Finansal Yükümlülükler	57.952.491	--	8.713.874	--	--
16 a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	--	--	--	--	--
16 b. Parasal Olmayan Diğer Yükümlülükler	--	--	--	--	--
17. Uzun Vadeli Yükümlülükler (14+15+16)	57.952.491	--	8.713.874	--	--
18. Toplam Yükümlülükler (13+17)	152.188.320	2.207.820	20.909.392	1.611	9.400
19. Bilanço Dışı Türev Araçların Net Varlık / (Yükümlülük) Pozisyonu (19a-19b)	--	--	--	--	--
19a. Hedge Edilen Toplam Varlık Tutarı (*)	--	--	--	--	--
19b. Hedge Edilen Toplam Yükümlülük Tutarı	--	--	--	--	--
20. Net Yabancı Para Varlık / (Yükümlülük) Pozisyonu (9-18+19)	(72.578.696)	6.413.586	(16.650.990)	(1.565)	780.600
21. Parasal Kalemler Net Yabancı Para Varlık / (Yükümlülük) pozisyonu (UFRS 7.B23) (=1+2a+5+6a-10-11-12a-14-15-16a)*	(72.578.696)	6.413.586	(16.650.990)	(1.565)	780.600

Grup'un 31 Aralık 2020 ve 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla ithalat ve ihracat rakamlarının ilgili para cinsleri bazında detayı aşağıdaki gibidir;

	1 Ocak – 31 Aralık 2020		1 Ocak – 31 Aralık 2019	
	İthalat	İhracat	İthalat	İhracat
ABD Doları	6.924.760	15.100.864	4.930.336	1.347.954
EURO	9.260.575	7.512.812	3.832.595	7.735.674
TL	--	1.551.717	31.580	1.347.954
GBP	80.003	--	--	--
TL karşılığı fonksiyonel para birimi	125.709.605	171.212.809	52.822.548	120.862.550

YATAŞ YATAK VE YORGAN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIKLARI
31 ARALIK 2020 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI DİPNOTLAR
(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") cinsinden ifade edilmiştir.)

Döviz Kuru Duyarlılık Analizi Tablosu

31 Aralık 2020 ve 31 Aralık 2019 tarihleri itibarıyla Grup'un vergi öncesi karının diğer değişkenler sabit tutulduğunda, ABD Doları, İngiliz Sterlini ve Euro'daki %10 değişiklik karşısındaki duyarlılık analizi aşağıdaki gibidir:

Döviz Kuru Duyarlılık Analizi Tablosu		
Cari Dönem 31 Aralık 2020		
	Kar/(Zarar)	
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
ABD Doları'nın TL karşısında %10 değişmesi halinde:		
1- ABD Doları net varlık/yükümlülüğü	6.683.786	(6.683.786)
2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	--	--
3- ABD Doları net etki	6.683.786	(6.683.786)
Euro'nun TL karşısında %10 değişmesi halinde:		
4- Euro net varlık/yükümlülüğü	(1.119.217)	1.119.217
5- Euro riskinden korunan kısım (-)	--	--
6- Euro net etki	(1.119.217)	1.119.217
GBP'nin TL karşısında %10 değişmesi halinde:		
7- GBP net varlık/yükümlülüğü	16.503	(16.503)
8- GBP riskinden korunan kısım (-)	--	--
9- GBP net etki	16.503	(16.503)
SEK'nin TL karşısında %10 değişmesi halinde:		
10- RUB net varlık/yükümlülüğü	433.756	(433.756)
11- RUB riskinden korunan kısım (-)	--	--
12- RUB net etki	433.756	(433.756)
Toplam (3+6+9+12)	6.014.828	(6.014.828)

Döviz Kuru Duyarlılık Analizi Tablosu		
Önceki Dönem 31 Aralık 2019		
	Kar/(Zarar)	
	Yabancı paranın değer kazanması	Yabancı paranın değer kaybetmesi
ABD Doları'nın TL karşısında %10 değişmesi halinde:		
1- ABD Doları net varlık/yükümlülüğü	3.809.798	(3.809.798)
2- ABD Doları riskinden korunan kısım (-)	--	--
3- ABD Doları net etki	3.809.798	(3.809.798)
Euro'nun TL karşısında %10 değişmesi halinde:		
4- Euro net varlık/yükümlülüğü	(11.073.907)	11.073.907
5- Euro riskinden korunan kısım (-)	--	--
6- Euro net etki	(11.073.907)	11.073.907
GBP'nin TL karşısında %10 değişmesi halinde:		
7- GBP net varlık/yükümlülüğü	(1.217)	1.217
8- GBP riskinden korunan kısım (-)	--	--
9- GBP net etki	(1.217)	1.217
SEK'nin TL karşısında %10 değişmesi halinde:		
10- RUB net varlık/yükümlülüğü	7.456	(7.456)
11- RUB riskinden korunan kısım (-)	--	--
12- RUB net etki	7.456	(7.456)
Toplam (3+6+9+12)	(7.257.870)	7.257.870

33 – FİNANSAL ARAÇLAR (GERÇEĞE UYGUN DEĞER AÇIKLAMALARI VE FİNANSAL RİSKTEN KORUNMA MUHASEBESİ ÇERÇEVESİNDEKİ AÇIKLAMALAR)

Gerçeğe uygun değer, bir finansal enstrümanın zorunlu bir satış veya tasfiye işlemi dışında istekli taraflar arasındaki bir cari işlemde, el değiştirebileceği tutar olup, eğer varsa oluşan bir piyasa fiyatı ile en iyi şekilde belirlenir. Finansal enstrümanların tahmini gerçeğe uygun değerleri, Grup tarafından mevcut piyasa bilgileri ve uygun değerlendirme metodları kullanılarak tespit olunmuştur. Ancak, gerçeğe uygun değeri belirlemek için piyasa verilerinin yorumlanmasında tahminler gereklidir. Buna göre, burada sunulan tahminler, Ana Ortaklık Şirket'in bir güncel piyasa işleminde elde edebileceği tutarları göstermeyebilir.

Parasal varlıklar

Dönem sonu kurlarıyla çevrilen yabancı para cinsinden olan bakiyelerin gerçeğe uygun değerlerinin, kayıtlı değerlerine yakın olduğu öngörülmektedir. Ticari alacakların kayıtlı değerlerinin, ilgili değer düşüklük karşılıklarıyla beraber gerçeğe uygun değeri yansıttığı öngörülmektedir. Finansal varlıkların gerçeğe uygun değerinin ilgili varlıkların kayıtlı değerlerine yaklaştığı kabul edilir.

Parasal borçlar

Kısa vadeli banka kredileri ve diğer parasal borçların gerçeğe uygun değerlerinin, kısa vadeli olmaları nedeniyle kayıtlı değerlerine yakın olduğu öngörülmektedir. Yabancı para cinsinden parasal kalemler finansal durum tablosu değerinin gerçeğe uygun değerlerine yakın olması sebebi ile dönem sonu kurları kullanılarak TL'ye çevrilmiştir.

34 – FİNANSAL TABLOLARI ÖNEMLİ ÖLÇÜDE ETKİLEYEN YA DA FİNANSAL TABLOLARIN AÇIK, YORUMLANABİLİR VE ANLAŞILABİLİR OLMASI AÇISINDAN AÇIKLANMASI GEREKEN DİĞER HUSUSLAR

COVID-19 Salgınının Grup Faaliyetlerine Etkisi

Tüm dünyayı etkisi altına alan COVID-19'un, Grup'un faaliyetlerine ve finansal durumuna olası etkilerini mümkün olan en az seviyeye indirmek için gerekli aksiyonlar Grup yönetimi tarafından alınmıştır. COVID-19 salgınından dolayı gerek Grup'un içinde bulunduğu sektörde gerekse genel ekonomik aktivitede yaşanan gelişmeler/yavaşlamalar ile paralel olarak Grup'un faaliyet gösterdiği ülkelerde sokağa çıkma kısıtlamaları ve belli kanalların kapalı olması sebebiyle satış süreçlerinde kısmi aksamalar yaşanmıştır. Bu esnada Grup tarafından, yatırım harcamaları, giderler ve stoklardaki artışın minimize edilmesi için aksiyonlar alınmış, güçlü bilanço ve likidite pozisyonunu daha da etkin hale getirmek adına nakit yönetim stratejisi gözden geçirilmiştir. Salgının yayılmasını engellemeye yönelik kısıtlamaların azalması ile birlikte özellikle talepte meydana gelen toparlanmanın Grup'un faaliyetlerine olumlu etkisi olmuştur.

Grup, 31 Aralık 2020 tarihli dönem konsolide finansal tablolarını hazırlarken COVID-19 salgınının finansal tablolarına olası etkilerini değerlendirmiş ve konsolide finansal tabloların hazırlanmasında kullanılan tahmin ve varsayımlarını gözden geçirmiştir. Grup bu kapsamda, 31 Aralık 2020 tarihli dönem konsolide finansal tablolarında yer alan finansal varlıklar, stoklar, maddi duran varlıklar, şerefiye ve markaların değerlerinde meydana gelebilecek muhtemel değer düşüklüklerini test etmiş ve önemli bir değer düşüklüğü tespit edilmemiştir.

35 – BİLANÇO TARİHİ SONRASI OLAYLAR

Yoktur (31 Aralık 2019: Yoktur).

